



# COMUNE DI BIOGLIO

PROVINCIA DI BIELLA

## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE N. 11 DEL 09/04/2024

### OGGETTO:

**"MISURA 1.4.3 APP IO" - Comuni (novembre 2023) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - CUP J51F23001550006 - Atto di nomina del R.U.P.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 48 c. 2 D.L. 77/2021 e art. 2 comma 5 del D.L. 76/2020 il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Nomina e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessione" approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e successivamente integrate

Considerato che è nell'interesse di questo Ente offrire un'esperienza sempre più competitiva e immediata ai Cittadini, che semplifichi i rapporti tra Cittadini ed Ente, il Comune di Bioglio ha aderito alle iniziative di "PA digitale 2026" che offrono risorse utili volte all'innovazione tecnologica nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che il Comune di Bioglio ha aderito all'Avviso Pubblico Misura 1.4.3 APP IO" – Comuni (novembre 2023) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

Premesso che è obbiettivo di questa misura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzare servizi più mirati ai Cittadini nella loro esperienza online, nello specifico si propone APP IO per n. 10 servizi e più precisamente:

- Carta di identità;
- Diritti di segreteria;
- Edilizia privata;
- Elezioni;
- Matrimonio, unione civili e convivenze di fatto;

- Nascita, adozione e riconoscimento;
- Residenza;
- Separazione e divorzio;
- Servizi cimiteriali
- Tessera elettorale;

ATTESO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche incorso d'opera";

RAVVISATA, quindi, la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nei sopra menzionati avvisi pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. 241 del 07.08.1990;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D.Lgs. 50/2016 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

PRECISATO che tra i dipendenti in servizio presso l'Ente, la Dott.sa Chiara GIACOMINI, risulta essere in possesso dei necessari requisiti e delle necessarie competenze in materia giuridica e amministrativa e ha maturato una adeguata esperienza nello svolgimento di analoghe procedure, come previsto dalle suddette Linee Guida;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

#### **DETERMINA**

1. di nominare la Dott.sa Chiara GIACOMINI, dipendente in servizio presso l'Ente, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in riferimento alla programmazione, alla progettazione, all'affidamento, all'esecuzione nonché alla gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi indicati nella parte in premessa:
  - "Misura 11.4.3 APP IO" – Comuni (novembre 2023) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";
 autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti gli adempimenti;
2. di dare atto che questo Ente è ammesso al contributo stanziato dal

- Dipartimento per la trasformazione digitale grazie alle risorse “Misura 1.4.3 APP IO” – Comuni (novembre 2023) – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per un finanziamento complessivo di € 2.430,00;
3. di dare atto che il sottoscritto non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l’imparzialità dell’agire dell’amministrazione, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D.Lgs. 50/2016 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
  4. di stabilire che il Responsabile Unico del Procedimento - RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore, ovvero:
    - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
    - provvedere a creare le condizioni affinché l’acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
    - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
    - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all’amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell’applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
    - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
  5. di dare atto che, quanto alle risorse da riconoscere, saranno reperibili negli stanziamenti per i servizi, ai sensi dell’articolo 113, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, coerentemente con quanto previsto dal vigente CCNL;
  6. di trasmettere la presente Determinazione alla Dott.ssa Chiara GIACOMINI la quale provvederà contestualmente e tempestivamente a dichiarare per iscritto l’assenza o l’eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
  7. di trasmettere la presente Determinazione all’Ufficio competente per la pubblicazione all’Albo Pretorio di questo Ente nonché sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CRIPPA Dr.ssa Elisa

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI SPESA per l'esercizio finanziario 2024.  
Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lvo 18-8-2000 n. 267.

Bioglio, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CRIPPA Dott.sa Elisa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/04/2024 al 23/04/2024.

Bioglio, li 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
CRIPPA Dr.ssa Elisa