



Nome valutazione di impatto sulla protezione dei dati: DPIA Piattaforma Notifiche Digitali;

Data di invio: 4 maggio 2023;

Organizzazione: Pagopa S.p.A.;

Stesura: Benedetta Fantauzzi;

Rispondenti: Benedetta Fantauzzi, Daniele Giulivi, Elisa Mancino, Alessio Biasutto, Luca Girau, Ivan Diana;

Pareri: Mirko Calvaresi, Michelino Chionchio, Gianfranco Lanzilli;

Approvatori: Mara Colonna.

Il presente documento è da considerarsi oggetto di successive modificazioni e integrazioni, che saranno incrementati al seguire della definizione e progettazione della Piattaforma Notifiche Digitali. Trattandosi di un progetto incluso nel PNRR e soggetto quindi a tempistiche di lancio prestabilite, la presente DPIA viene inviata al Garante della protezione dei dati personali anche per permettere allo stesso di prendere visione del progetto e di fornire indicazioni per tempo, ferma restando la necessità per la scrivente Società di inviare al Garante i necessari aggiornamenti della presente DPIA.

Il documento è redatto in virtù dell'art. 26 del decreto-legge n. 76 del 17 luglio 2020 come convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e come altresì modificato dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, così come convertito dalla legge 29 luglio 2021 n. 108.

La base normativa del presente documento è costituita da:

- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation) (“GDPR”);
- D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di Protezione dei Dati Personali così come emendato dal D. Lgs. 101/2018 (“Codice Privacy”);
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (“CAD”);
- Decreto legge 135/2018, art. 8, co. 2 e 3, recante “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”, convertito in Legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 della Legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (“Codice dei Contratti Pubblici”);
- WP29 Linee guida in materia di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e determinazione della possibilità che il trattamento “possa presentare un rischio elevato ai fini del regolamento (UE) 2016/679 n. 248/2017”;
- EDPB Linee guida n. 7/2020, sui concetti di titolare e responsabile;
- Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento dell’Autorità Garante della protezione dei dati personali del 10 giugno 2021;
- Legge di bilancio 160 del 2019 - art. 1, commi 402 e 403;
- Decreto Legge Semplificazioni (D.L. 76 del 17 Luglio 2020) - Art. 26;
- DPnCM n. 58 del 2022 (“Decreto funzionamento”);

13/01/23





Il presente documento, redatto dalla Pagopa S.p.A. (“**Pagopa**” o “**Società**”) costituisce una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (“**DPIA**”) ai sensi dell’art. 35 del GDPR. La DPIA è un processo che consente di identificare e gestire i rischi riguardanti i diritti e le libertà delle persone fisiche in relazione a un determinato trattamento di dati personali.

La DPIA di Piattaforma Notifiche Digitali (di seguito, anche “**PN**” o “**Piattaforma**” o “**Piattaforma Notifiche**”) consente alla Società di mappare e poi successivamente di valutare i rischi legati al disegno e allo sviluppo del progetto stesso, andando a correggere e mitigare quei rischi che, se elevati, potrebbero ingenerare un danno per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Il presente documento si prefigge di:

- descrivere il contesto dei trattamenti di dati personali effettuati a mezzo della Piattaforma Notifiche, inclusa la base giuridica su cui si fonda il trattamento stesso;
- verificare la conformità dei trattamenti ai principi fondamentali posti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali: legittimità del trattamento e base giuridica, proporzionalità del trattamento e minimizzazione dei dati, conservazione, protezione dei diritti dei soggetti legati ai dati trattati;
- valutare i rischi per la privacy associati alla sicurezza dei dati e garantire che siano adottate le misure idonee a prevenire tali rischi;
- documentare l’approvazione della DPIA e determinare se è necessario implementare ulteriori misure di sicurezza ed entro quali tempistiche.

La DPIA è un processo che necessita di un monitoraggio continuo e di un aggiornamento documentale periodico (ogni 12 mesi e comunque ogni qualvolta si verifici un evento che ne richieda un aggiornamento). A tal fine, la Società ha adottato una procedura di *privacy by design & by default* che vede coinvolta primariamente la Direzione Legale & Compliance della Società già nelle fasi di progettazione e sviluppo di evolutive di Piattaforma Notifiche, così da consentire un costante aggiornamento e monitoraggio dei trattamenti che tali evolutive comporteranno rispetto a quelli descritti e valutati nella presente versione della DPIA.

Salvo quanto diversamente stabilito, i termini contenuti nella presente DPIA hanno il significato a loro attribuito di seguito:

“**Aggiudicatario della gara del servizio di postalizzazione**” o “**Addetto al recapito postale**” o “**Recapitista**”: il soggetto giuridico incaricato del recapito analogico dell’Avviso di avvenuta ricezione, ai sensi articolo 26, comma 7, del decreto-legge; Il recapitista è responsabile del processo di del recapito, e della dematerializzazione delle ricevute cartacee. Le funzioni sono state aggiudicate dai seguenti soggetti: 1) Poste Italiane S.p.A.; 2) Post & Service Group; 3) RTI composto da Fulmine Group SRL Società Consortile di recapito e servizi postali e Forgiù Consulting S.r.l.; 5) RTI composto da Salipost S.p.A. e Snem S.p.A.

“**Aggiudicatario della gara del servizio di consolidamento**” o “**Consolidatore**”: Soggetto che predispone l’Avviso di avvenuta ricezione in formato cartaceo e in busta chiusa una volta ricevuti i dati e le informazioni a mezzo API da parte del Gestore della piattaforma, il quale rende disponibili i plichi al personale dei recapitisti e gestisce il processo di presa in carico da parte degli stessi, riceve dai recapitisti i flussi informativi relativi allo stato di avanzamento del processo di notificazione e li fornisce al Gestore della piattaforma, infine riceve le ricevute cartacee ed i plichi inestati, ne crea una copia digitale ai sensi dell’art. 22 del CAD e la fornisce al Gestore della piattaforma, conservandone le relative ricevute cartacee( si veda sotto nella sezione dedicata ai fornitori per maggiori specifiche su garanzie privacy).

Le funzioni di consolidatore sono state aggiudicate da una RTI composta da: Postel S.p.A., Imbalplast S.r.l., PRT S.p.A., Leaderform S.p.A. e Selecta Industrial Operations S.p.A.

“**Operatori della persona giuridica**”: i dipendenti o collaboratori della persona giuridica cui è stato conferito incarico di agire per conto della persona giuridica stessa all’interno di PN. Si suddividono in: Amministratori, Tecnici, Amministratori di gruppo, Tecnici di gruppo;

“**App IO**”: il punto di accesso telematico di cui all’art. 64-*bis* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

“**Atto Opponibile ai terzi**”: l’atto giuridico idoneo ad esprimere la sua efficacia anche nei confronti dei terzi e non solo delle parti, generato da PN;





- “**Avviso di cortesia**”: l’avviso in modalità informatica, contenente le stesse informazioni dell’Avviso di avvenuta ricezione, inviato dal Gestore della piattaforma in presenza di almeno un Recipio digitale, ai sensi dell’art. 26, commi 5-bis, 6 e 7, del decreto-legge;
- “**Avviso di mancato recapito**”: l’atto formato dal Gestore della piattaforma con il quale viene dato avviso al Destinatario in ordine alle ragioni della mancata consegna dell’Avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico e alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;
- “**Avviso di avvenuta ricezione**”: l’atto formato dal Gestore della piattaforma con il quale viene dato avviso al Destinatario in ordine alle modalità di acquisizione del documento informatico oggetto di notificazione;
- “**CIE o Carta d’Identità Elettronica**”: il documento d’identità munito di elementi per l’identificazione fisica del titolare, di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- “**dati di navigazione**”: i record contenuti in informazioni relativi a browser, device type e IP address e utilizzati durante le interazioni dell’Utente sulla PN. Questi dati informano su come PN viene utilizzata e sui tempi di risposta percepiti dagli Utenti. Questi dati raccolgono anche l’elenco delle pagine visitate dall’Utente, nonché i dati associati, come ad esempio il titolo della pagina visitata e l’ora della visita;
- “**decreto-legge**”: il decreto-legge n. 76 del 17 luglio 2020 come convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e come altresì modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come convertito dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- “**Destinatari**”: i soggetti individuati dall’articolo 26, comma 2, lettera d), del decreto-legge, ai quali le amministrazioni possono notificare atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni;
- “**domicilio digitale di piattaforma**”: l’indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato eletto per la ricezione delle notificazioni delle pubbliche amministrazioni effettuate tramite PN, di cui all’articolo 26, comma 5, lettera c), del decreto-legge;
- “**domicilio digitale generale**”: l’indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato inserito in uno degli elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del CAD, di cui all’articolo 26, comma 5, lettera a), del decreto-legge;
- “**domicilio digitale speciale**”: l’indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio elettronico di recapito certificato qualificato eletto, ai sensi dell’articolo 3-bis, comma 4-quinquies, del CAD o di altre disposizioni di legge, come domicilio speciale per determinati atti o affari, se a tali atti o affari è riferita la notificazione, di cui all’articolo 26, comma 5, lettera b), del decreto-legge;
- “**Elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**”: l’indice nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) delle società, delle imprese individuali e dei professionisti iscritti ad un Ordine professionale, presso il Ministero per lo sviluppo economico; l’indice nazionale dei domicilia digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato, non tenuti all’iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese (INAD) per l’acquisizione del domicilio generale;
- “**FSU**”: il fornitore del servizio universale di cui all’articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- “**Fornitore di Servizi PEC**”: tale fornitore si occupa dei servizi relativi all’invio di PEC. Il Fornitore di Servizi PEC sarà individuato nel FSU ovvero in Aruba S.p.A. (si veda sotto nella sezione dedicata ai fornitori per maggiori specifiche su garanzie privacy)
- “**funzionario incaricato o Referente o Referente Amministrativo**”: il soggetto che per primo accede a PN per conto della PA Mittente al fine di predisporre le condizioni iniziali per l’impiego del sistema;
- “**funzionario autorizzato o Referente Amministrativo o Referente Tecnico o Referente**”: il soggetto autorizzato ad operare su PN per conto della PA Mittente, ivi incluso il funzionario incaricato;
- “**UN**”: identificativo univoco della notifica.

5/9/09





**“PA”**: indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi;  
**“Lettera di Adesione”**: l’atto sottoscritto dalla PA Mittente con il quale la stessa richiede l’effettiva registrazione in PN, accettando di conformarsi ai termini e condizioni ivi contenuti;  
**“Lettera di De-registrazione”**: l’atto di recesso unilaterale della PA Mittente registrata alla PN e/o la comunicazione predisposta dall’ufficio legale del Gestore della piattaforma ai fini della sospensione, anche temporanea, della stessa PA Mittente da PN;  
**“Log”**: l’insieme di dati costituito da un elenco cronologico delle attività svolte da un sistema operativo, da un database o da altri programmi, generato per permettere una successiva verifica. In PN sono presenti i seguenti log: log di sistema o funzionamento (tutti i log di operazioni effettuate da PN e che non sono necessari per comprovare legalmente l’operatività della piattaforma ma sono necessari per finalità di assistenza, verifica malfunzionamenti, sicurezza e ottimizzazione della PN), audit log/ tutti i log che sono necessari per dare evidenza legale di operazioni effettuate, ivi inclusi quelli relativi alle attestazioni opponibili ai terzi) ed infine i log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE;  
**“PA”**: le amministrazioni individuate dall’articolo 26, comma 2, lettera c), del decreto-legge;  
**“PA Mittenti”**: le PA come sopra definite, registrate in PN;  
**“Pagopa” o “Gestore della piattaforma” o “Società”**: Pagopa S.p.A., società per azioni con socio unico, con capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato, e sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187, con n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e PIVA 15376371009, è la società partecipata dallo Stato creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia. La società è nata per effetto del Decreto Legge Semplificazioni (D.L. 135 del 14 dicembre del 2018), convertito in legge il 12 gennaio 2019, che prevede l’istituzione di “una società per azioni interamente partecipata dallo Stato”, vigilata dal Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato. Pagopa S.p.A. è altresì nominata quale Gestore della piattaforma in base all’articolo 26, comma 2, lettera a), del decreto-legge;  
**“Piattaforma Notifiche” o “PN” o “Piattaforma”**: la piattaforma digitale di cui all’art. 26 del decreto-legge utilizzata dalle PA Mittenti per effettuare, con valore legale, le notifiche di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni;  
**“Portale Self Care” o “Area Riservata”**: piattaforma di accesso ai servizi offerti da Pagopa S.p.A.;  
**“QR code”**: la contrazione di Quick Response Code, ovvero un codice a barre a risposta rapida, simbolo che restituisce, ogni qualvolta viene inquadrato da una fotocamera, dati e informazioni;  
**“Rappresentante Legale”**: la persona fisica che agisce in nome e per conto di una persona giuridica;  
**“Recapito digitale”**: il canale di comunicazione diverso dal domicilio digitale, indicato dal Destinatario per il ricevimento degli Avvisi di cortesia - ovvero cellulare, e-mail e App IO;  
**“SLA o Service Level Agreement”**: l’accordo tra il Gestore della piattaforma ed una PA Mittente su metriche misurabili come tempo di attività, reattività e responsabilità;  
**“SPID e SPID Professionale”**: il Sistema Pubblico di Identità Digitale, disciplinato dall’articolo 64 del CAD;  
**“Token”**: contenente il nome, il cognome e il codice fiscale dell’Utente acquisiti da SPID/SPID Professionale o CIE, nonché un UTID (ossia identificativo univoco universale dell’Utente) pseudonominizzato;  
**“Utenti”**: Referenti, gli Operatori della persona giuridica, i Destinatari e delegati e qualunque altro soggetto che acceda alla PN.  
**“VA/PT”**: vulnerability assessment e penetration test.  
**“Servizi RADD”**: servizi di sportello necessari per dare accesso sul territorio nazionale agli atti notificati a persone che non sono dotate degli strumenti digitali necessari ad accedere a Piattaforma Notifiche. Tali servizi implementano la strategia della Rete di Assorbimento del Digital Divide (RADD)  
 Si applicano, altresì, alla presente DPIA le definizioni contenute all’art. 4 del GDPR.





### Quadro sinottico

La presente DPIA ha ad oggetto lo studio e l'analisi di un'infrastruttura tecnologica o piattaforma digitale a valere della quale è stato realizzato il sistema per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui all'art. 26 del **Decreto Legge Semplificazioni (D.L. 76 del 17 Luglio 2020)**. L'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come modificato dall'articolo 26, comma 19, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, ha previsto la realizzazione di una piattaforma digitale per le notifiche, il cui sviluppo è stato affidato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla società Pagopa S.p.A...  
 Piattaforma Notifiche è accessibile, sulla base della qualificazione soggettiva del richiedente l'erogazione del servizio, attraverso i seguenti punti di accesso, al fine di garantire la segregazione degli ambienti:

1. accesso mediante interfaccia web dedicata ai Referenti della PA Mittente (all'indirizzo: <https://selfcare.pagopa.it/>);
2. accesso mediante interfaccia web dedicata ai Destinatari persone giuridiche ed inoltre alla eventuale registrazione degli operatori delle stesse, ovvero i cd. Operatori della persona giuridica (all'indirizzo: <https://aziende.notifichedigitali.it/>);
3. accesso mediante interfaccia web dedicata ai Destinatari persone fisiche (all'indirizzo <https://cittadini.notifichedigitali.it/>);
4. accesso mediante App IO dedicata ai Destinatari persone fisiche;
5. accesso mediante interfaccia web dedicata al portale assistenza cui accede solo il personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e il personale delle terze parti coinvolte;
6. accesso mediante interfaccia web dedicata alle analisi di dati e servizio *dashboard* cui accede solo il personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e il personale delle terze parti coinvolte.

