

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE – PERIODO DAL 1°-1-2013 AL 31-12-2018.**

**CIG: X1D0C08B14
CPV: 66600000-6**

ART. 1 - DATI RELATIVI ALL'ENTE.

Cod. Fisc.: 00229290028.

P. IVA: 00229290028.

Popolazione al 31.12.2012: abitanti 988.

Fondo di cassa al 31.12.2012: €163.898,38.

Mandati di pagamento emessi nell'anno 2012: n. 1170.

Reversali di incasso emesse nell'anno 2012: n. 1175.

Utilizzo anticipazione di cassa negli ultimi 3 anni: Anno 2010 € 122.500,00; Anno 2011 € 164.300,00; Anno 2012: € 117.000,00.

Sistema informatico attualmente in uso: applicativi forniti da Siscom SpA

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, nonché del calcolo dei diritti di rogito, il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, c. 12, lett. a.2) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., è stimato in € 9.086,00 calcolati in ragione del numero medio annuo dei mandati di pagamento emessi nell'ultimo triennio, fatta eccezione per quelli relativi alle spese di personale, ai trasferimenti, al pagamento di rate di mutuo ed ai servizi per conto di terzi, moltiplicato per il costo del bonifico posto a carico del beneficiario nell'anno in corso.

**ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **a pena di esclusione** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bioglio (Via Vittorio Emanuele II, 5 – 13841 BIOGLIO) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2013** - termine perentorio - un plico, debitamente **sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto**, con l'indicazione del **nominativo del concorrente** e con la scritta **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

Il plico può essere recapitato:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata o posta prioritaria)

- mediante corriere autorizzato

- con consegna diretta a mano (orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 8,00 alle ore 11,0; mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00; giovedì dalle ore 8,00 alle ore 11,00; venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse due buste, debitamente **sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto**, contenenti:

1 documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);

2 offerta tecnica ed economica (**BUSTA B**).

BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A GARA

La busta contrassegnata dalla lettera A), **dovrà riportare all'esterno la scritta: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, e dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana su carta resa legale - modulo "A" allegato al presente disciplinare e pubblicato sul sito Internet dell'ente.

2. dichiarazioni richieste - modulo "B" allegato al presente disciplinare e pubblicato sul sito Internet dell'ente- riguardanti, tra l'altro, la capacità giuridica, economico-finanziaria e tecnica del concorrente di cui al Bando di gara ed all'allegato modulo "B" parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni possono essere prodotte in carta semplice e devono essere corredate da fotocopia di

documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Attenzione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le dichiarazioni di cui al modulo "B" devono essere prodotte **da ciascun rappresentante** legale di tutte le imprese che intendono associarsi.

La stazione appaltante riconosce i certificati equivalenti degli organismi stabiliti in altri Stati membri e accetta anche mezzi di prova equivalenti.

BUSTA B) - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La busta contrassegnata dalla lettera B), **dovrà riportare all'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"**, dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana su carta resa legale ed a norma di quanto indicato nel presente disciplinare - modulo "C" allegato al presente disciplinare e pubblicato sul sito Internet dell'ente.

ART. 4 - SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere priva di correzioni e/o abrasioni, nonché timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta ovvero
- da un procuratore del medesimo (in tal caso allegare, a pena di esclusione, copia autentica della relativa procura notarile) ovvero,
- in caso di riunione di imprese già formalizzata dal legale rappresentante del soggetto mandatario (in allegare, a pena di esclusione, copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti), ovvero
- in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, su ciascun foglio.

Dove richiesta indicazione numerica, l'offerta dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere; in caso di discrepanza si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

ART. 5 – CAUZIONI

In forza del disposto dell'articolo 211 D.L.gs.n.267/2000 non viene richiesta cauzione provvisoria né verrà richiesta cauzione definitiva, ma il Tesoriere risponderà con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

ART. 6 - VERSAMENTO IN FAVORE DELL'AVCP

Per la presente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 7 – VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 8 - NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (ATI) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti. Nei suddetti casi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono immediatamente escluse le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di scadenza già precisato, indipendentemente dalla data del

- timbro postale di spedizione;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio e/o sui lembi delle buste interne;
- il cui plico d'invio rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
- che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sull'offerta;
- mancanti di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive;
- presentate in contrasto con le clausole espresse nel bando di gara, nella Convenzione e nel presente disciplinare o che, comunque, presentino varianti rispetto alle stesse o pongano ulteriori condizioni;
- ove, dall'esame di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive, sia desumibile la mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
- Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - a. in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
 - b. di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 - c. di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - d. in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici ovvero con principi generali dell'ordinamento.

