



# COMUNE DI BIOGLIO

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE G.C. N.29

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2016.**

L'anno DUEMILASEDICI addì VENTI del mese di APRILE alle ore 17.30 nella sala delle adunanza, per determinazione del Sindaco, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CEFFA STEFANO - Sindaco	Sì
2. LOVISON BERNARDO - Assessore	Sì
3. BONINO PIER-EUGENIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a), del T.U. 18-8-2000, n. 267) il Segretario Comunale Sig. FONTANELLA DR. FRANCO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CEFFA STEFANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili di Servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del T.U.E.L. stabilisce che:

- la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con il bilancio stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 29-3-2016;
- il Bilancio finanziario di previsione 2016/2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 13 in data 29-3-2016, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili dell'Ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo sei servizi pubblici, predisponendolo in maniera tale da potere essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da assumere per raggiungere determinati risultati, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP – Sezione operativa, o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
- nell'esercizio successivo al 2016, non intendendo approvare in questa fase il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità alla gestione amministrativa e finanziaria e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali;

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai responsabili dei servizi comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTA la Legge 7-8-1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

Contabilità; VISTI i vigenti regolamenti Comunali sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di

VISTO lo Statuto Comunale

CON voti favorevoli unanimi resi in forma palese e per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli Obiettivi e al Piano delle performance per l'anno 2016, allegato alla presente deliberazione e depositato agli atti, contenente:
  - gli obiettivi gestionali per ogni settore/servizio, con le risorse umane collegate;
  - le principali funzioni di ogni settore/servizio;
  - le risorse finanziarie per centro di responsabilità;
- 2) di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. n. 118/2011 (Allegato B) relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
- 3) di dare atto che, non intendendo approvare in questa fase il PEG per gli anni successivi al 2016, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo Unico degli Enti Locali;
- 4) di affidare la gestione del PEG ai Responsabili dei Servizi e pertanto di dare atto che, in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente Regolamento di Contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- 5) di demandare all'Ufficio Segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del T.U.E.L., sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione trasparente – Sezione di 2° livello – Performance.

SUCCESSIVAMENTE, vista la sentenza del T.A.R. Piemonte, Sez. 2<sup>a</sup>, N. 460 del 14-3-2014 e considerata l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

### **DICHIARA**

con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. N. 267/2000.=

Il sottoscritto Responsabile del Servizio AMMINISTRAZIONE GENERALE, vista la proposta di deliberazione da assumersi dalla Giunta Comunale, con l'apposizione della sottoestesa firma ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267.  
Bioglio, 20/04/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
F.to: CRIPPA Dr.ssa Elisa

In originale firmato

Il Sindaco  
F.to: CEFFA STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 06/05/2016.

Bioglio, li 06/05/2016

Il Segretario Comunale  
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata comunicata ai Sigg. Capigruppo Consiliari in data 06-mag-2016;
- è stata trasmessa al difensore civico a richiesta dei Consiglieri Comunali, nei limiti delle illegittimità denunciate;
- è stata trasmessa alla Prefettura di Biella in data .....

Bioglio, li 06/05/2016

Il Segretario Comunale  
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bioglio, li 06/05/2016

Il Segretario Comunale  
FONTANELLA DR. FRANCO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06/05/2016

- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, 3° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267);
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267);

Bioglio, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FONTANELLA DR. FRANCO