Attività di trattamento	Descrizione	Finalità	Ruoli	Dati trattati	Categorie di interessati	Data Retention
<b>T0:</b> Piano dei test per la verifica del corretto funzionamento di PN e VA/PT	Il Gestore della piattaforma sviluppa l'infrastruttura tecnologica per l'attuazione dell'articolo 26 del decreto-legge, applicando i criteri di accessibilità di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 4, e nel rispetto dei principi di usabilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. Prima della sua messa in funzione, il Gestore della piattaforma verifica il corretto funzionamento di PN tramite lo svolgimento di test sperimentali.	Verifica delle funzionalità di PN prima della messa in produzione tramite lo svolgimento di test sperimentali, nonché verifica della sicurezza	<b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A./PA Mittente; <b>- Responsabile/Sub-responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A., quando le PA Mittente è titolare del trattamento <b>- FSU per le specifiche attività ad esso affidate,</b>	La generalità dei dati trattati all'interno di PN nelle fasi di test, ovvero dati reali riferibili a persone fisiche identificabili. Inoltre i dati contenuti all'interno	Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.	Dati contenuti all'interno della libreria: per 10 anni dalla sottoscrizione; tutti i dati trattati per le attività di





<p>I test sperimentali saranno condotti con dati non reali per la cd. "PoC" ovvero Proof of Concept ed inoltre con dati reali e quindi anche personali per le successive fasi di test, quali ad esempio l'integrazione sistemica, i servizi di postallizzazione etc.</p> <p>Nello specifico, al momento sono previste due fasi di test con le seguenti tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inizio sperimentazione con dati non reali 1/9/2021;</li> <li>- fine sperimentazione con dati non reali 30/6/2023.</li> </ul> <p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>I test sperimentali saranno condotti con dati non reali per la cd. "PoC" ovvero Proof of Concept ed inoltre con dati reali e quindi anche personali per le successive fasi di test, quali ad esempio l'integrazione sistemica, i servizi di postallizzazione etc.</p> <p>Nello specifico, al momento sono previste due fasi di test con le seguenti tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inizio sperimentazione con dati non reali 1/9/2021;</li> <li>- fine sperimentazione con dati non reali 30/6/2023.</li> </ul> <p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>	<p>La sperimentazione con dati reali si configurerà come una erogazione del servizio a titolo gratuito e su volumi limitati</p> <p>Il Gestore della piattaforma si riserva di svolgere le attività di verifica non solo nel periodo di sperimentazione iniziale, ma anche in fasi successive alla messa in produzione della PN.</p> <p>Il Gestore della piattaforma inoltre effettua vulnerability assessment e penetration test (VA/PT) al fine di verificare la sicurezza e la resilienza dei propri sistemi e delle misure implementate.</p>
---	---	---	---	---	---	---	---





			<ul style="list-style-type: none"> <li>- OneTrust Technology Limited per l'attività di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati e per la gestione dei cookie;</li> <li>- Mixpanel Inc. quale fornitore per l'erogazione dei servizi di analisi aziendale sulle interazioni degli Utenti sulla PN (clickstream-trail);;</li> <li>- Aggindicatario della gara del servizio (cd. consolidamento servizio di "a monte e a valle").</li> </ul>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE per l'accesso alla PN: nome, cognome, codice fiscale e ruolo di dipendente della PA Mittente, se l'accesso è avvenuto con SPID Professionale;</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Funzionari incaricati di gestire la registrazione della PA Mittente a ciò preposti;</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto</p>
<p><b>T1:</b> <b>Registrazione e/Adesione della PA Mittente alla PN a mezzo del Portale Self Care</b></p>	<p>Una PA, al fine di registrarsi a PN, seleziona, secondo criteri da essa stabiliti, un funzionario incaricato di gestire per suo conto la registrazione. Il funzionario incaricato, all'atto della registrazione, accede al portale Self Care disponibile alla pagina dell'Area Riservata. All'atto dell'accesso al portale Self Care, il funzionario incaricato si autentica utilizzando la sua identità digitale, SPID/SPID Professionale se presente o CIE. I dati acquisiti a mezzo SPID o CIE sono nome, cognome e codice fiscale; quelli acquisiti a mezzo SPID Professionale, quando disponibile, in aggiunta a quelli già riportati saranno inoltre: la partita IVA della PA (che individua la PA per il quale il funzionario agisce) e il ruolo/mansione lavorativa svolta dal funzionario. La totalità dei dati acquisiti all'atto dell'accesso all'Area Riservata viene inviata nello user registry</p>	<p>Gestione del rapporto contrattuale tra il Gestore della piattaforma e le PA Mittenti, per consentire a queste ultime l'adesione a PN.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Responsabile del Trattamento:</b> - Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud; - Microsoft Operations Ltd. come fornitore Ireland</p>			





<p>database Microsoft Ireland Operations Ltd. del portale Self Care e pseudononimizzata.</p> <p>Al primo accesso il funzionario incaricato deve confermare la presa visione dei termini e condizioni d'uso del servizio e dell'informativa privacy. Il funzionario incaricato seleziona la sua PA dalla lista di PA.</p> <p>All'atto dell'accesso, la PA, per il tramite del funzionario incaricato, compila la Lettera di Adesione resa disponibile sull'Area Riservata. Nella Lettera di Adesione il funzionario incaricato indica i dati del Rappresentante Legale, inserendo i relativi dati personali quali nome, cognome, oltre a codice fiscale ed e-mail aziendale/istituzionale. Egli indica inoltre nome, cognome, codice fiscale ed e-mail aziendale/istituzionale dei diversi funzionari autorizzati, poi chiamati "Referenti", che saranno addetti ad operare sulla PN per conto della PA Mittente.</p> <p>La Lettera di Adesione, compilata dunque nell'Area Riservata, verrà poi inviata al domicilio digitale della PA risultante dall'indice dei domicilia digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi.</p> <p>All'atto della trasmissione della Lettera alla PA verrà indicato altresì il nome del funzionario incaricato che ha provveduto alla registrazione.</p> <p>La Lettera di Adesione verrà così controfirmata digitalmente dalla PA in formato CADES e di seguito restituita all'Area Riservata attraverso il link di caricamento documentale presente nel messaggio inviato al domicilio digitale della PA.</p> <p>Il Gestore dell'Area Riservata verifica l'esistenza della firma digitale e la corrispondenza del firmatario con la persona indicata all'atto dell'adesione e, in caso di riscontro positivo, attiva la PA su PN come PA Mittente.</p> <p>A questo punto, la PA Mittente potrà accedere a PN anche per il tramite dei Referenti. Finché il funzionario incaricato non trasmette la Lettera di Adesione controfirmata, il Gestore della Piattaforma fornirà un riscontro negativo all'accesso. In caso di riscontro negativo del Gestore della piattaforma è sempre possibile per il funzionario incaricato ricominciare il processo di adesione.</p> <p>Al termine della registrazione verrà assegnato al funzionario incaricato e ai Referenti</p>		<p>dell'infrastruttura del portale Self Care, per la gestione della fase di registrazione/de-registrazione delle PA di cui PN sarà uno dei canali;</p> <p>- Google Ireland Limited come fornitore dell'infrastruttura che eroga il servizio di posta elettronica di supporto alla Società per l'invio e la gestione delle e-mail;</p> <p>- Aruba S.p.A. per l'erogazione dei servizi PEC di Self Care.</p>	<p>E-mail aziendale/istituzionale, nome, cognome, codice fiscale e indicazione del ruolo del Referente Amministrativo come indicato nella Lettera di Adesione;</p> <p>Firma nella Lettera di Adesione del Rappresentante Legale e/o procuratore speciale della PA Mittente;</p> <p>E-mail aziendale/istituzionale del firmatario della PA Mittente;</p> <p>E-mail aziendale/istituzionale dei Referenti;</p> <p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Log.</p>	<p>Funzionari autorizzati nella Lettera di Adesione; Rappresentant e Legale e procuratore speciale della PA Mittente; di Personale coinvolto nel progetto.</p>	<p>registratori quale Referente PA Mittente: per dieci anni dall'ultima acquisizione; log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi;</p> <p>log di funzionamento di PN: per 36 mesi;</p> <p>audit log da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni;</p> <p>dati relativi alla configurazione delle utenze</p>
---	--	--	--	--	---





	<p>nominati nella Lettera di Adesione il ruolo di Referente Amministrativo, con il compito di gestire gli accessi a PN e la possibilità di censire altri funzionari come Referenti Amministrativi e Tecnici. Tale soggetto è altresì abilitato a tutte le operazioni previste da PN. Per quanto qui non espressamente riportato si rinvia alla DPLA di prodotto.</p>					<p>(Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, ecc.): per 2 anni dall'ultimo accesso; dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni (nello specifico anche IP di</p>
--	--	--	--	--	--	---





			<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>del Responsabile:</b></p> <p>- Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud; - Microsoft Ireland Operations Ltd. come fornitore dell'infrastruttura del portale Self Care, ovvero il portale per la gestione della fase di registrazione/de-registrazione delle PA di cui PN sarà uno dei canali</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE per l'accesso alla PN quali nome, cognome, codice fiscale e anche ruolo di dipendente della PA Mittente se l'accesso è avvenuto con SPID Professionale;</p> <p>E-mail aziendale/istituzionale, nome, cognome, codice fiscale e indicazione del ruolo del Referente, ovvero se Tecnico o Amministrativo, nonché gruppo di appartenenza;</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente.</p>	<p>Log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice&lt;TM&gt;e fiscale, ruolo del soggetto registratosi quale</p>
<p><b>T2: Accesso e gestione dei Referenti della PA Mittente su PN a mezzo del Portale Self Care</b></p>	<p>Per ogni soggetto censito come Referente Amministrativo nella Lettera di Adesione (e, successivamente, aggiunto tramite l'Area Riservata) è creato un ID (pseudonimizzato) univoco generato a partire dal codice fiscale. Una volta che il processo di registrazione si è concluso con successo, i soggetti all'uopo autorizzati accedono alla PN all'indirizzo <a href="https://selfcare.pagopa.it">https://selfcare.pagopa.it</a> autenticandosi con l'identità digitale SPID/SPID Professionale, se presente, o CIE, dall'Area "accesso Pubbliche Amministrazioni". All'accesso il soggetto autorizzato deve confermare la presa visione dei termini e condizioni d'uso e dell'informativa privacy. I dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale, se presente, o CIE vengono inseriti all'interno di un token identificativo dell'Urente all'atto dell'acquisizione del dato sull'Area Riservata, contestualmente viene creato un ID (pseudonimizzato) per ogni Urente (sempre lo stesso nel tempo) anch'esso parte del token. Il token è inserito nello user registry database Microsoft Ireland Operations Ltd. del portale Self Care. Questo token è generato per permettere al Gestore della piattaforma di riconoscere l'Urente nel monitoraggio delle sue azioni su PN. Il Portale Self Care verifica che il soggetto è autorizzato ad operare per conto della PA Mittente su PN attraverso una comparazione tra l'ID utente generato a partire dal</p>	<p>Identificazione degli utenti autorizzati all'accesso e configurazione delle preferenze in PN da parte della PA Mittente, ivi inclusa la parte di gestione dei Referenti.</p>				





<p>codice fiscale censito durante le registrazioni dei vari Referenti (intesi quali quelli presenti nella Lettera di Adesione e quelli aggiunti in fase successiva all'atto di primo accesso in PN da parte dei Referenti presenti nella Lettera di Adesione) e l'ID utente generato a partire dal codice fiscale ottenuto al momento dell'accesso a PN a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE. Il confronto è efficace in quanto è instaurata una corrispondenza biunivoca tra il codice fiscale e l'ID utente. Il Gestore della piattaforma può inoltre effettuare all'atto di primo accesso a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE di un nuovo Referente (non indicato inizialmente nella Lettera di Adesione, ma tra quelli censiti manualmente da un altro Referente) una rettifica, ovvero un aggiornamento automatico dei dati inseriti (quali nome e cognome) recanti errori. Self Care permette ai soggetti autorizzati di accedere a PN.</p> <p>Una volta effettuato il primo accesso all'Area Riservata, solo il/i Referente/i Amministrativo/i inserito/i in Lettera di Adesione può/possono associare altre persone fisiche al ruolo di Referente Amministrativo/Tecnico (indicando il relativo codice fiscale, nome e cognome ed e-mail aziendale/istituzionale) nonché definire i privilegi di accesso alla PN (ovvero gruppi di accesso e relative etichette ovvero denominazione del gruppo) per la gestione e consultazione delle notifiche.</p> <p>Tali gruppi di accesso permettono la segregazione degli accessi e quindi la visualizzazione delle sole notifiche relative al gruppo a cui si appartiene.</p> <p>La persona che accede quindi come Referente Amministrativo ha la possibilità di gestire i gruppi di accesso e gli Utenti e di effettuare tutte le operazioni previste da PN.</p> <p>La persona invece che accede quale Referente Tecnico può solamente operare su PN ma non gestire utenti e gruppi.</p>			<p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address); ID univoci generato da codici fiscali: Log.</p>	<p>Referente della PA Mittente: per dieci anni dall'ultima acquisizione; dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.); per 2 anni dall'ultimo accesso; dati di navigazione, i ovvero record contenenti informazioni relativi a browser, IP e</p>
--	--	--	--	--

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376571009





<p>Il Referente Amministrativo può inoltre, selezionando un gruppo presente nella lista, modificare l'etichetta, il colore, la descrizione e le associazioni di Utenti (rimuovendone e/o aggiungendone altri selezionando la voce "Ruoli").</p> <p>Il Referente Amministrativo può aggiungere un Utente fornendo il codice fiscale di quest'ultimo, nome, cognome, indirizzo e-mail aziendale/istituzionale ed indicandone il ruolo (ovvero quello di Referente Amministrativo o Tecnico) ed, opzionalmente, il gruppo di appartenenza.</p> <p>Inoltre il Referente Amministrativo può modificare i seguenti dati di un Utente: indirizzo e-mail, ruolo e gruppo di appartenenza. Egli può anche disabilitare un Utente, ovvero "congelarlo", bloccando l'accesso dello stesso nel ruolo di operatore per la PA Mittente selezionata: al successivo accesso a PN come operatore di una PA da parte del medesimo soggetto, quest'ultimo rimarrà abilitato solo all'accesso ad altri prodotti di PagoPA utilizzati dalla PA Mittente o su altri ruoli di un'altra eventuale PA Mittente per la quale risulti essere ancora abilitato.</p> <p>Il Referente Amministrativo all'atto della configurazione dei gruppi di accesso fornisce: il nome del gruppo (ovvero l'etichetta, che deve essere diversa da etichette già eventualmente esistenti, che appariranno nelle schermate di PN), un colore, e la descrizione del gruppo di accesso, la quale permetterà di associare in maniera agevole gli Utenti al relativo gruppo.</p> <p>La visualizzazione da parte dei Referenti Amministrativi degli Utenti avviene in forma tabellare, separando i Referenti Amministrativi da quelli Tecnici. La tabella mostra il nome, il cognome, il codice fiscale, l'e-mail, la data di inserimento in PN ed i gruppi di appartenenza.</p> <p>Qualsiasi Referente associato ad un gruppo può visualizzare gli Utenti della PA Mittente in PN di altri gruppi diversi dal suo.</p>					<p>device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log).</p>
--	--	--	--	--	---

Pagopa 2018





<p>Gli utenti di tipo Operatore Tecnico/Gestore Notifiche non possono vedere i gruppi, a prescindere dal fatto che vi appartengano o meno. In via finale, gli Utenti che non appartengono a nessun gruppo di accesso, sono invece quelli dotati di privilegi massimi che consentono loro di visualizzare e modificare tutti gli Utenti della PA Mittente ed i relativi dettagli (gruppo di appartenenza, nome, cognome, codice fiscale, e-mail e data di inserimento in PN). Per quanto qui non espressamente riportato si rinvia alla DPLA di prodotto.</p>					
<p><b>T3: Visione dello storico e dei dettagli delle notifiche per PA Mittente da parte dei Referenti</b></p> <p>Un Referente Amministrativo o Tecnico autorizzato ad operare in PN dalla PA Mittente, che ha effettuato l'accesso alla PN, può visualizzare una lista di notificazioni selezionando la voce "Notifiche". La visualizzazione mostra le notifiche, a partire dalla più recente, in forma tabellare con indicazioni relative a: data di invio, stato e titolo della notifica, codice fiscale dei Destinatari, IUN e gruppo di appartenenza. In caso di gestione dei gruppi, questi sono utilizzati per segregare l'accesso ai dati: utenti assegnati a specifici gruppi potranno accedere solamente alle notifiche che appartengono agli stessi gruppi. Individuata la notificazione di interesse, il Referente Amministrativo o Tecnico la seleziona per visualizzarne il dettaglio. Il dettaglio è composto dall'evoluzione, che si presenta come una <i>timeline</i> che mostra il progresso della notifica, dalla messa a disposizione dei documenti alla presa in consegna da parte del Gestore della piattaforma, fino alla visualizzazione da parte dei Destinatari, includendo tutti gli Atti Opponibili a terzi generati nel corso del processo, mentre i tracciati di malfunzionamento di PN sono disponibili in un'apposita sezione. Il dettaglio comprende inoltre: gli atti, la nota di pagamento, Identificativo univoco della notifica (IUN) ed eventualmente lo IUN annullato laddove la PA Mittente abbia creato una nuova notifica, dopo aver annullato la precedente. In particolare, nella</p>	<p>Consultazione delle notifiche effettuate ai fini del tracciamento delle attività poste in essere dai Referenti.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.; <b>Sub-responsabile:</b> Amazon Web Services EMEA SARL, come erogatore di servizi di cloud. Alternativamente: FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili ai Responsabili del Trattamento")" e Amazon</p>	<p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Log; Notifica (ogni notifica riporta): ● PA Mittente; ● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN; ● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari; ● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Destinatari.</p>	<p>Dati di navigazione, ovvero i record contenuti in informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione</p>





	<p>pagina che mostra i dettagli di una specifica notifica viene visualizzata la lista dei file allegati alla notifica e degli F24 da utilizzare per il pagamento. Ciascun elemento contiene un link che permette di scaricare il documento. Il Gestore della piattaforma conserva i documenti forniti dalla PA Mittente per 120 giorni dal perfezionamento della notifica, trascorsi i quali i link non saranno più disponibili.</p> <p>La PA Mittente può altresì accedere alle medesime informazioni a mezzo API.</p>		<p>Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>	<p>Inoltre, nella schermata di dettaglio della notifica, oltre ai dati di cui sopra, sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● atto notificato e relativi documenti informativi (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e Avviso pagamento pagopa);</li> <li>● codice IUN;</li> <li>● stato della notifica;</li> <li>● evoluzione della notifica/storico del processo di notifica (che include Atti Opponibili ai terzi e Avvisi di mancato recapito);</li> <li>● strumenti per visualizzare/scaricare e l'atto notificato (ades.collegamento a <i>pdf reader</i> del dispositivo);</li> </ul>	<p>estratto dal log); log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale,</p>
--	---	--	--	--	--