ART. 10 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dallo schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 29-11-2013, nonché dal bando di gara e dal presente disciplinare approvati con determinazione del responsabile del servizio finanziario N. 69 del 5-12-2013.

Con l'accettazione incondizionata delle suddette clausole, si intende implicita la dichiarazione dell'Aggiudicatario di essere organizzato "a perfetta regola d'arte" per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti in base agli elementi sotto indicati. Tutti i punteggi saranno attribuiti con due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA MAX 100 PUNTI

servizi telematici di supporto agli uffici	MAX 26 PUNTI
servizi aggiuntivi all'utenza	MAX 12 PUNTI

tassi passivi	MAX 22 PUNTI
tassi attivi	MAX 25 PUNTI

spese di bonifico a carico dei beneficiari	MAX 15 PUNTI
--	---------------------

ed applicando i seguenti parametri con i seguenti punteggi:

<p>SERVIZI TELEMATICI DI SUPPORTO AGLI UFFICI</p> <p><i>a) disponibilità a realizzare collegamento telematico per l'interrogazione dei dati inerenti le operazioni di tesoreria: visualizzazione in tempo reale di mandati, reversali, provvisori di entrata con relative causali e soggetti versanti, provvisori di uscita con relative causali e beneficiari, saldi di cassa</i></p> <p><i>b) disponibilità a realizzare collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa ed altre comunicazioni necessarie connesse al servizio, comprensivo della fornitura di eventuale software e della manutenzione a proprio carico per tutto il periodo di gestione del servizio</i></p> <p><i>c) disponibilità ad introdurre il mandato e la reversale informatica con firma digitale e soppressione dell'invio cartaceo</i></p> <p><i>d) in caso di attivazione di collegamento telematico per lo scambio di dati e documenti contabili, impegno a farsi carico <u>a propria cura e spese</u> dell'adeguamento delle proprie procedure informatiche onde garantire l'interoperabilità con quelle dell'Ente, anche nel caso in cui il sistema in uso presso il medesimo venga sostituito nel periodo di tempo oggetto del servizio</i></p>	<p>MAX 26 PUNTI</p> <p>sì immediatamente = punti 4 sì entro il 30.06.2014 = punti 2 no = punti 0 gratuitamente = punti 3 a pagamento = punti 0</p> <p>sì immediatamente = punti 4 sì entro il 30.06.2014 = punti 2 no = punti 0 gratuitamente = punti 3 a pagamento = punti 0</p> <p>sì immediatamente = punti 4 sì entro il 31.12.2014 = punti 2 no = punti 0 gratuitamente = punti 3 a pagamento = punti 0</p> <p>sì = punti 5 no = punti 0</p>
<p>SERVIZI AGGIUNTIVI ALL'UTENZA</p> <p><i>Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.</i></p>	<p>MAX 12 PUNTI</p> <p>sì = punti 12 no = punti</p>

<p>TASSI PASSIVI <i>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: Euribor tre mesi media ridotto o aumentato dello spread offerto</i></p>	<p>MAX 22 PUNTI spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor tre mesi media (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</p> <p>Punti 22 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: Migliore Offerta * 22 / Offerta</p> <p>Nota: Migliore Offerta: Euribor +/- migliore Spread offerto Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>
<p>TASSI ATTIVI <i>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor tre mesi media ridotto o aumentato dello spread offerto.</i></p>	<p>MAX 25 PUNTI spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor tre mesi media</p> <p>Punti 25 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: Offerta * 25 / Migliore Offerta</p> <p>Nota: Migliore Offerta: Euribor +/- migliore Spread offerto Offerta: Euribor +/- spread offerto</p>
<p>SPESE DI BONIFICO A CARICO DEI BENEFICIARI <i>al di fuori dei casi di gratuità previsti dalla Convenzione</i></p> <p><i>a) esenzione dal pagamento della commissione a carico del beneficiario per i bonifici effettuati su conto corrente acceso presso l'aggiudicatario</i></p> <p><i>b) importo della commissione a carico del beneficiario in relazione alla generalità dei bonifici</i></p>	<p>MAX 15 PUNTI</p> <p>Si = punti 5 No = punti 0</p> <p>Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: Migliore Offerta * 10 / Offerta</p>

EROGAZIONE CONTRIBUTO: L'offerta di un CONTRIBUTO LIBERALE ANNUO per le attività dell'Ente di cui all'art. 17 della Convenzione **non sarà oggetto di attribuzione di punteggio**, ma, a norma art. 12 del presente disciplinare, in caso di parità l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il contributo più alto.