				<ul style="list-style-type: none"> <li>● informazioni di contatto della PA Mittente;             <ul style="list-style-type: none"> <li>● UV, ovvero importo da pagare, disponibile anche mediante link per il pagamento diretto in Piattaforma pagoPA.</li> </ul> </li> </ul>	<p>ruolo del soggetto registrato quale Referente della PA Mittente: per dieci anni dall'ultima acquisizione. Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di</p>
--	--	--	--	--	--

15/01/2016

Pagopa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamen to della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del</p>
--	--	--	--	--	--	---

16/01/2017

Paopopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.
<b>T4: De-registrazione della PA Mittente da PN</b>	<p><b>- da parte della PA Mittente a mezzo del Portale Self Care<sup>1</sup>:</b></p> <p>All'atto della richiesta di cessazione, la PA Mittente, per il tramite del Referente Amministrativo, il quale accede alla sezione di PN sul Portale Self Care, selezionando dapprima la PA Mittente per cui opera, compila la Lettera di De-registrazione resa disponibile su Self Care, per esercitare il diritto di recesso, ed indica il nome, cognome, codice fiscale ed e-mail del soggetto firmatario operante nella qualità di Rappresentante Legale e/o un suo procuratore speciale.</p> <p>La Lettera di De-registrazione, compilata dunque in Self Care, verrà poi inviata al domicilio digitale della PA Mittente risultante dall'indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi.</p> <p>All'atto della trasmissione della Lettera di De-registrazione alla PA Mittente verrà indicato altresì il nome del Referente Amministrativo che ha provveduto alla compilazione della richiesta di de-registrazione.</p> <p>La Lettera di De-registrazione verrà così controfirmata digitalmente dalla PA Mittente in formato CADES e di seguito restituita al Gestore della Piattaforma attraverso il link</p>	<p>Gestione del rapporto contrattuale tra la PA Mittente e il Gestore della piattaforma in caso di de-registrazione della PA Mittente da PN.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud;</li> <li>- Microsoft Ireland Operations Ltd. per la fornitura dell'infrastruttura su cui poggia il portale Self Care;</li> <li>- Google Ireland Limited come infrastruttura che eroga il servizio di posta elettronica di supporto</li> </ul>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE per l'accesso alla PN quali nome, cognome, codice fiscale e ruolo di Referente Amministrativo;</p> <p>Indicazione di nome, cognome e codice fiscale del firmatario (Rappresentante Legale o procuratore speciale); Firma nella Lettera di De-registrazione del Rappresentante Legale e/o procuratore della PA Mittente;</p>	<p>Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente;</p> <p>Rappresentanti e Legale e procuratore speciale della PA Mittente;</p> <p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co llaboratori);</p> <p>Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registratosi quale Referente della PA Mittente: per dieci anni</p>

<sup>1</sup> Questa funzionalità non è ancora stata implementata e verrà eventualmente sviluppata nei prossimi rilasci della Piattaforma.





<p>di caricamento documentale presente nel messaggio inviato al domicilio digitale della PA Mittente.</p> <p>Il Gestore della piattaforma verifica l'esistenza della firma digitale e la corrispondenza del firmatario con la persona indicata all'atto dell'adesione e, in caso di riscontro positivo: per il periodo di preavviso che avrà durata di 90 giorni solari, l'attività della PA Mittente su PN non subirà variazioni, mentre per i successivi 180 giorni - decorrenti, quindi, dal termine del predetto periodo di preavviso, la PA Mittente avrà accesso in sola visualizzazione.</p> <p><b>- sospensione della PA Mittente da Parte di PN:</b></p> <p>Il Gestore della piattaforma invia al domicilio digitale della PA Mittente risultante da IPA una comunicazione motivata di sospensione, anche temporanea, della PA Mittente da PN, in caso di inadempimento o per i casi previsti nella lettera di adesione, ivi incluso in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo di PN.</p> <p>In entrambi i casi, PN conserva, nei limiti stabiliti (Cfr. T6), le informazioni relative alle attività svolte in PN dalla PA Mittente (ad esempio i log di accesso degli operatori della PA Mittente, gli audit log delle attività effettuate dagli operatori ed attraverso API B2B, i log di funzionamento e di supporto agli Atti Opponibili ai Terzi inerenti alle attività esercitate dalla PA Mittente attraverso i suoi operatori o le API B2B). Inoltre il Gestore della piattaforma continua a fornire alla PA Mittente le informazioni relative al costo di notificazione (via API B2B).</p> <p>Gli atti notificati dalla PA Mittente tramite PN, invece, vengono conservati da PN solo per 120 giorni calcolati a partire dal perfezionamento della notifica.</p> <p>Laddove la PA Mittente cessata effettui una nuova procedura di registrazione entro 24 (ventiquattro) mesi alla PN i dati della stessa PA Mittente forniti in fase di prima iscrizione saranno automaticamente riproposti dal Gestore della piattaforma (ad</p>		<p>alla Società per l'invio e la gestione delle e-mail e dei documenti inerenti la cessazione;</p> <p>- Aruba S.p.A., per l'erogazione dei servizi PEC di Self Care.</p>	<p>E-mail aziendale/istituzionale del firmatario della PA Mittente;</p> <p>E-mail aziendale/istituzionale del Referente;</p> <p>Nome, cognome ed e-mail degli incaricati dell'ufficio legale del Gestore della piattaforma;</p> <p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address);;</p> <p>Log.</p>	<p>dall'ultima acquisizione;</p> <p>dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.);</p> <p>per 2 anni dall'ultimo accesso;</p> <p>log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE; per 24 mesi;</p> <p>log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi;</p>
---	--	--	---	---

T6-1-T6





	<p>esempio i dati relativi agli Utenti abilitati all'uso di PN ed i gruppi creati per rappresentare l'organizzazione della PA) e potranno essere ri-confermati o modificati dalla PA Mittente accedendo a PN mediante il Portale Self Care. L'operazione di rimozione della PA Mittente viene effettuata dal personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) o personale di terze parti coinvolte nel progetto che si occupano del supporto tecnico di PN. Per tutto quanto qui non riportato si faccia riferimento alla DPIA di prodotto.</p>				<p>audit log diversi da quelli specifici sugli Attributi Opportuni ai terzi: per 5 anni; dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log).</p>
--	---	--	--	--	---

M. Di G. 95

Pagopa S.p.A.  
società per azioni, con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA: 15376371009





<p><b>T5:</b> Conservazione a 120 giorni degli atti notificati dalla PA Mittente, a prescindere dalla sua de-registrazione da PN</p>	<p>Gli atti notificati sono disponibili sui PN per 120 giorni dal perfezionamento della notifica per il destinatario, tale circostanza è altresì espressamente indicata nell'Avviso di avvenuta ricezione. Tali atti notificati sono conservati in PN solo al fine di consentire la visualizzazione degli stessi da parte dei Destinatari e della PA Mittente. Il Destinatario potrà quindi sempre visualizzare nell'arco dei 120 giorni gli atti notificati, a prescindere dalla de-registrazione della PA Mittente (Cf. T4). Ciò sarà riportato al Destinatario sull'Avviso di Avvenuta Ricezione, sarà presente inoltre a mezzo di un <i>disclaimer</i> nella pagina di dettaglio della notifica. Trascorsi i 120 giorni il Destinatario dovrà rivolgersi direttamente alla PA Mittente.</p>	<p>Consultazione degli atti notificati da parte dei Destinatari e della PA Mittente.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.; <b>Sub-responsabile:</b> Amazon Web Services EMEA SARL, come erogatore di servizi di cloud. <b>Alternativamente:</b> - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili ai Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>	<p>Atto notificato e relativi documenti informativi (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e Avviso di pagamento pagOPA); Log.</p>	<p>Destinatari: Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informativi non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica - escluso l'atto notificato di cui al T5 - , gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e</p>
--	---	--	---	---	--	---





						link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori; log di accesso a mezzo
--	--	--	--	--	--	--

Paqppa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000. Interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 153763371009





					<p>SPID/SPID          Professionale          e CIE: per 24          mesi;          log di          funzionamento          di PN ovvero i          log di sistema:          per 36 mesi;          audit log          diversi da          quelli specifici          sugli Atti          Opponibili ai          terzi: per 5          anni.          I log degli          ultimi 120          giorni sono          sempre          presenti in DB          per l'accesso          rapido, i log          più vecchi          sono          conservati su          file system.          L'operazione          di</p>
--	--	--	--	--	---

22/04/2011

Pagopa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera.</p>
<p><b>T6: Conservazione dati diversi di cui al T5</b></p>	<p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR, del Decreto funzionamento e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.</p> <p>Nel corso del periodo di conservazione sopra menzionato il Gestore della piattaforma garantisce l'accesso ai documenti alle PA Mittenti e ai Destinatari, ivi inclusi i loro delegati, previa identificazione a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE.</p> <p>Inoltre, il Gestore della piattaforma conserva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● i log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE per 24 mesi;</li> <li>● i log di funzionamento di PN aper 36 mesi;</li> <li>audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi per 5 anni;</li> </ul> <p>I log degli ultimi 200 giorni sono sempre presenti in DB per l'accesso rapido, i log più vecchi sono conservati su file system. L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera. I dati di log sono raccolti nelle diverse fasi di trattamento, come indicato nella presente DPIA.</p>	<p>Conservazione dei dati trattati ed acquisiti in PN, per il rispetto delle norme di legge, gestione di eventuali contenziosi e dunque a fini probatori, nonché per il miglioramento della PN stessa e per la risoluzione di malfunzionamenti e assistenza tecnica (si rinvia ai trattamenti T21 T24 T22).</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b> - Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure applicabili ai Responsabili del Trattamento") e Amazon Web Services EMEA</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE per l'accesso alla PN quali nome, cognome, codice fiscale e ruolo;</p> <p>Ruolo di Rappresentante della PA Mittente, Destinatario e della Persona Giuridica se hbero professionista oppure degli Operatori della persona giuridica, Delegati, del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e del personale di terze parti coinvolte nel progetto;</p>	<p>Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Delegati dei Destinatari.</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registrati quale Referente della PA Mittente: per dieci anni dall'ultima acquisizione; log di accesso a mezzo SPID/SPID</p>





<p>Sono conservati altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dai log);</li> <li>● token sessione utente: 10 minuti;</li> <li>● i cookie per 6 mesi;</li> <li>● documento erroneamente hashato (errato calcolo hash nel corso della trasmissione dalla PA Mittente a PN) per massimo di 7 giorni e poi successivamente eliminato definitivamente;</li> <li>● codice di accettazione del Recapito digitale (a 5 cifre) per 1 ora;</li> <li>● codice di accettazione della delega (a 5 cifre) cd. codice di verifica - (codice OTP (a 5 cifre) per 1 ora;</li> <li>● i dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.) per 2 anni dall'ultimo accesso (Cfr. T4).</li> </ul> <p>Inoltre, sono soggetti alla prescrizione ordinaria, pari a 10 anni (2946 c.c.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● i dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registratosi quale Referente della PA Mittente (per dieci anni dall'ultima acquisizione);</li> <li>● i dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario (per 10 anni dall'ultima acquisizione);</li> <li>● atto di delega scansionato/copia conforme per servizi RADD (per 10 anni dalla richiesta);</li> <li>● le informazioni acquisite dall'Addetto al recapito postale in caso di notificazione analogica, ovvero tutto ciò che l'Addetto al recapito Postale acquisisce, ad esempio nuovo indirizzo di residenza, domicilio del Destinatario, cartolina di ritorno della notifica (ivi inclusa la firma del Destinatario e dell'Addetto al</li> </ul>		<p>SARL subresponsabile del trattamento ; - Microsoft Ireland Operations Ltd. per la fornitura dell'infrastruttura su cui poggia il portale Self Care. - OneTrust Technology Limited per la verifica della versione dei Termini di Servizio e della Privacy Policy.</p>	<p>E-mail aziendale/istituzionale, nome, cognome, codice fiscale e indicazione del ruolo del Referente Amministrativo come indicato nella Lettera di Adesione; Recapiti digitali; Codice di accettazione del Recapito digitale; Firma nella Lettera di Adesione Rappresentante Legale e/o procuratore speciale della PA Mittente; Codice OTP; Firma nella Lettera di De-registrazione del Rappresentante Legale e/o procuratore speciale della PA Mittente; Domicili digitali; E-mail aziendale/istituzionale del firmatario della PA Mittente; Atto di delega scansionato/copia</p>	<p>Professionale e CIE: per 24 mesi; dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.); per 2 anni dall'ultimo accesso; codice OTP (a 5 cifre): per 1 ora; atto di delega scansionato/co pia conforme per attivazione OTP: per 10 anni dalla richiesta;</p>
--	--	---	--	---

24/01/2018

Paopopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p>recapito postale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● firma dell'Addetto al recapito postale sui plichi inesitati.</li> <li>● ricevute cartacee ed i plichi inesitati, relativa copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD.</li> </ul>				<p>conforme per la richiesta di attivazione dell'OTP;</p> <p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address);</p> <p>Cookie;</p> <p>Log;</p> <p>Documento non incluso in una notifica (erroneamente hashato);</p> <p>Le informazioni acquisite dall'Addetto al recapito postale in caso di notificazione analogica, ovvero tutto ciò che il recapitista acquisisce, ad esempio nuovo indirizzo di residenza, domicilio del Destinatario, cartolina di ritorno della notifica (ivi inclusa la firma del Destinatario e dell'Addetto al recapito postale);</p> <p>Firma dell'Addetto al recapito postale sui plichi inesitati;</p>	<p>dati di navigazione, i record contenuti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log);</p> <p>log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema; per 36 mesi;</p> <p>audit log diversi da quelli specifici</p>
---	--	--	--	---	--

25 di 48

Pagopa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376271009





				<p>Documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati della notifica contenuti nel dettaglio della notifica e i log di funzionamento di PN, ovvero ad esempio creazione notifiche, operazioni fatte dagli operatori/funzionari e dai Destinatari nell'iter di gestione della notifica, informazioni necessarie alla creazione del QR code e link HTML).</p>	<p>Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; documento erroneamente hashato (errato calcolo hash nel corso della trasmissione dalla PA Mittente a PN); per massimo 24 ore e poi successivamente eliminato definitivamente e. Inoltre, sono soggetti alla prescrizione ordinaria, pari a 10 anni (2946 c.c.); le informazioni acquisite dall'Addetto</p>
--	--	--	--	--	---

INVIATO

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009







						informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a
--	--	--	--	--	--	--

PAQPPA

Paqppa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<b>T7: Deposito Notifiche dalla PA Mittente su PN</b>	<p>La PA Mittente rende disponibile il documento oggetto di notifica caricandolo sulla PN, secondo le istruzioni tecniche predisposte dal Gestore della piattaforma, e nel rispetto delle norme dettate dal CAD (Cfr. art. 20 CAD) e dalle relative Linee Guida. La PA Mittente quindi si interfaccia con il Gestore della piattaforma per il salvataggio su PN dei documenti da notificare; quest'ultimo gestisce la richiesta direttamente con il fornitore dell'infrastruttura cloud, che genera un link comprensivo di token di</p>	<p>Messa a disposizione dei documenti da parte della PA Mittente su PN ai fini degli</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; <b>Altri Titolari del Trattamento:</b> Ministero dell'Interno (ANPR) e</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE quali nome, cognome, codice fiscale e ruolo del Referente;</p>	<p>Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente;</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico probatori.</p>	<p>partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.</p>
---	---	--	---	--	---	---	--





<p>autorizzazione per il deposito dei documenti. A sua volta, il Gestore della piattaforma fornisce il link con il token alla PA Mittente via interfaccia API, la quale (a mezzo put del documento sul link) deposita direttamente nello storage del fornitore dell'infrastruttura i documenti.</p> <p>La PA Mittente nell'operare sulla PN fornisce, mediante interfaccia API, al Gestore della piattaforma un numero di protocollo, una descrizione della notifica, importo della notifica e le informazioni inerenti i documenti da notificare, definendo la messa a disposizione del documento informatico sulla PN.</p> <p>La PA Mittente identifica i Destinatari, specificandone il codice fiscale, se ci si riferisce ad una persona fisica o giuridica, nome e cognome o ragione sociale, IUV e, se esistente, il domicilio digitale speciale, ossia quello eletto sui canali della PA Mittente per i soli rapporti con la stessa. La PA Mittente comunica anche a PN l'indirizzo fisico del Destinatario.</p> <p>La PA Mittente può creare la notifica, contestualmente specificando i documenti da notificare. Per ognuno dei documenti fornisce un hash (è in questo momento che avviene il 1° calcolo di hash sul documento). Il Gestore della piattaforma acquisisce i documenti collegati alla notifica ed effettua un 2° calcolo di hash su tali documenti, al fine di verificare che l'hash sia corrispondente a quello che ha fornito in prima istanza la PA Mittente e che risulti corretto. L'algoritmo di hash utilizzato è SHA-256.</p> <p>Il sistema assicura l'autenticità, l'immodificabilità e la reperibilità dei documenti informatici resi disponibili dalle PA Mittenti mediante i meccanismi messi a disposizione dal fornitore dell'infrastruttura.</p> <p>Se il documento e la sua modalità di trasmissione non sono conformi alle regole tecniche (errato calcolo hash), oppure se il codice fiscale del Destinatario non è presente nei registri pubblici (a seguito di interrogazione su banche dati di Agenzia delle Entrate circa l'esistenza del codice fiscale ok/ko), oppure se la PA Mittente non comunica alcun domicilio o per altri motivi che impediscano la corretta creazione della notifica, il Gestore della piattaforma comunica alla PA Mittente l'impossibilità</p>	stessi.	<p>InfoCamere S.c.p.A. (per Camera di commercio);  <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.;  <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL per la fornitura dell'infrastruttura e la relativa creazione dei link per il deposito documentale.</p> <p>Alternativamente:  - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come</p>	<p>Notifica depositata, contenente i seguenti dati:  ● PA Mittente;  ● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari;  ● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;  ● atto notificato e relativi documenti informatici (ad es. allegati all'atto notificato, F24 e Avviso di pagamento pagopa);  ● codice IUV;  ● IUV, ovvero importo da pagare, disponibile anche mediante link per il pagamento diretto in Piattaforma pagopa.</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori);  Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario: per 10 anni dall'ultima acquisizione.  Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log</p>
--	---------	--	---	--	--





	<p>di procedere alla notificazione. I documenti caricati vengono automaticamente rimossi dal fornitore dell'infrastruttura dopo 7 giorni. Nel caso in cui le verifiche abbiano dato esito positivo, il Gestore della piattaforma attribuisce un codice IUN (Identificativo Univoco Notifica) al documento oggetto di notificazione ed ai suoi eventuali allegati e genera il corrispondente Atto Opponibile ai terzi.</p>		<p>subresponsabile del trattamento</p>	<p>Nome, cognome, codice fiscale e domicilio digitale speciale se esistente, nonché indirizzo fisico del Destinatario (quest'ultimo solo se dal medesimo comunicato alla PA Mittente); Hash dei documenti da notificare; Relativo Atto Opponibile ai terzi generato dal deposito della notifica; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Numero di protocollo; Log.</p>	<p>specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamen to della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle</p>
--	---	--	--	---	--

paopopa

Paopopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 570, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15375371009





					modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori. Dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Urente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log); dati relativi alla
--	--	--	--	--	--

paqpa

Paqpa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e PIVA 15376371009





						configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.): per 2 anni dall'ultimo accesso; dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni (nello
--	--	--	--	--	--	---

PIRELLA

Pagopa S.p.A.  
società per azioni, con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376271009





						<p>specifico anche IP di navigazione estratto dal log); log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi.</p>
<p><b>T8: Interrogazione sui registri nazionali delle PEC per l'acquisizione del domicilio digitale generale</b></p>	<p>Al fine di individuare le modalità di notifica, il Gestore della piattaforma verifica, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del decreto-legge, tramite il codice fiscale del Destinatario, l'esistenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un domicilio digitale di piattaforma, specifico per la PA Mittente o generico;</li> <li>● un domicilio digitale speciale indicato dalla PA Mittente;</li> <li>● un domicilio digitale generale, interrogando i registri nazionali delle PEC.</li> </ul> <p>Nello specifico, il domicilio digitale generale viene identificato solo se il domicilio di piattaforma e quello speciale non esistono o non siano funzionanti (quindi non sempre ma solo secondo necessità).</p> <p>Nel caso di interrogazione dei registri nazionali delle PEC (ovvero presso uno degli elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) avviene un trasferimento tra il titolare dei registri nazionali delle PEC e il</p>	<p>Identificazione del domicilio digitale generale del Destinatario ai fini dell'invio delle notifiche.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Altri Titolari del trattamento:</b> InfoCamere S.C.p.a (InIPEC), AgID (per INAD). <b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p>	<p>Codice fiscale del Destinatario; Domicilio digitale generale; Log.</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari.</p>	<p>Log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; log di audit diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p>

Pagopa S.p.A.

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 1537637009





<p>Gestore della piattaforma, finalizzato all'invio della notifica.</p>					
<p><b>T9: Invio digitale della notifica</b></p> <p>In seguito alla verifica della conformità del documento oggetto di notificazione (Cfr. T7), avviene la spedizione digitale dell'Avviso di avvenuta ricezione. La spedizione avviene presso il domicilio digitale di piattaforma eletto dal Destinatario laddove disponibile e quindi censito dallo stesso all'interno di PN (il domicilio digitale di piattaforma viene conferito dal Destinatario liberamente e all'atto dell'inserimento dello stesso in PN viene richiesto un consenso informato circa la elezione del medesimo domicilio quale primo domicilio di invio). In mancanza, o all'atto dell'esito negativo dell'invio al domicilio di piattaforma, il Gestore della piattaforma esegue la notificazione presso il domicilio digitale speciale del Destinatario, se indicato dalla PA Mittente, ovvero se il Destinatario lo ha comunicato alla PA Mittente.</p> <p>Il domicilio digitale speciale viene fornito dalla PA Mittente all'atto della creazione della notifica. Nel caso in cui il Destinatario vada a modificare questa informazione presso la PA Mittente, PN non ha visibilità di tale modifica. Sono state analizzate diverse opzioni per ovviare alla possibile inaccuratezza del dato:</p> <p>1. PN richiede il domicilio digitale speciale alla PA Mittente prima di effettuare l'invio della PEC a tale domicilio: questa soluzione espone PN a possibili disservizi in ciascuna PA Mittente, rendendo instabile la soluzione;</p> <p>2. la PA Mittente fornisce a PN un aggiornamento del domicilio digitale speciale nel momento in cui il Destinatario aggiorna il domicilio digitale speciale: questa soluzione può funzionare solo nel caso in cui la PA Mittente invii la nuova informazione nell'immediatezza della modifica. PN non potrebbe garantire questa tempestività. E' il caso in cui, ad esempio, il cittadino modifichi il proprio domicilio nello stesso giorno in cui viene inviata la notifica: il Gestore della piattaforma non sarebbe in tal caso avvertito in tempi celeri dalla PA Mittente</p>	<p>Perfezionamento della notifica.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. è titolare limitatamente alla gestione della piattaforma, compresi i domicili di piattaforma</p> <p>La PA Mittente è titolare per la finalità di notifica.</p> <p><b>Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagopa S.p.A. è responsabile rispetto al trattamento di invio della notifica</li> <li>- Amazon Web Services EMEA SARL per la fornitura dell'infrastruttura e nello specifico per la memorizzazione dell'informazione sulla transazione di invio;</li> <li>- Fornitore del servizio PEC</li> </ul> <p>Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del</p>	<p>Domicilio digitale di piattaforma speciale, generale;</p> <p>Log;</p> <p>Atti oggetto di notifica e documenti relativi al pagamento;</p> <p>Avviso di Avvenuta Ricezione contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PA Mittente;</li> <li>● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN;</li> <li>● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari;</li> <li>● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;</li> <li>● codice IUN;</li> <li>● relativo</li> </ul> <p>Opponibile ai terzi generato dall'invio</p>	<p>Destinatari; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente.</p>	<p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informativi non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla</p>

T9-01-005





<p>circa tale modifica, e pertanto invierebbe la notifica all'indirizzo precedente, ovvero quello disponibile fino al giorno precedente l'invio;</p> <p>3. La PA Mittente annulla la notifica nel momento in cui il Destinatario aggiorna il domicilio digitale speciale e crea una nuova notifica con il nuovo domicilio: ciò comporterebbe un uso distorto che causerebbe il decorrenza dei termini legali di notifica per la PA Mittente. E' il caso in cui, ad esempio, il cittadino cambi continuamente domicilio digitale - inserendo appostatamente o meno un domicilio digitale errato/non funzionante: la PA Mittente annullerebbe continuamente l'invio e decorrebbero così i termini di legge per l'invio;</p> <p>4. PN utilizza solamente il domicilio digitale speciale fornito all'atto della creazione della notifica.</p> <p>Tale ultima modalità garantisce certezza ed univocità del processo ed è quindi la modalità prescelta. Nel caso in cui il Destinatario modifichi il domicilio digitale speciale questo nuovo indirizzo verrebbe coerentemente utilizzato solamente per le notifiche create successivamente alla modifica stessa. Nel caso di fallimento dell'invio al precedente indirizzo sarebbero comunque utilizzati il domicilio digitale di piattaforma e quello generale. Nell'ipotesi di totale fallimento dell'invio, il Destinatario riceverebbe comunque l'Avviso di avvenuta ricezione cartaceo tramite Raccomandata semplice.</p> <p>Diversamente, per quanto riguarda i domicilia digitali di piattaforma e generale, PN recepisce le modifiche apportate dal destinatario e, nel secondo ciclo di invii, effettua un tentativo di consegna ad entrambi i domicilia: vecchio e nuovo. Viene sempre effettuato un tentativo di invio su entrambi, a prescindere dall'esito dell'invio. Il successo su uno dei due invii determina l'interruzione del processo di notifica. Per quanto riguarda eventuali problemi legati alla gestione della modifica del domicilio digitale di piattaforma e generale, non si sono ravvisati problemi legati a possibili disservizi in quanto sia PN, sia le banche dati di accesso pubblico, sono studiate per garantire elevata availability.</p> <p>La PA Mittente ha a disposizione due modalità di invio delle notifiche:</p>		<p>Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure applicabili Responsabili del Trattamento") e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento.</p>	<p>della notifica.</p>	<p>creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, finì anche a fini probatori.</p>
--	--	--	------------------------	---





<p>● manuale;</p> <p>● automatizzata, mediante integrazione tra servizi APIs ed API-keys.</p> <p>Il Gestore della piattaforma trasferisce al fornitore del servizio PEC i dati relativi al/ai domicilio/oi digitali/oe del Destinatario ai fini della creazione della PEC per generare l'invio dell'Avviso di avvenuta ricezione, successivamente tale fornitore comunica a PN l'esito degli invii a mezzo API. Il fornitore del servizio PEC contestualmente conserva digitalmente i file oggetto di trasferimento.</p> <p>L'invio digitale della notifica avviene per come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1° tentativo di invio mediante il domicilio digitale di piattaforma (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> <li>● 1° tentativo di invio mediante il domicilio digitale speciale (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> <li>● 1° tentativo di invio mediante il domicilio digitale generale (si attende l'esito dell'invio per effettuare il secondo tentativo di invio).</li> </ul> <p>Il Gestore della piattaforma effettua il 2° tentativo di invio, decorso almeno sette giorni dal 1° tentativo, solo dopo avere verificato quindi che tutti i domicilli digitali del Destinatario, conosciuti dal Gestore della piattaforma, risultino saturi, non validi o inattivi.</p> <p>Il 2° tentativo di invio viene effettuato presso ciascuno dei domicilli digitali risultati saturi, non validi o non attivi decorso almeno sette giorni da quanto il sistema ha rilevato la condizione di saturazione, non validità o non attività che impedisce la ricezione di nuove notificazioni su tutti i domicilli digitali del Destinatario.</p> <p>L'invio prosegue come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2° tentativo di invio mediante il domicilio digitale di piattaforma (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> <li>● 1° tentativo di invio mediante il nuovo domicilio digitale di piattaforma se nel frattempo modificato dal destinatario (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> </ul>				<p>Dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicilli e Recapiti digitali, deleghe, ecc.); per 2 anni dall'ultimo accesso; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p>
---	--	--	--	---





	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2° tentativo di invio mediante il domicilio digitale speciale (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> <li>● 2° tentativo di invio mediante il domicilio digitale generale (si attende l'esito dell'invio per effettuare un altro tentativo di invio ad un altro domicilio);</li> <li>● 1° tentativo di invio mediante il nuovo domicilio digitale generale se nel frattempo modificato dal destinatario (si attende l'esito dell'invio).</li> </ul> <p>Ove anche il secondo ciclo di invii al domicilio del Destinatario non vada a buon fine, il Gestore della piattaforma rende disponibile in apposita area riservata in PN, cd. timeline della notifica, per ciascun Destinatario della notificazione, l'Avviso di mancato recapito del messaggio, di cui all'art. 26, comma 6, del decreto-legge, e il relativo Atto Opponibile ai terzi con cui vengono indicate le ragioni della mancata consegna dell'Avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico.</p> <p>Se invece l'invio al domicilio digitale va a buon fine, si ottiene l'invio di un Avviso di avvenuta ricezione (contenente: IUN, nome, cognome, codice fiscale del Destinatario e indicazione della PA Mittente) presso tale domicilio, e si procede con la generazione di un Atto Opponibile ai terzi.</p> <p>Sia che l'invio non vada a buon fine, sia che vada a buon fine, il relativo Atto Opponibile ai terzi contiene le informazioni relative al processo di spedizione e quindi anche gli indirizzi utilizzati.</p>	<p>Permettere al Destinatario di accedere all'atto anche prima di aver ricevuto la notifica attraverso i canali di comunicazione a valore legale.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente;  <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.;  <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p>	<p><b>Recapito digitale;</b>  <b>Log:</b> Avviso di Avvenuta Ricezione contenente i seguenti dati:    ● PA Mittente;    ● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN;</p>	<p><b>Destinatari;</b>    Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori);    Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p><b>Log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi;</b>    log di funzionamento di PN ovvero i</p>
<p><b>T10: Invio dell'Avviso di cortesia</b></p>	<p>Per Avviso di cortesia si intende l'avviso in modalità informatica, contenente le stesse informazioni prescritte per l'Avviso di avvenuta ricezione, inviato dal Gestore della piattaforma, ai sensi dell'art. 26, commi 5-bis, 6 e 7, del decreto-legge. Lo stesso viene recapitato in presenza di almeno un Recapito digitale, ovvero e-mail, cellulare o App IO, associato al codice fiscale del Destinatario.</p> <p>Nello specifico, gli utenti di App IO, che risultino avere attivato il servizio di messaggistica, ricevono un messaggio per scegliere se abilitare o meno il servizio di messaggistica anche per la ricezione degli Avvisi di cortesia.</p>					

5/11/2016





<p>Se il Destinatario ha quindi configurato un Recapito digitale, verrà generato un Avviso di cortesia che, pur non avendo di per sé valore legale, permette al Destinatario di accedere all'atto anche prima di aver ricevuto la notifica attraverso i canali di comunicazione a valore legale. L'Avviso di cortesia viene inviato su tutti i Recapiti digitali disponibili.</p> <p>Nel caso di notificazione analogica e nel caso in cui il Destinatario acceda alla notifica a mezzo Avviso di cortesia prima dell'invio della raccomandata semplice/A/R e 890 contenente l'Avviso di avvenuta ricezione, non verrà effettuato l'invio a mezzo raccomandata, con beneficio economico per la PA e, in ultima istanza, per il destinatario. Al fine di permettere questo risparmio, in caso il destinatario non sia dotato di domicilio digitale ma possieda almeno un recapito digitale, l'invio della raccomandata cartacea è effettuato dopo 5 giorni dall'invio del messaggio di cortesia ed in assenza di perfezionamento della notifica per avvenuta visualizzazione.</p> <p>L'utente viene informato e presta consenso alla rinuncia all'invio a mezzo raccomandata in caso di perfezionamento precedente nei 5 giorni successivi all'invio dell'Avviso di Cortesia.</p> <p>In caso di successiva cancellazione dei recapiti digitali o disattivazione del servizio di messaggistica per l'invio dell'Avviso di cortesia.</p>		<p>Alternativamente:</p> <p>- FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili al Trattamento") e Amazon Web Services EMEA SARI come subresponsabile del trattamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari;</li> <li>● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione;</li> <li>● codice IUN.</li> </ul>	<p>log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; i dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, e domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.): per 2 anni dall'ultimo accesso. Con riferimento alla conservazione dei documenti</p>
---	--	--	---	---





					<p>informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a</p>
--	--	--	--	--	---

40/31/14

Paoppa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





	<p>In caso di deposito in PN dell'Avviso di mancato recapito per problemi con l'invio digitale della notifica, il Gestore della piattaforma, acquisito l'indirizzo fisico del Destinatario (dalla PA Mittente all'atto della messa a disposizione su PN dei documenti da notificare) invia l'Avviso di avvenuta ricezione che il Consolidatore predispone in formato cartaceo e in busta chiusa una volta ricevuti i dati e le informazioni a mezzo API da parte del Gestore della piattaforma - a mezzo</p>	<p>Spedizione della notifica in via analogica per il perfezionamento della notifica in</p>	<p><b>Titolare del trattamento:</b> PA Mittente; <b>Titolari del Trattamento:</b> Addetto al recapito postale; Ministero dell'interno (ANPR)</p>	<p>Nome, cognome e indirizzo fisico del Destinatario; Log;</p>	<p>Destinatari: Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co llaboratori); di Personale</p>	<p>partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.</p>
<p><b>T11: Invio di lettera raccomandata a semplice (in caso di deposito in</b></p>	<p>In caso di deposito in PN dell'Avviso di mancato recapito per problemi con l'invio digitale della notifica, il Gestore della piattaforma, acquisito l'indirizzo fisico del Destinatario (dalla PA Mittente all'atto della messa a disposizione su PN dei documenti da notificare) invia l'Avviso di avvenuta ricezione che il Consolidatore predispone in formato cartaceo e in busta chiusa una volta ricevuti i dati e le informazioni a mezzo API da parte del Gestore della piattaforma - a mezzo</p>	<p>Spedizione della notifica in via analogica per il perfezionamento della notifica in</p>	<p><b>Titolare del trattamento:</b> PA Mittente; <b>Titolari del Trattamento:</b> Addetto al recapito postale; Ministero dell'interno (ANPR)</p>	<p>Nome, cognome e indirizzo fisico del Destinatario; Log;</p>	<p>Destinatari: Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co llaboratori); di Personale</p>	<p>Le informazioni acquisite dall'Addetto al recapito postale in caso</p>