ART. 12 - OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

La gara sarà esperita il giorno 27 dicembre 2013 alle ore 16,00 presso la sede dell'Ente.

Alle procedure di gara provvederà apposita commissione.

La Commissione procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nelle BUSTE A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte nonché l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

A seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica, la commissione procede all'apertura delle BUSTE B) contenenti l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura. Quindi, in seduta non pubblica, procederà alla verifica della completezza delle offerte rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito di gara.

In caso di parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il più alto contributo annuo per le attività dell'Ente di cui all'art. 17 della Convenzione. Nel caso del permanere delle condizioni di parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi art. 77, comma 2, R.D. 827/24.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un legale rappresentante o suo delegato, che dovrà essere munito di delega scritta da esibire al presidente della gara, per ogni impresa partecipante.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

Si darà corso all'espletamento della gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Ente si riserva:

- la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere altresì sospesa o aggiornata ad altra data.
- la possibilità di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- la facoltà, per comprovati motivi, di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in tal caso il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Trattandosi di contratto a titolo gratuito, non si prevede alcuna procedura in caso di offerte anormalmente basse.

Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., potrà procedere a richiedere integrazioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 13 - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/00. A norma dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 (67) e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 la stazione appaltante chiederà al competente ufficio il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ogni altra dichiarazione sostitutiva è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00. In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria: fino a tale momento, l'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante

l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, STIPULA DEL CONTRATTO, CONSEGNA DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto, previo espletamento delle procedure di verifica dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

L'amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data prevista per l'affidamento, 01/01/2014, anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora comunicati per iscritto dall'Ente appaltante con avvertenza che, nel caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 15 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà ritenuta valida fino a 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 17 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLA CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Disciplinare, l'Aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico - professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'Aggiudicatario è:

- tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso in cui l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;
- tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale,
- responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di vigenza del contratto.

ART. 18 - COMUNICAZIONI EX ARTT. 77 e 79 DEL D. Lgs. 163/06

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto potranno essere effettuate dall'Amministrazione via fax o tramite e-mail. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "B" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax e l'e-mail ai quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 015-441577 o per e-mail all'indirizzo bioglio@ptb.provincia.biella.it o all'indirizzo bioglio@pec.ptbiellese.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o dell'e-mail o dell'indirizzo (già indicati nel modello "B") cui ricevere le comunicazioni.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno disponibili presso il Servizio Finanziario previo contatto telefonico al N. 015 – 441115.

In particolare si dà atto che ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del succitato art. 13.

Al fine dell'applicazione degli artt. 13 e 79 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, l'impresa concorrente ha l'obbligo di evidenziare le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa (e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento di cui all'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni); a tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta. In mancanza totale o parziale dell'indicazione delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. La stessa motivata e comprovata dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa concorrente con riferimento alle giustificazioni dell'offerta, qualora richieste dall'Amministrazione. Anche in tale caso, in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, la documentazione prodotta in sede di giustificazioni sarà da intendersi come interamente accessibile.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio finanziario, CEFFA Dr. Stefano – Tel. (015) 441115 – Telefax (015) 441577 – E-mail: bioglio@ptb.provincia.biella.it

ART. 21 – PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di gara e l'eventuale affidamento del relativo servizio. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale affidamento del servizio. Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate. I dati potranno essere sia comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati sia diffusi nei limiti strettamente necessari ad ottemperare agli obblighi normativi relativi agli appalti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bioglio – Via Vittorio Emanuele II, 5 13841 Bioglio; il trattamento dei dati avrà luogo presso la predetta sede;

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy; in particolare sarà possibile chiedere di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati l'interessato; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che riguardano il concorrente, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente stabilito nel presente disciplinare si applica quanto previsto dalla Convenzione di Tesoreria oggetto della presente gara e dal relativo Bando; si fa inoltre espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché al D. Lgs 267/00 e ss.mm.ii.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Allegati:

istanza di partecipazione alla gara

dichiarazione unica di possesso dei requisiti di gara

modello di offerta