\*41/1/01





<p><b>PN dell' Avviso di mancato recapito per problemi con l'invio digitale) contenente l'Avviso di avvenuta ricezione</b></p>	<p>raccomandata semplice per il tramite del servizio erogato dall'Addetto al recapito postale. Tale canale è cifrato e la connessione è stabilita in modo da avere certezza tra i due end-point.</p> <p>In particolare, il Gestore della piattaforma trasferisce via API al Consolidatore i dati relativi all'indirizzo fisico, al nome e cognome del Destinatario, nonché l'Avviso di avvenuta ricezione.</p> <p>Una volta predisposto l'Avviso di avvenuta ricezione in formato cartaceo e in busta chiusa, il Consolidatore lo consegna all'Addetto al recapito postale per le successive attività di consegna e la gestione degli eventi del recapito. L'Addetto al recapito postale, inoltre, gestisce le ricevute cartacee ed i plichi inestitati, dei quali crea una copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD che viene poi trasmessa al Gestore della piattaforma attraverso il Consolidatore. Anche tale canale è cifrato e la connessione è stabilita in modo da avere certezza tra i due end-point</p> <p>Le attività a carico del Consolidatore consistono nel: rendere disponibili i plichi al personale degli Addetti ai Recapiti Postali e gestire il processo di presa in carico da parte degli stessi, ricevere e trasmettere al Gestore della piattaforma gli esiti del recapito e la versione digitale delle ricevute cartacee e dei plichi inestitati.</p> <p>Il Gestore della piattaforma non è tenuto a tracciare l'esito della spedizione ma, quando disponibili da parte dall'Addetto al recapito postale risultanze circa la data e l'ora dell'eventuale perfezionamento, le utilizza ai fini di verificare eventuali SLA contrattuali ed eventualmente per aggiornare la c.d. timeline di notifica (es. in caso di irreperibilità assoluta del destinatario)..</p>	<p>caso di problemi di deposito con l'invio digitale.</p> <p>Verificare eventuali SLA contrattuali con Consolidatore e Addetto al recapito postale</p>	<p><b>Responsabile del Pagopa</b></p> <p><b>Trattamento:</b> S.p.A.;</p> <p><b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud e nello specifico per la comunicazione dei dati a mezzo interfaccia API;</p> <p>- Agginducario della gara del servizio di consolidamento (cd. servizio di "a monte e a valle").</p> <p><b>Alternativamente:</b></p> <p>- FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione</p>	<p>Atti oggetto di notifica e documenti relativi al pagamento;</p> <p>Avviso di avvenuta ricezione, contenente i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PA Mittente;</li> <li>● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN;</li> <li>● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari;</li> <li>● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/prov vedimento/communica;</li> <li>● codice IUN.</li> </ul> <p>Atti Opponibili ai terzi;</p> <p>Dati identificativi dei referenti della PA mittente;</p> <p>QR Code;</p> <p>Informazioni di ritorno della spedizione, contenenti: nome, cognome e firma del</p>	<p>terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>di notificazione analogica, ovvero tutto ciò che il recapitista acquisisce, ad esempio: nuovo indirizzo di residenza, domicilio del Destinatario, di cartolina di ritorno della notifica (ivi inclusa la firma del Destinatario e dell'Addetto al recapito postale);</p> <p>firma dell'Addetto al recapito postale sui plichi inestitati; ricevute cartacee ed i</p>
--	--	--	---	---	--	---

Pagopa S.p.A.

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





			<p>delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come del subresponsabile trattamento</p>	<p>sogetto ricevente la notifica, comunicazione consegnata dall'Addetto al recapito postale, gli estremi identificativi/anagrafici di quest'ultimo, eventualmente il nuovo indirizzo del Destinatario della notifica, data e ora di consegna della notifica e ogni altra informazione presente sulle cartoline di ritorno;</p> <p>Ricevute cartacee ed i plichi inestati, relativa copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD;</p> <p>Nome, cognome ed e-mail del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e del personale di terze parti coinvolte nel progetto e preposti all'attività.</p>	<p>plichi inestati, relativa copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD;</p> <p>i log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; log di sistema: per 36 mesi; log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p> <p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli</p>
--	--	--	--	---	--

43/44/45





						<p>Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci</p>
--	--	--	--	--	--	--

Papppa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009







	<p>Nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 7, primo e secondo periodo, del decreto-legge, l'Avviso di avvenuta ricezione, che il Consolidatore predispone in formato cartaceo e in busta chiusa una volta ricevuti i dati e le informazioni a mezzo API da parte del Gestore della piattaforma, viene notificato a mezzo posta al Destinatario per il tramite del servizio erogato dall'Addetto al recapito postale. In particolare, le attività a carico del Consolidatore consistono nel: rendere disponibili i plichi al personale degli Addetti ai recapiti postali e gestire il processo di presa in carico da parte degli stessi, ricevute dagli Addetti ai recapiti postali e flussi informativi relativi allo stato di avanzamento del processo di notificazione e la versione digitale delle ricevute cartacee e dei ed i plichi inestriati e forniti al Gestore della piattaforma. L'Addetto al recapito postale si occupa invece delle attività di consegna e della gestione degli eventi del recapito. L'Addetto al recapito postale, inoltre, gestisce le ricevute cartacee ed i plichi inestriati, dei quali crea una copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD che viene poi trasmessa al Gestore della piattaforma attraverso il Consolidatore.</p> <p>In temporanea assenza della rete RADD, è possibile inviare al destinatario, assieme all'Avviso di Avvenuta Ricezione cartaceo, anche copia cartacea conforme all'originale dei documenti depositati dalla PA mittente sulla piattaforma.</p> <p>La PA Mittente all'atto della messa a disposizione su PN dei documenti da notificare fornisce al Gestore della piattaforma l'indirizzo fisico del Destinatario. In assenza di domicilio digitale quindi, l'Avviso di avvenuta ricezione, ed eventualmente gli atti oggetto di notifica ed i documenti relativi al pagamento, vengono direttamente inoltrati all'indirizzo fisico del Destinatario attraverso 890 o Raccomandata A/R. E' in capo alla PA Mittente specificare quale dei due canali utilizzare.</p>	<p>Spedizione della notifica in via analogica per tentare il perfezionamento della notifica in caso di mancata acquisizione del domicilio digitale del Destinatario.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; Pagopa S.p.A. rispetto alla raccolta e al trattamento dei dati necessari per la valutazione degli SLA contrattuali</p> <p><b>Altri Titolari del trattamento:</b> Addetto al recapito postale; Ministero dell'interno (ANPR) e Responsabile del Trattamento: Pagopa S.p.A.;</p> <p><b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services - EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud e nello specifico per la comunicazione dei dati a mezzo interfaccia API.</p>	<p>Nome, cognome e indirizzo fisico del Destinatario; Log; Atti oggetto di notifica e documenti relativi al pagamento; Avviso di Avvenuta Ricezione, contenente i seguenti dati: ● PA Mittente; ● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN; ● nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari; ● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione/eventuali</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari.</p>	<p>Le informazioni acquisite dall'Addetto al recapito postale in caso di notificazione analogica, tutto ciò che il recapitista acquisisce, ad esempio nuovo indirizzo di residenza, domicilio del Destinatario, di cartolina di ritorno della notifica (ivi inclusa la</p>
<p><b>T12: Invio di Avviso di avvenuta ricezione cartaceo a mezzo raccomandata a A/R e 890 (in caso di mancata acquisizione di domicilio digitale)</b></p>						





<p>Nel caso sia possibile inviare un Avviso di cortesia (Cfr. T110), l'invio dell'890 o Raccomandata A/R avviene 5 giorni dopo l'invio dell'Avviso di cortesia.</p> <p>In particolare quindi, il Gestore della piattaforma trasferisce via API al Consolidatore i dati relativi all'indirizzo fisico, al nome e cognome del Destinatario, nonché l'Avviso di avvenuta ricezione ed i documenti depositati dalla PA mittente sulla piattaforma, i quali vengono poi trasmessi all'Addetto al recapito postale per le successive attività di consegna.</p> <p>Il Gestore della piattaforma successivamente riceve dall'Addetto al recapito postale, ancorché attraverso il Consolidatore, i dati sullo stato della notificazione analogica. Il Consolidatore comunica al Gestore della piattaforma l'esito degli accertamenti mediante interfacce di servizio informatiche (ovvero API) nonché la copia digitale dell'Avviso di avvenuta ricezione cartacea e la copia digitale conforme all'originale degli atti relativi alla notificazione effettuata in forma analogica. La versione cartacea di tali documenti viene conservata dall'Addetto al recapito postale. Infine, l'Addetto al recapito postale comunica al Gestore della piattaforma, con le medesime modalità informatiche, gli eventuali nuovi indirizzi fisici del Destinatario emersi nel corso delle attività di consegna analogica all'indirizzo fisico preesistente per effettuare un secondo tentativo di invio analogico a seguito del riscontro negativo di invio. In caso di riscontro negativo del primo invio ed in assenza di un nuovo indirizzo identificato nel corso delle attività di consegna analogica, il Gestore della piattaforma verifica la disponibilità di un diverso indirizzo su ANPR o Registro delle Imprese, interrogata singolarmente sulla base della tipologia di destinatario, rispettivamente Persona Fisica o Persona Giuridica. Nel caso sia possibile determinare un diverso secondo indirizzo viene anche in questo caso effettuato un secondo tentativo di invio.</p> <p>Esperito anche tale ultimo tentativo di invio, nel caso in cui il Destinatario sia del tutto ir reperibile, l'Avviso di avvenuta ricezione sarà comunque disponibile per il Destinatario per il tramite di meccanismi di accesso diversificati (Cfr. T113), e accedendo alla PN o tramite la ricezione degli Avvisi di cortesia a mezzo Recapito digitale.</p>		<p>Alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")"</li> <li>- Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</li> <li>- Aggredicatario della gara del servizio di consolidamento (cd. servizio di "a monte e a valle").</li> </ul>	<p>codici identificativi o di protocollo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● codice IUN.</li> </ul> <p>Atti Opponibili ai terzi; Dati identificativi dei referenti della PA mittente;</p> <p>QR Code;</p> <p>Informazioni di ritorno della spedizione, contenuti: nome, cognome e firma del soggetto ricevente la notifica, comunicazione consegnata dall'Addetto al recapito postale, gli estremi identificativi/agnografici di quest'ultimo, eventualmente il nuovo indirizzo del Destinatario della notifica, data e ora di consegna della notifica e ogni altra informazione presente sulle cartoline di ritorno;</p>	<p>firma del Destinatario e dell'Addetto al recapito postale);</p> <p>firma dell'Addetto al recapito postale sui plichi inestati. ricevute cartacee ed i plichi inestati, relativa copia digitale sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria ai sensi dell'art. 22 del CAD; Log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log da</p>
---	--	---	--	---





	<p>Il Gestore della piattaforma tiene traccia dell'esito della spedizione ricevendo dal Consolidatore risultanze circa la data e l'ora dell'eventuale perfezionamento.</p> <p>Al fine della verifica degli SLA i dati sono, inoltre, aggregati.</p>			<p>Ricevute cartacee ed i plichi inestriati, relativa copia digitale ai sensi dell'art. 22 del CAD, Nome, cognome ed e-mail del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e del personale di terze parti coinvolte nel progetto e preposti all'attività.</p>	<p>quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni. Con riferimento alla conservazione dei documenti informativi non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai</p>
--	---	--	--	---	--

48/51 SLA





						terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti
--	--	--	--	--	--	---

CAPI 11

Pagopa S.p.A.  
società per azioni, con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>informatici, anche a fini probatori. Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registratosi quale Referente della PA Mittente: per dieci anni dall'ultima acquisizione.</p>
<p><b>T112-bis: Interrogazione della banca dati di ANPR se persona</b></p>	<p>Al fine di individuare l'indirizzo fisico del Destinatario, il Gestore della piattaforma interroga la banca dati ANPR se il Destinatario è una persona fisica, o la banca dati della Camera di commercio nel caso in cui il Destinatario sia una persona giuridica. Tale trattamento è valido per il T11 e T12.</p>	<p>Identificazione dell'indirizzo fisico del Destinatario ai fini del perfezionamento</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.; <b>Altri Titolari del trattamento:</b> Ministero (ANPR),</p>	<p>Indirizzo fisico del Destinatario; Nome, cognome e codice fiscale del Destinatario.</p>	<p>Destinatari; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); di Personale</p>	<p>Log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi;</p>

5/1/2014





<p>fisica o della banca dati della Camera di commercio nel caso in cui il Destinatario sia una persona giuridica</p>		<p>della notifica.</p>	<p>Info/Camere S.c.p.A. (per Camera di commercio).  <b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p> <p>Alternativamente:          - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>		<p>terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; dati navigazione, ovvero record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log).</p>
--	--	------------------------	---	--	--	--

Pagopa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e PIVA 15376371009





<p><b>T13: Copia analogica dei documenti relativi alla notifica e/o copia analogica dell'Avviso di avvenuta ricezione consegnato - presso rete RADD</b></p>	<p><b>Il seguente trattamento si applica nel caso in cui FSU operi come fornitore di servizi RADD</b></p> <p>Al Destinatario o ad un suo delegato (persona di fiducia) è sempre consentito, anche senza accedere alla PN, di ottenere copia dei documenti stessi mediante accesso ai servizi offerti dalla rete RADD. E l'Avviso di avvenuta ricezione ad indicare le modalità di accesso alla rete RADD. All'atto della creazione dell'Avviso di avvenuta ricezione, il Gestore genera un link che contiene un identificativo univoco che permette, solamente al Gestore, di risalire allo IUN della notifica ed al codice fiscale del Destinatario della stessa. Tale link è disponibile sia come tale, che come QR code secondo lo standard ISO/IEC 18004:2015 che lo definisce. Il QR code è utilizzabile presso la rete RADD per al massimo un numero di volte pari al numero di documenti presenti nella notifica e limitatamente al tempo di permanenza di tali documenti nella piattaforma.</p> <p>Il destinatario o un suo delegato può accedere ai documenti relativi alla notifica presso lo sportello RADD. Il processo è il seguente in entrambi i casi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la persona (destinatario o suo delegato) fornisce l'avviso di avvenuta ricezione all'operatore RADD;</li> <li>2. l'operatore RADD scansiona il QR Code presente nell'avviso di avvenuta ricezione;</li> <li>3. l'operatore RADD effettua il riconoscimento "de visu" per accedere all'atto disponibile in PND e verifica, in caso di presenza di un delegato, i dati presenti nella delega;</li> <li>4. il link di accesso rapido ottenuto attraverso il QR Code ed il CF del destinatario presenti nell'AAR vengono trasmessi al Gestore che, verificata la consistenza delle informazioni, restituisce una lista di link ai documenti da stampare. Di questa lista fanno parte tutti i documenti forniti dalla PA</li> </ol>	<p>Perfezionamento della notifica da parte del Destinatario.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; <b>Responsabile del Trattamento:</b> - FSU per le specifiche attività ad esso affidate per il servizio RRADD, ad esempio quella relativa all'integrazione dell'infrastruttura tecnologica integrata con l'infrastruttura cloud Amazon Web Services EMEA SARL di PN; - Pagopa S.p.A. per conto della PA Mittente ai fini del perfezionamento della notifica; <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL, come erogatore di servizi di cloud.</p>	<p>Documenti informatici; IUN della notifica; Recapito digitale; Documento di riconoscimento del Destinatario e della persona di fiducia; OTP; Autodichiarazione ex art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445; QR code e; Avviso di Avvenuta ricezione; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Log;</p>	<p>Destinatari, Delegati dei Destinatari (persona di fiducia); Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica escluso l'atto notificato di cui al T5 -, gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e</p>
---	--	--	--	---	---	--

3x-Il-144





	<p>mittente all'atto della creazione della notifica, inclusi i documenti relativi al pagamento, e le attestazioni opponibili ai terzi generate dal Gestore;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. se il Gestore non restituisce documenti da stampare, l'operatore RADD fornisce verbalmente tale informazione alla persona, chiude l'operatività senza nessuna richiesta di pagamento;</li> <li>6. se il Gestore restituisce documenti da stampare, l'operatore RADD scansiona i documenti di identità (destinatario + delegato se presente) ed eventuale delega e li invia al Gestore</li> <li>7. l'operatore RADD avvia la stampa dei documenti messi a disposizione dal Gestore;</li> <li>8. l'operatore conclude l'operazione con il pagamento del servizio da parte del destinatario (o delegato) e la consegna allo stesso del plico.</li> </ol> <p>In aggiunta all'operatività sulla singola notifica, il destinatario o un suo delegato può accedere agli avvisi di avvenuta ricezione non recapitati.</p> <p>La modalità di accesso alle notifiche non recapitate è la seguente in entrambi i casi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la persona (destinatario o suo delegato) si identifica attraverso riconoscimento "de visu";</li> <li>2. l'operatore RADD acquisisce il CF del destinatario ed eventuale CF del delegato in caso di delega;</li> <li>3. il CF del destinatario viene trasmesso al Gestore;</li> <li>4. il Gestore restituisce, se disponibili, i link agli AAR che non sono stati recapitati per irreperibilità del destinatario e che non erano già stati precedentemente forniti attraverso questo stesso processo;</li> <li>5. se il Gestore non restituisce AAR da stampare, l'operatore RADD fornisce verbalmente tale informazione alla persona, chiude l'operatività senza nessuna richiesta di pagamento;</li> </ol>				<p>link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informativi, anche a fini probatori. Dati relativi alla</p>
--	---	--	--	--	---

ES-111116





	<p>6. se il Gestore restituisce AAR da stampare, l'operatore RADD scansiona i documenti di identità (destinatario + delegato se presente) ed eventuale delega e li invia al Gestore;</p> <p>7. l'operatore RADD avvia la stampa degli AAR;</p> <p>8. l'operatore RADD conclude l'operazione con il pagamento del servizio e la consegna delle stampe.</p>				<p>configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.): per 2 anni dall'ultimo accesso;</p> <p>codice OTP (a 5 cifre): per 1 ora;</p> <p>dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente</p>
--	---	--	--	--	--

paqpa

Paqpa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log); log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; i log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; i dati acquisiti a mezzo
--	--	--	--	--	--	--

53/11/19

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 570, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p><b>T13-bis:</b> Otenimento della copia analogica dei documenti di oggetto di notifica attraverso invio cartaceo</p>	<p>In assenza della rete RADD, al destinatario privo di domicilio digitale vengono inviati i documenti oggetto di notifica, ivi inclusi i documenti di pagamento, assieme all'AAR utilizzando il medesimo processo di cui al trattamento T12.</p> <p>Nel caso in cui il destinatario risulti irreperibile e sia stato depositato l'avviso di avvenuta ricezione su PN, allo stesso è data possibilità di ottenere la copia analogica dei documenti attraverso un processo che fa uso di un call center evoluto e che viene descritto nei seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Destinatario contatta il call center di PN e comunica con un Operatore Call Center</li> <li>2. L'Operatore Call Center, interagendo con il Destinatario, comprende che si tratta di un irreperibile che non può accedere in PN perché in Digital Divide e che vuole sapere se è stata tentata la consegna di qualche notifica. Per eseguire la verifica dell'esistenza di notifiche non consegnate, l'Operatore Call Center ottiene dal Destinatario il CF ed un nuovo indirizzo di spedizione ed accede ad un'apposita funzionalità di PN. Tale funzionalità</li> </ol>	<p>Perfezionamento della notifica nei confronti del Destinatario</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente; <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. per conto della PA Mittente ai fini del perfezionamento della notifica; <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud. Softlab S.p.A. per i servizi di call center</p>	<p>Nome, cognome, codice fiscale, numero di cellulare, indirizzo del Destinatario, codice della richiesta, video della chiamata (e dati del documento identificativo mostrati durante il riconoscimento).</p>	<p>Destinatario</p>	<p>SPID/SPID Professionale e CHE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario: per 10 anni dall'ultima acquisizione.</p> <p>Il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno</p>
--	--	--	--	---	---------------------	---





	<p>fornisce un'informazione booleana (vero/falso) sull'esistenza di notifiche non consegnate ed il costo di spedizione della documentazione al nuovo indirizzo:</p> <p>3. In caso di presenza di notifiche non consegnate, l'Operatore Call Center spiega al Destinatario i passi da eseguire per procedere all'identificazione, il costo del servizio e le modalità di pagamento. L'Operatore Call Center propone al Destinatario di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. procedere immediatamente con il processo di "riconoscimento", in tal caso dirige la chiamata verso un Operatore specificamente autorizzato e formato ;</li> <li>b. prendere un appuntamento per portare a termine il processo di riconoscimento. In tal caso un Operatore specificamente autorizzato e formato contatterà il Destinatario in una diversa data concordata;</li> </ol> <p>4. L'Operatore avvia il processo di "riconoscimento", inviando via SMS al Destinatario un link per accesso ad una Virtual Room ed un secondo SMS contenente le istruzioni per effettuare il pagamento del servizio;</p> <p>5. Il riconoscimento avviene de-visu attraverso una videoconferenza ed il video della stessa viene acquisito al fine di comprovare la validità dell'identificazione in caso di contestazione. In caso di avvenuto riconoscimento del Destinatario, tutte le informazioni raccolte vengono memorizzate al fine di procedere successivamente alla spedizione, ivi incluso un codice identificativo della richiesta;</p> <p>6. Il Destinatario effettua il pagamento;</p> <p>7. Pagopa S.p.A. riceve il pagamento contenente nella causale l'indicazione del codice della richiesta. Un Operatore di Secondo Livello provvederà ad inviare a PN, attraverso opportuna funzionalità, il codice identificativo della richiesta e l'ammontare del pagamento. PN, verificata la congruità delle informazioni provvede ad inoltrare i documenti per Raccomandata AR.</p>				<p>rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.</p>
--	--	--	--	--	---

57/48





<p><b>TI 4:</b> Registrazione e Accesso e gestione delle preferenze di PN da parte delle persone fisiche e fisiche che agiscono per conto di persone giuridiche (ivi inclusa interrogazione anche banche dati InIPEC e Agenzia delle Entrate per l'acquisizione e del domicilio generale della persona giuridica)</p>	<p>Una persona giuridica, al fine di registrarsi a PN all'indirizzo <a href="https://imprese.notificheitalia.it">https://imprese.notificheitalia.it</a> (anche ove non destinataria di atti già notificati), seleziona il Rappresentante Legale incaricato di gestire la registrazione della persona giuridica.</p> <p>All'atto dell'accesso alla PN, il Rappresentante Legale si autentica utilizzando la sua identità digitale, SPID/SPID Professionale o CIE.</p> <p>Self Care acquisisce e conserva codice fiscale, nome, cognome, codice fiscale o partita IVA dell'azienda e ruolo. Al primo accesso il Rappresentante Legale deve confermare la presa visione dei termini e condizioni d'uso e dell'informatica privata.</p> <p>I dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE vengono inseriti all'interno di un token identificativo dell'Utente all'atto dell'acquisizione del dato su Self Care, contestualmente viene creato un ID per ogni Utente (sempre lo stesso nel tempo) anch'esso parte del token. I dati di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE sono poi inviati come replegato di conferma di avvio del processo di registrazione. SelfCare verifica la qualifica di Rappresentante Legale (Cfr. TI 8) e, in caso di riscontro positivo, permette di proseguire con le attività di registrazione della persona giuridica.</p> <p>Il Rappresentante Legale indica nome, cognome, codice fiscale ed e-mail ad uso lavorativo dei diversi dipendenti della persona giuridica, cd. Operatori della persona giuridica, che saranno addetti ad operare sulla PN per conto della persona giuridica. Per quanto qui non espressamente riportato si rinvia alla DPIA di prodotto.</p> <p>A questo punto, la persona giuridica potrà accedere a PN anche per il tramite degli eventuali Operatori della persona giuridica all'indirizzo <a href="https://aziende.notificheitalia.it">https://aziende.notificheitalia.it</a>.</p> <p>Una persona fisica, per registrarsi in quanto tale (anche ove non destinataria di atti già notificati), accede con le proprie credenziali SPID/SPID Professionale o CIE alla PN</p>	<p>Registrazione/Accesso alla PN e gestione delle preferenze da parte di persone fisiche e giuridiche per semplificare il processo di notificazione.</p> <p>Autenticazione dell' Utente.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p> <p>OneTrust Technology Limited per la verifica della versione dei Termini di Servizio e della Privacy Policy</p> <p>Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili ai Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come</p>	<p><b>Per le persone giuridiche:</b> Qualifica di Rappresentante Legale; Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE quali nome, cognome e codice fiscale del Rappresentante Legale; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Token identificativo dell'Utente; ID utente; Nome, cognome, codice fiscale ed e-mail ad uso lavorativo degli Operatori della persona giuridica; Recapiti digitali (ad esclusione di App IO) e codici di conferma a 5 cifre per la validazione del Recapito digitale; Gestione delle preferenze: rimozione o modifica dei soggetti</p>	<p>Rappresentante e Legale della persona giuridica; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Personale (dipendenti/co laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari; Delegati dei Destinatari.</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario: per 10 anni dall'ultima acquisizione; di dati navigazione, ovvero record contenuti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni</p>
---	---	--	---	---	--	--

SPID/SPID

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione al Registro Imprese di Roma, Cr e P.IVA 15376371009





<p>all'indirizzo: <a href="https://cittadini.notificheidigitali.it">https://cittadini.notificheidigitali.it</a>. La PN acquisisce e conserva codice fiscale, nome e cognome all'atto dell'accesso della persona fisica.</p> <p>All'accesso la persona fisica deve confermare la presa visione dei termini e condizioni d'uso e dell'informativa privacy. I dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE vengono inseriti all'interno di un token identificativo dell'Utente all'atto dell'acquisizione del dato su PN, contestualmente viene creato un ID per ogni Utente (sempre lo stesso nel tempo) anch'esso parte del token.</p> <p><u>La persona fisica o giuridica può aggiungere, rimuovere e modificare i propri Recapiti digitali e i propri domicili digitali di piattaforma (più di uno se associati a PA Mititenti diverse), inserendo dunque dati di contatto nuovi, numero telefonico, indirizzo e-mail e, per le persone fisiche che non agiscono per le persone giuridiche, anche App IO. Al fine di attivare i nuovi Recapiti digitali, ad esclusione di App IO, viene inviato a questi ultimi un codice di conferma (di 5 cifre) da inserire in PN per validare il nuovo recapito.</u></p> <p>Al momento dell'inserimento del domicilio digitale di piattaforma il Gestore della stessa ricorda agli Utenti con un disclaimer/una dicitura informativa che l'inserimento del domicilio digitale di piattaforma una volta inserito prevarrà sugli altri domicili, con l'inserimento dello stesso quindi l'Utente verrà reso edotto che dell'utilizzo di tale domicilio come primo recapito di invito durante il processo di notificazione (Cfr. T9). L'Utente potrà revocare in qualsiasi momento l'inserimento del domicilio digitale di piattaforma.</p> <p><u>La persona fisica o giuridica può inoltre effettuare, nella gestione delle proprie preferenze, la rimozione o modifica dei soggetti delegati, indicando nome e cognome (se il delegato è una persona fisica) o ragione sociale (se il delegato è una persona giuridica) e il relativo codice fiscale nonché indicare la data di scadenza della delega (Cfr. T19).</u></p> <p>L'accesso a PN da parte di una persona fisica che sia anche Rappresentante Legale/Operatore della persona giuridica, è segregato in ambiente separato.</p>		<p>subresponsabile del trattamento</p>	<p>delegati persone fisiche (dati trattati del soggetto delegato: nome, cognome, codice fiscale, Recapito digitale, data di scadenza della delega); Domicilio generale di piattaforma; Scadenza dell'eventuale conferimento del ruolo di Operatore della persona giuridica; Log.</p> <p><u>Per le persone fisiche:</u> Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE quali nome, cognome e codice fiscale; Token identificativo dell'utente; ID utente; Gestione delle preferenze: rimozione o modifica del soggetti delegati persone fisiche (dati trattati del soggetto delegato: nome,</p>	<p>(nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log); token sessione utente: 10 minuti; i dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registrati quale Referente della PA Mititente: per dieci anni dall'ultima acquisizione;</p>
--	--	--	--	--

Pag. 11/19





				<p>codice fiscale, cognome, data digitale, data di scadenza della delega);          Recapiti digitali e codici di conferma a 5 cifre per la validazione del Recapito digitale;          Domicilio generale di piattafórma;          Scadenza della delega laddove conferita.</p>	<p>codice di accettazione del Recapito digitale (a 5 cifre); per 1 ora; dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, deleghe, ecc.); per 2 anni dall'ultimo accesso; atto di delega scansionato/co pia conforme per attivazione OTP: per 10 anni dalla richiesta;</p>
--	--	--	--	--	---

60/71

Pagopa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





	<p>Le persone fisiche che accedono alla PN per conto delle persone giuridiche, in qualità di Rappresentanti Legali rappresentanti delle medesime, vengono, all'atto di registrazione alla PN, verificate dal Gestore della piattaforma, mediante consultazione del Registro delle Imprese di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580 e al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581 gestito da InfoCamere Scpa, ovvero, nel caso di enti, associazioni e ogni altro soggetto pubblico o privato non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, mediante accesso alle base dati dell'Agenzia delle Entrate in grado di restituire tale evidenza o mediante acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del</p>	<p>Accertamento circa il ruolo di Rappresentante Legale del soggetto persona giuridica che vuole registrarsi a PN.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Titolari del Trattamento:</b> InfoCamere S.C.p.a. e Agenzia delle Entrate; <b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web</p>	<p>Qualifica di Rappresentante Legale; Nome, cognome e codice fiscale del Rappresentante Legale; Dichiarazione sostitutiva di certificazione; Flag di firma/checkbox;</p>	<p>Rappresentante e Legale della persona giuridica; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori); di</p>	<p>i log di accesso a mezzo SPD/SPDD Professionale e CIE: per 24 mesi; i log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p>
<p><b>T15: Individuazione della società per cui si agisce in qualità di Rappresentante Legale</b></p>						<p>Dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device</p>

Pagopa

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 10000000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p>decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, al fine di attestare la qualità di Rappresentante Legale della persona giuridica per cui si richiede la registrazione a PN. Viene verificata quindi nei registri e nelle base dati di cui sopra la qualifica di Rappresentante Legale del sottoscrittore. In assenza di evidenze sul ruolo di Rappresentante Legale della persona giuridica indicata, non viene permessa la registrazione della persona giuridica al fine di evitare inopportuni accessi alle notifiche delle persone giuridiche. In questa evenienza viene richiesto al Rappresentante Legale di aggiornare il contenuto delle banche dati utilizzate da PN. Qualora invece le risultanze non pervenissero dal registro e dalle basi dati di cui al punto precedente, risulta necessario acquisire la dichiarazione sostitutiva di certificazione direttamente su PN. Il Gestore della piattaforma, quindi, a mezzo di popup con checkbox acquisirà una dichiarazione sostitutiva di certificazione semplificata. Con riferimento a quest'ultima il Gestore della piattaforma si avvale dell'autenticazione a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE già avvenuta per l'accesso alla stessa. Nel caso in cui l'Utente risulti inattivo per più di 10 minuti, all'Utente viene richiesto di ri-autenticarsi a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE al fine di validare la dichiarazione sostitutiva di certificazione semplificata.</p> <p>I trasferimenti tra InfoCamere S.C.p.a. a Pagopa S.p.A. sono qualificabili come trasferimento da titolare del trattamento a titolare del trattamento, in quanto finalizzati all'individuazione della società per cui si agisce come rappresentante previa consultazione del Registro delle Imprese di cui al D.P.R. n. 53 del 1999 gestito da InfoCamere S.C.p.a. e previa consultazione della base dati di Agenzia delle Entrate.</p>		<p>Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud. Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili al Trattamento") e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>	<p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Log.</p>	<p>terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log); log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai</p>
---	--	--	---	--	---





					terzi: per 5 anni.
<b>T16: Conferimenti e rimozione delle deleghe</b>	<p><b>1. Conferimento della delega da parte del Destinatario persona fisica</b></p> <p>I Destinatari, attraverso una specifica funzionalità di PN conforme all'art. 9 del Decreto Funzionamento, nonché, a seguito della realizzazione da parte di AgID anche attraverso il sistema di gestione deleghe di cui all'art. 64-ter del CAD, possono conferire ai soggetti delegati, indicati all'art. 26, comma 2, lett. e), del decreto-legge, a titolo esemplificativo le persone fisiche, le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e ogni altro soggetto pubblico o privato, ivi inclusi i soggetti di cui all'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, il potere di accedere alla PN per reperire, consultare e acquisire, per loro conto, atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni notificati dalle PA Mitteniti.</p> <p>Il Destinatario può revocare in ogni tempo la delega conferita, informando automaticamente il delegato se questi ha configurato su PN un recapito digitale<sup>2</sup>. La piattaforma consente altresì al delegato di rinunciare in ogni tempo alla delega, informando automaticamente il delegante.</p> <p>Il delegante, se ha configurato su PN un recapito digitale, riceve un avviso al proprio Recapito digitale quando la delega è rimossa dal delegato stesso<sup>3</sup>.</p> <p>Quando il delegante sottomette una richiesta di delega, visualizza un codice di accettazione che trasmette al delegato, con mezzi e modalità che desidera.</p> <p>Per accettare o rifiutare l'incarico, il delegato accede alla PN con proprie credenziali SPID/SPID Professionale o CIE e nell'area Preferenze/Deleghe visualizza la richiesta in attesa e inserisce per l'accettazione il codice di accettazione.</p> <p>La delega contiene nome, cognome e codice fiscale del soggetto delegato e può essere conferita per tutte o anche soltanto per alcune specifiche PA Mitteniti. I dati del</p>	<p>Gestione delle deleghe per rendere più fruibile l'uso di PN da parte del Destinatario.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p> <p>Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidatale si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili ai Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come</p>	<p><b>1. Conferimento della delega da parte del Destinatario persona fisica</b></p> <p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE</p> <p>Destinatario o CIE quali nome, cognome e codice fiscale del Destinatario e dell'eventuale delegato;</p> <p>Recapiti digitali;</p> <p>Codice di accettazione della delega;</p> <p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address);</p> <p>OTP;</p> <p>Codice fiscale del delegato;</p> <p>Data di fine validità della delega.</p>	<p>Destinatari; Delegati dei Destinatari; Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Rappresentanti e Legale della persona giuridica; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica).</p> <p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale, ruolo del soggetto registrati quale Referente della PA Mittenite: per dieci anni dall'ultima acquisizione; log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale</p>

<sup>2</sup> Funzionalità in corso di implementazione, disponibile nei successivi aggiornamenti della Piattaforma.

<sup>3</sup> Funzionalità in corso di implementazione, disponibile nei successivi aggiornamenti della Piattaforma.





<p>delegante sono quelli della persona fisica o persona giuridica che sta effettuando la creazione della delega.</p> <p>In generale, una volta che la delega è stata finalizzata dal delegante, il delegato potrà visualizzare le notifiche prodotte dalle PA Mitteniti che fanno parte della delega anche retroattivamente, fino ai 120 giorni anteriori alla data di creazione della delega.</p> <p><b>2. Conferimento della gestione ruoli e Utenti dal Rappresentante Legale della persona giuridica</b></p> <p>Il Rappresentante Legale della persona giuridica destinataria può conferire il potere di accedere a PN ad uno o più Utenti.</p> <p>La PN consente inoltre agli Utenti di accedere alla stessa per conto di uno o più persone giuridiche.</p> <p>Nel dettaglio i ruoli previsti per gli Utenti delle persone giuridiche sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Amministratore:</b> può effettuare qualsiasi operazione su PN relativa alla persona giuridica e può accedere alle notifiche inviate alla persona giuridica in qualità di Destinatario. Può anche accedere a tutte le notifiche delegate alla persona giuridica. Accetta le deleghe ricevute dalla persona giuridica e le assegna ai gruppi;</li> <li>● <b>Tecnico:</b> può visualizzare tutte le notifiche delegate alla persona giuridica;</li> <li>● <b>Amministratore di gruppo:</b> gestisce l'accesso a PN per persone che appartengono al suo stesso gruppo. Può visualizzare notifiche delegate alla persona giuridica con deleghe assegnate al suo gruppo;</li> <li>● <b>Tecnico di gruppo:</b> può visualizzare notifiche delegate alla persona giuridica con deleghe assegnate al suo gruppo.</li> </ul>	<p>subresponsabile del trattamento</p>	<p><b>2. Conferimento della gestione ruoli e Utenti dal Rappresentante Legale della persona giuridica</b></p> <p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE quali nome, cognome e codice fiscale del Rappresentante Legale e degli Operatori della persona giuridica;</p> <p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address);</p> <p>Recapiti digitali;</p> <p>Domicilio digitale;</p> <p>Data di fine validità del conferimento.</p>	<p>e CIE: per 24 mesi; dati relativi alla configurazione delle utenze (Utenti abilitati, ruoli, gruppi di appartenenza, domicili e Recapiti digitali, ecc.); per 2 anni dall'ultimo accesso; codice di accettazione del Recapito digitale (a 5 cifre): per 1 ora, dati di navigazione, ovvero record contenenti informazioni</p>
--	--	--	--





						<p>relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log); codice OTP (a 5 cifre); per 1 ora; atto di delega scansionato/copia conforme per attivazione OTP: per 10 anni dalla richiesta.</p>
<p><b>T17: Consultazione dei</b></p>	<p>Una volta effettuato l'accesso alla PN con SPID/SPID Professionale o CIE, la persona fisica può reperire, consultare e acquisire gli Atti Opponibili ai terzi, prendere visione dei contenuti dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione e dei relativi</p>	<p>Perfezionamento della notifica e contestuale</p>	<p>Titolare del Trattamento: PA Mittente</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE</p>	<p>Destinatari: Delegati Destinatari;</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID</p>

OPP/17/14

Popppa S.p.A.  
 società per azioni con socio unico  
 capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
 sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
 n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p><b>documenti informativi di notificazione e di ogni altro documento disponibile in PN (diverso da T3)</b></p>	<p>documenti informativi, ovvero F24 e Avviso di pagamento pagopa, nonché eventuali dati personali (anche particolari categorie di dati) ivi contenuti.</p> <p>Nello specifico ogni <b>notifica</b> quindi riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PA Mittente;</li> <li>● data e ora di messa a disposizione dell'atto in PN;</li> <li>● nome, cognome e codice fiscale del Destinatari;</li> <li>● oggetto della notifica, ovvero causale/titolo dell'avviso/atto/provvedimento/comunicazione.</li> </ul> <p>Inoltre, nella schermata di <u>dettaglio della notifica</u>, oltre ai dati di cui sopra, sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● atto notificato e relativi documenti informativi (ad es. allegati atto notificato, F24 e Avviso di pagamento pagopa);</li> <li>● Avviso di Avvenuta Ricezione</li> <li>● codice IUN;</li> <li>● stato della notifica;</li> <li>● evoluzione della notifica/storico del processo di notifica (che include Atti Opponibili ai terzi e Avvisi di mancato recapito);</li> <li>● UV, ovvero importo da pagare, disponibile anche mediante link per il pagamento diretto in Piattaforma pagopa.</li> </ul> <p>Il Gestore della piattaforma attesta la data e l'ora in cui la persona fisica accede per la prima volta, tramite la PN, alla singola notifica, mediante un sistema di marcatura temporale certificato (a mezzo di misure tecnologiche idonee a garantire l'autenticità, l'integrità e l'immodificabilità) validamente opponibile ai terzi.</p> <p>La notificazione si perfeziona ai sensi dell'art. 26, comma 9, del decreto-legge. Le azioni rilevanti ai fini del perfezionamento delle notifiche sono registrate da PN. La PN genera quindi un Atto Opponibile ai terzi per le notifiche visualizzate, ai sensi dell'art. 26, comma 11, del decreto-legge.</p> <p>Gli Atti Opponibili ai terzi riguardano le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● data e ora di messa a disposizione dei documenti informativi sulla PN da parte</li> </ul>	<p>disponibilità dei documenti accessori all'atto perfezionato, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, gli Atti opponibili ai terzi, ai fini dell'esperimento di eventuali contenziosi.</p>	<p><b>Responsabile del</b>  <b>Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.  <b>Sub-responsabile del</b>  <b>Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p> <p><b>Alternativamente:</b>  - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili ai Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>	<p>quali nome, cognome e codice fiscale dei Destinatari e degli eventuali delegati; Documenti informativi oggetto di notificazione ed ogni altro documento disponibile in PN, ivi inclusi gli Atti Opponibili ai terzi, ad eccezione dell'Avviso di cortesia; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Timestamp di accesso alla notifica (marcatura temporale certificata).</p>	<p>Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentant e Legale della persona giuridica; Pagopa S.p.A. (dipendenti/co laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario: per 10 anni dall'ultima acquisizione. Con riferimento alla conservazione dei documenti informativi non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto</p>
--	---	---	--	---	--	--





<p>delle PA Mitteni, con indicazione della sequenza crittografica (hash) identificativa di ciascun documento associato allo IUN;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● indirizzo del Destinatario risultante, alla data e ora dell'invio dell'Avviso di avvenuta ricezione, da uno degli elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del CAD o che sia stato eletto ai sensi dell'articolo 26, comma 5, lettere b) o c), del decreto-legge;</li> <li>● data e ora di invio e di consegna al Destinatario dell'Avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico e alla data di ricezione del messaggio di mancato recapito alle caselle di posta elettronica certificata o al servizio elettronico di recapito certificato qualificato risultanti sature, non valide o non attive;</li> <li>● data e ora in cui il Gestore della piattaforma ha reso disponibile l'Avviso di mancato recapito del messaggio ai sensi dell'articolo 26, comma 6, del decreto-legge;</li> <li>● data e ora in cui il Destinatario ha avuto accesso al documento informatico oggetto di notificazione;</li> <li>● periodo di malfunzionamento della PN;</li> <li>● data e ora di ripristino delle funzionalità della PN;</li> <li>● conformità all'originale della copia informatica dell'Avviso di avvenuta ricezione cartaceo e degli atti relativi alla notificazione effettuata con le modalità di cui all'art. 26, comma 7, del decreto-legge.</li> </ul> <p>Gli Atti Opponibili ai terzi sono accessibili, attraverso PN, da parte delle PA Mitteni, Destinatari, e loro delegati e, per le sole PA Mitteni, anche mediante interfacce di servizio informatiche (API).</p> <p>Ciascuna persona fisica o giuridica ha distinto accesso, come destinatario, alle notifiche ricevute in proprio, ed a quelle ricevute nella sua qualità di delegato o di operatore di una persona giuridica.</p> <p>Infine, la piattaforma permette alla persona giuridica di stabilire quali dei suoi operatori possono accedere alle notifiche ricevute dalla persona giuridica in quanto</p>				<p>notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamento della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno</p>
---	--	--	--	---

67 di 98





	<p>Destinatario, di stabilire quelli che possono accedere solamente alle notifiche per le quali la persona giuridica ha ricevuto delega e, inoltre, di partizionare ulteriormente queste ultime in gruppi distinti.</p>				<p>rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori. Dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione</p>
--	---	--	--	--	---

Art. 10, c. 2

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p><b>T18: Gestione dei pagamenti da parte del Destinatario (o suo delegato/Operatore della persona giuridica)</b></p>	<p>Il Destinatario o il suo delegato possono in PN avviare i processi di pagamento utilizzando la nota di pagamento associata allo IUN. Allo IUN della notifica sarà associata, per ciascun Destinatario, uno IUV di pagamento indicato dalla PA Mittente. Tra i documenti della notifica sono presenti in PN: l'Avviso di pagamento pagopa nel bottone "paga ora" inserito nel dettaglio dell'importo da pagare, nonché l'F24 precompilato dalla PA Mittente, qualora reso disponibile dalla stessa PA Mittente. Qualora il Destinatario decidesse di utilizzare l'F24 precompilato, PN si limita solo ed esclusivamente a consentire al Destinatario di avere accesso all'F24 di riferimento della notifica, senza avere alcun ruolo ai fini del pagamento di tale F24. Qualora invece il Destinatario decida di utilizzare l'Avviso di pagamento pagopa, PN rende disponibile al Destinatario l'accesso alla Piattaforma pagopa attraverso un <i>redirect</i> a mezzo dei semplici parametri del pagamento (Avviso di pagamento) sul sito <a href="https://checkout.pagopa.it/">https://checkout.pagopa.it/</a>. E' inoltre in corso di valutazione la precompilazione del campo e-mail sul sito citato con la e-mail del Destinatario, se censita quale Recapito digitale. Tale precompilazione non risulta essere definitiva, essendo i campi modificabili da parte del Destinatario nel caso in cui questi voglia inserire un differente indirizzo e-mail. L'attività di gestione del pagamento tramite Piattaforma pagopa è rimessa ai PSP abilitati ad operare sulla Piattaforma pagopa, che, in quanto tali, sono in grado di colloquiare con la PA Mittente ai fini del pagamento e della sua rendicontazione. PN, per consentire alla PA Mittente di avere contezza di quale sia l'importo di riferimento della notifica eseguita tramite PN da richiedere in pagamento al Destinatario, fornisce alla stessa PA Mittente i dati relativi alla tipologia di notificazione effettuata ed alla data di perfezionamento sulla base dei quali la PA Mittente aggiorna l'importo inserito nell'Avviso di pagamento pagopa.</p>	<p>Semplificazione dei pagamenti su PN.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud. Alternativamente: - FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</p>	<p>Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE quali nome, cognome e codice fiscale del Destinatario e del suo eventuale delegato; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); IUN della notifica; IUV di pagamento indicato dalla PA Mittente; F24 precompilato e Avviso di pagamento pagopa.</p>	<p>Destinatari, Delegati dei Destinatari Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co laboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>estratto dal log); Dati acquisiti a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE ovvero nello specifico nome, cognome, codice fiscale del soggetto Destinatario: per 10 anni dall'ultima acquisizione; dati di navigazione, ovvero i record contenuti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante interazioni le</p>
--	--	---	--	---	---	--

Pagopa S.p.A.

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e PIVA 15376371009





	<p>Per tutto quanto qui non riportato si faccia riferimento alla DPIA di prodotto.</p>				<p>dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log). Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al 15), gli</p>
--	--	--	--	--	--

TV 40108

Paopapa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>audit log specifici sugli Atti Opportuni ai terzi. Le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamen to della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del</p>
--	--	--	--	--	--	---

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione al Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori.</p>
<p><b>T19: Spese di notificazione /Rendiconto delle notificazioni</b></p>	<p>Periodicamente per ogni PA Mittente, Il Gestore produce un rendiconto delle notificazioni eseguite, riportando quante sono state eseguite e per quale metodo di spedizione, ovvero canale analogico e digitale. I dati acquisiti dal Gestore della piattaforma inerenti le notificazioni sono trattati dal Gestore stesso per ogni attività successiva alla notificazione, ivi inclusa la verifica della correttezza della rendicontazione, anche al fine di valutare eventuali contestazioni da parte delle PA Mitteni sulla rendicontazione stessa. Al fine di permettere alla PA Mittente un corretto riscontro e di eventualmente contestare le operazioni effettuate dalla piattaforma su singole notifiche, il rendiconto fornisce, per ciascuno IUN generato e per ciascun destinatario, visibilità sulle notifiche che hanno completato il processo di notificazione e delle raccomandate cartacee inviate in ciascuna mensilità. Questi dati sono utilizzati anche ai fini della fatturazione dei costi del servizio.</p>	<p>Rendicontazione dei pagamenti e contestuale verifica della correttezza degli stessi.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> PA Mittente <b>Responsabile del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Sub-responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EM/EA SARL come erogatore di servizi di cloud.</p>	<p><b>Codice fiscale dei Destinatari:</b> IUN della notifica. <b>Indirizzo PEC della PA Mittente:</b> Log.</p>	<p><b>Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente:</b> Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co llaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto.</p>	<p>Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli log</p>





						<p>specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamen to della notifica conserva copia sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle</p>
--	--	--	--	--	--	--

73/11/18

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





	<p><b>T20: Raccolta di Dati navigazione</b></p> <p>Il Gestore della piattaforma può acquisire, al fine di migliorare la user experience degli Utenti di PN, i dati cd. di clickstream-trail sui percorsi di navigazione pseudononimizzati (ID attribuito all'Utente) sulle pagine della PN.</p> <p>I dati trattati per tale finalità non includono dati relativi alle notifiche, per i quali la PA è titolare.</p> <p>Potrebbero, inoltre, sempre nell'ottica di migliorare l'usabilità e sulla base di costi-benefici, essere registrate in forma pseudononima e/o aggregata le informazioni riguardanti modi e tempi di interazione tra Utenti e l'interfaccia di PN (browser usato; eventi di interfaccia Utente come click, scroll; identificativo dell'elemento di interfaccia su cui l'azione è stata compiuta; tempi intercorsi tra</p>	Miglioramento continuo di PN.	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amazon Web Services</li> <li>EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud;</li> <li>- Mixpanel, Inc. quale fornitore per l'erogazione</li> </ul>	<p><b>Dati di navigazione</b> (browser, device type, ip address); Log.</p>	<p><b>Personale</b> Pagopa S.p.A. (dipendenti/co llaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari;</p>	<p>modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori. Log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p> <p><b>Dati di navigazione, i</b> ovvero record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati</p>
--	--	-------------------------------	---	--	--	--

Pagopa

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p>un'azione e la successiva, tempi intercorsi tra azioni/tempi incrementali rispetto al precedente click - differenziale tra login e timestamp - e visualizzazione dell'oggetto/widget cliccato ma non nel contenuto - indicatori prestazionali della web application collegati alla versione sistema operativo e browser).</p> <p>Tramite Mixpanel, viene creato un id randomizzato che non è direttamente riconducibile al singolo Utente.</p> <p>Inoltre, potrebbero essere raccolti dati di navigazione e di dispositivo tramite l'utilizzo di cookie tecnici al fine di migliorare la funzionalità e la fruibilità dei servizi.</p> <p>Potrebbero essere individuati cookie analytics per raccogliere informazioni, in forma aggregata, sul numero degli Utenti e su come gli stessi visitano la PN. Per tale finalità, la Società nel caso si avvarrà del servizio Google Analytics in modalità “_anonymizeIp” o di altro fornitore che consente di mascherare gli indirizzi IP degli Utenti che navigano su PN. I dati saranno raccolti infatti all'unico fine di elaborare informazioni statistiche sull'uso di PN e per verificare il corretto funzionamento della stessa; pertanto i cookie non sono utilizzati per attività di profilazione dell'Utente.</p>		<p>dei servizi di analisi aziendale sulle interazioni degli Utenti sulla PN (clickstream-trail).</p>	<p>Delegati dei Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA</p> <p>Mittente: Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentanti e Legale e procuratore speciale della PA Mittente; Utenti.</p>	<p>durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log);</p> <p>di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi;</p> <p>log da diversi audit specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni.</p> <p>I log degli ultimi 120 giorni sono sempre presenti in DB per l'accesso</p>
--	--	--	--	---

75 PA/SE





						<p>rapido, i log più vecchi sono conservati su file system. L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera.</p> <p>Dati raccolti tramite cookie per accettazione o rifiuto del consenso: Massimo 180 giorni</p>
<p><b>T21:</b> Auditing - tracciamento dei log di sistema/funzi</p>	<p>Il Gestore della piattaforma per scopi legati alla sicurezza della piattaforma stessa identifica la persona fisica nelle attività legate alle operazioni effettuate su PN. Il Gestore della piattaforma, solo al fine di garantire la sicurezza degli Utenti, potrà registrare informazioni quali l'indirizzo IP dell'Utente, tipo di dispositivo e browser</p>	<p>Tracciatura delle attività effettuate in PN per fini di sicurezza della PN e degli Utenti</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Responsabile del Trattamento:</b></p>	<p>Log di sistema/funzionamento e accesso;</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/co-laboratori);</p>	<p>Log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale</p>

Versione 1.0





<p><b>ornamento e di accesso</b></p>	<p>usato, ad esempio per segnalare accessi concorrenti o a intervalli di tempo sospetti da locazioni dalla distanza incompatibile.</p> <p>Per tutti gli Utenti, ivi incluso quindi l'operato dei funzionari della PA Mittente, viene effettuato il tracciamento degli accessi per verificare eventuali tentativi di accesso illecito o di accesso comunque sospetto.</p> <p>Altrei vengono tracciati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'invio e la visualizzazione delle notifiche, con specifico riferimento all'oggetto dell'atto, al codice IUN e/o API keys utilizzata;</li> <li>- gli atti visualizzati;</li> <li>- il pagamento delle notifiche;</li> <li>- il cambiamento delle preferenze per la PA Mittente e più in generale qualunque azione che permetta di modificare lo status della PA Mittente;</li> <li>- il cambiamento delle preferenze per il Destinatario e più in generale qualunque azione che permetta di modificare lo status dello stesso.</li> </ul> <p>Tali informazioni verranno presentate su richiesta della PA Mittente o utilizzate per l'analisi automatizzata della ricerca di attività sospette o per la gestione di richieste di supporto iniziate dagli Utenti della PN.</p> <p>Le informazioni presenti nel log di sistema e nei record di notifica sono pseudonominizzati. Solo i documenti allegati alle notifiche e gli Atti Opponibili ai terzi possono contenere informazioni in chiaro.</p> <p>I log di sistema vengono prodotti su database (DB), indicizzati per versione pseudonominizzata del codice fiscale e partizionati per data. Ogni record di log può contenere più di un codice fiscale pseudonominizzato.</p> <p>PN non effettua operazioni di update o delete sui record di log. I log degli ultimi 120 giorni sono sempre presenti in DB per accesso rapido, i log più vecchi sono conservati su file system. L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera.</p> <p>La raccolta dei dati di log è individuata nel dettaglio di ogni specifico trattamento.</p>	<p>registrati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud;</li> <li>- Alternativamente: FSU in qualità di Responsabile del trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili" e "Basi giuridica e limitazione finalità e Applicabili Responsabili del Trattamento") e Amazon Services EMEA SARL come subresponsabile del trattamento</li> <li>- Microsoft Ireland Operations Ltd. per la fornitura dell'infrastruttura su cui</li> </ul>	<p>Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Indirizzi IP dell'Utente, tipo di dispositivo e browser utilizzato; Codici fiscali pseudonominizzati all'interno dei record di log; Token solo per i Referenti della PA Mittente.</p>	<p>Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari; Delegati dei Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentanti e Legate e procuratore speciale della PA Mittente; Utenti.</p>	<p>e CIE: per 24 mesi; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni; dati di navigazione, ovvero record contenenti informazioni relative a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni</p>
--------------------------------------	---	--------------------	---	--	--	--

77/96/15





			poggia il portale Self Care.			(nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log). I log degli ultimi 120 giorni sono sempre presenti in DB per l'accesso rapido, i log più vecchi sono conservati su file system. L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera.
<b>T22: Gestione</b>	Costituiscono casi di malfunzionamento tutti gli impedimenti tecnici rilevati anche automaticamente dalla PN che non consentono alle PA Mittenti di rendere disponibile telematicamente sulla PN stessa i documenti informativi oggetto di notificazione	Risoluzione dei malfunzionamenti tecnici su PN.	Titolare del Trattamento: Pagopa S.p.A.	Dati di navigazione (browser, device type, ip address);	Personale Pagopa S.p.A.	Dati di navigazione, ovvero





<p><b>malfunzionamenti</b></p>	<p>ovvero, al Destinatario e al delegato, l'accesso, il reperimento, la consultazione e l'acquisizione degli stessi documenti informatici, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Funzionamento.</p> <p>L'operatività della PN è monitorata da metriche di successo e fallimento delle operazioni eseguite, individuate nel manuale operativo pubblicato sul sito web del Gestore della piattaforma. La PN genera un tracciato dei malfunzionamenti.</p> <p>Il malfunzionamento viene segnalato sul sito web della PN, nonché, quando possibile, mediante comunicazione ai sistemi informatici delle PA Mittenti. Con le stesse modalità il Gestore della piattaforma comunica il ripristino della funzionalità della stessa.</p> <p>Il Gestore della piattaforma rende disponibili su PN gli Atti opponibili ai terzi di cui all'art. 26, comma 11, lett. f) e g), del decreto-legge, ovvero le attestazioni relative al periodo di malfunzionamento della PN e quelle relative alla data di ripristino delle funzionalità della PN stessa.</p> <p>Il Gestore della piattaforma cura la manutenzione della stessa e provvede al suo aggiornamento tecnologico.</p> <p>Il malfunzionamento può inoltre essere segnalato dagli Utenti al servizio di assistenza che provvede, nel caso lo stesso non sia già stato individuato attraverso i sistemi di monitoraggio automatico, a gestire lo stesso.</p> <p>Per tutto quanto qui non riportato si faccia riferimento alla DPA di prodotto.</p>		<p><b>Responsabile del Trattamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud;</li> <li>- Google Ireland Limited come infrastruttura di supporto della Società che eroga il servizio di posta elettronica;</li> </ul> <p>Alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FSU in qualità di Responsabile del Trattamento (per attività eventualmente affidate si veda sotto nelle sezioni "Misure applicabili ai responsabili del trattamento" e "Basi giuridica e limitazione delle finalità e "Misure Applicabili Responsabili del Trattamento")" e Amazon Web Services EMEA SARL come</li> </ul>	<p>Atto Opponibile ai terzi contenente l'attestazione relativa al periodo di malfunzionamento;</p>	<p>(dipendenti/co llaboratori); di personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari; Delegati dei Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentanti e Legale e procuratore speciale della PA Mittente; Utenti.</p>	<p>record contenenti informazioni relative a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN; per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log). Con riferimento alla conservazione dei documenti informatici non prodotti dalla PA Mittente (ivi inclusi quindi i documenti</p>
--------------------------------	---	--	---	--	---	---

Pag. 23 di 27





		subresponsabile del trattamento.		<p>oggetto degli Atti Opponibili ai terzi, i dati relativi alla notifica (escluso l'atto notificato di cui al T5), gli audit log specifici sugli Atti Opponibili ai terzi, le informazioni necessarie alla creazione dei QR code e link HTML) e resi disponibili in PN, il Gestore della piattaforma a partire dalla data del perfezionamen to della notifica conserva copia</p>

Art. 118

Paopoa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 570, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





					<p>sino a dieci anni ai sensi dell'art. 2946 c.c. (prescrizione ordinaria) e nel pieno rispetto del GDPR e del CAD sulle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche a fini probatori. Log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; log di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; audit log diversi da</p>
--	--	--	--	--	--

81/11/15

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





		Miglioramento dei servizi erogati nonché per lo	Titolare del Trattamento: Pagopa S.p.A.	Totalità dei dati acquisiti su PN, ad eccezione del contenuto	Personale Pagopa S.p.A.	quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni. I log degli ultimi 120 giorni sono sempre presenti in DB per l'accesso rapido; i log più vecchi sono conservati su file system. L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera.
<b>T23: Aggregazioni sulla</b>	Il Gestore della piattaforma, aggrega la totalità dei dati acquisiti per finalità di miglioramento dei servizi erogati nonché per lo sviluppo e la valorizzazione del					Per questa attività di trattamento i

Pagopa 2023

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15375371009





<p><b>totalità dei dati acquisiti</b></p>	<p>patrimonio informativo della Pagopa S.p.A. come previsto dal Decreto Funzionamento. L'aggregazione (comunque non effettuata per finalità di profilazione) è tale da non rendere possibile la reidentificazione degli interessati..</p>	<p>sviluppo e la valorizzazione del patrimonio aziendale.</p>	<p><b>Responsabile del Trattamento:</b> Amazon Web Services EMEA SARL, come erogatore di servizi di cloud.</p>	<p>dei documenti notificati e dei relativi allegati.</p>	<p>(dipendenti/co llaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari; Delegati dei Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentanti e Legale e procuratore speciale della PA Mittente; Utenti.</p>	<p>dati vengono aggregati; perdono dunque la loro iniziale qualificazione di personale. Pertanto, in relazione a questa finalità la conservazione è effettuata per il tempo strettamente necessario all'aggregazione.</p>
---	---	---	--	--	--	---

103/2014

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





<p><b>T24:</b> Assistenza tecnica, debug e gestione delle richieste degli interessati</p>	<p>Il Gestore della piattaforma eroga altresì un servizio di assistenza per la risoluzione di ogni eventuale anomalia ovvero per ogni richiesta di informazione, chiarimento e/o approfondimento sull'operatività e sulle funzionalità di PN.</p> <p>Il servizio di assistenza è gestito su più livelli e si sviluppa attraverso diversi canali (mail to ticket, call center, App IO etc.) In particolare:</p> <p>a) Nel caso di Adesione del FSU per le attività di gestione del servizio di assistenza, di operatività della piattaforma ed assistenza tecnica: Il "Livello 1" sarà gestito da Pagopa tramite SoftLab, Il "Livello 2" dal FSU e il "Livello 3" da Pagopa e Poste</p> <p>b) Nel caso di non adesione del FSU per le attività di gestione del servizio e assistenza tecnica: il "Livello 1" sarà gestito da Pagopa tramite SoftLab, e i "Livelli 2 e 3" direttamente da Pagopa</p> <p>Il Gestore della piattaforma, utilizzando uno specifico portale "OneTrust", gestisce le richieste degli interessati (Cfr. artt. da 15 a 21 GDPR).</p> <p>L'attività di assistenza e quella di gestione delle richieste degli interessati riguardano il trattamento di qualsivoglia dato personale fornito dal soggetto, persona fisica, che si mette in contatto con il Gestore della piattaforma per fruire di tali servizi, o tramite un semplice messaggio e-mail oppure accedendo al portale dedicato al ticketing assistenza tecnica o al portale OneTrust per l'esercizio di un diritto privacy.</p> <p>Le attività di assistenza e di gestione delle richieste degli interessati riguardano anche il trattamento di dati di terzi che vengono forniti dal soggetto che si mette in contatto con il Gestore della piattaforma stesso, ad esempio per la gestione di una anomalia inerente il processo di delega.</p> <p>Infine, il Gestore della piattaforma effettua un'attività di debugging sulla medesima piattaforma, che consiste nell'individuazione e correzione da parte del programmatore di uno o più errori (bug) rilevati nel software, direttamente in fase di programmazione oppure a seguito della fase di testing o dell'utilizzo finale del programma stesso.</p> <p>Per tutto quanto qui non espressamente riportato si rimanda alla DPIA di prodotto.</p>	<p>Supporto e risoluzione/evasione delle richieste di assistenza tecnica,debug nonché delle richieste relative privacy all'esercizio dei diritti degli interessati.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A. <b>Responsabile del Trattamento:</b> - Google Ireland Limited per l'erogazione del servizio di posta elettronica, Google Workspace ai fini della gestione delle richieste di 2° livello; - Amazon Web Services EMEA SARL come erogatore di servizi di cloud; - SoftLab S.p.A. per l'attività di assistenza di primo livello (anche tramite il proprio subfornitore Zendesk) - FSU per le specifiche attività ad esso affidate, ad esempio quella di gestione del servizio di assistenza, di operatività della piattaforma ed assistenza tecnica di 2° e 3° o livello, laddove aderisca. In caso contrario</p>	<p><b>Assistenza tecnica:</b> Nome, cognome, codice fiscale, e-mail, cellulare del Destinatario e suo eventuale delegato; Dettaglio della richiesta di informazione/charimento; Dati di navigazione (browser, device type, ip address); Nome, cognome ed e-mail del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e del personale di terze parti coinvolte nel progetto e preposti all'attività.</p> <p><b>Gestione delle richieste degli Interessati:</b> Nome, cognome e e-mail aziendale/istituzionale e Log del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaborator</p>	<p><b>Personale</b> Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Destinatari; Delegati dei Destinatari; Referenti Amministrativi e Tecnici della PA Mittente; Dipendenti delle persone giuridiche (cd. Operatori della persona giuridica); Rappresentant e Legale e procuratore speciale della PA Mittente; Utenti.</p>	<p><b>Log</b> di funzionamento di PN ovvero i log di sistema: per 36 mesi; log di accesso a mezzo SPID/SPID Professionale e CIE: per 24 mesi; audit log diversi da quelli specifici sugli Atti Opponibili ai terzi: per 5 anni. I log degli ultimi 120 giorni sono sempre presenti in DB per l'accesso rapido, i log più vecchi sono conservati su file system.</p>
---	---	---	---	---	---	---





			<p>l'assistenza tecnica sarà offerta direttamente da Pagopa S.p.A.; - OneTrust Technology Limited per l'attività di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del GDPR.</p>	<p>i) e del personale di terze parti coinvolte nel progetto e preposti all'attività; Dati anagrafici e di contatto dell'Interessato quali: nome, cognome, e-mail e codice fiscale; Dettaglio della richiesta: documento di identità, qualificazione soggettiva dell'Interessato tra quelle presenti.</p>	<p>L'operazione di trasferimento da DB a file system avviene con cadenza giornaliera. Dati di navigazione, ovvero i record contenenti informazioni relativi a browser, IP e device utilizzati durante le interazioni dell'Utente sulla PN: per 90 giorni (nello specifico anche IP di navigazione estratto dal log).</p>
--	--	--	--	--	--

pagopa

Pagopa S.p.A.  
società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato  
sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187  
n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





						<p>10 anni per i dati relativi alla gestione delle richieste degli interessati, e 12 mesi per i dati contenuti nei ticket delle richieste di assistenza.</p>
<p><b>T25:</b> <b>Gestione della contrattualità</b></p>	<p>Il Gestore della piattaforma, nella sua qualifica di persona giuridica, ovvero Pagopa S.p.A. per la generalità delle attività di trattamento incluse nella presente DPIA stipula accordi/contratti con la molteplicità dei soggetti terzi ivi mappati. Nella gestione dei menzionati accordi/contratti Pagopa S.p.A. tratta i dati del personale dipendente delle terze parti coinvolte e dei loro Rappresentanti Legali.</p> <p>Per tutto quanto qui non riportato si faccia rif. alla DPIA di prodotto</p>	<p>Gestione dei rapporti contrattuali tra il Gestore della piattaforma e i fornitori, terze parti coinvolte a vario titolo nel progetto.</p>	<p><b>Titolare del Trattamento:</b> Pagopa S.p.A.;</p> <p><b>Responsabile del Trattamento:</b> Google Ireland Limited come infrastruttura che eroga il servizio di posta elettronica di supporto alla Società per l'invio e la gestione dei contratti/accordi.</p>	<p>Nome, cognome ed e-mail aziendale/istituzionale del personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori), nonché del personale di terze parti coinvolte nei contratti/accordi; Nome, cognome, firma del Rappresentante Legale e/o del procuratore speciale delle terze parti coinvolte; Nome, cognome e firma</p>	<p>Personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori); Personale di terze parti coinvolte nel progetto; Amministratore e Unico e/o procuratore speciale di Pagopa S.p.A.; Rappresentanti e Legale della</p>	<p>Dati contenuti nei contratti per 10 anni dalla cessazione del contratto stesso.</p>

FIN-01-19







### **Destinatari dei dati personali:**

Per Destinatari di dati personali, si intendono i soggetti terzi ai sensi dell'art. 4 del GDPR, ovvero i soggetti che accedono o ricevono dati personali, ad eccezione dell'Interessato, del Titolare del trattamento, dei Responsabili del trattamento, dei Sub-responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento.

In presenza di valida base giuridica, possono accedere o ricevere dati personali anche i soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta alla Società per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere o per adempiere a un obbligo legale o contrattuale (ad esempio l'Autorità giudiziaria nell'ambito di un procedimento, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in sede di controllo e verifica del rispetto della normativa applicabile sulla protezione dei dati personali).

Con specifico riferimento ai singoli trattamenti attualmente censiti, gli unici casi di comunicazione di dati personali a terzi che agiscono in qualità di Titolari autonomi sono i seguenti:

- T7: MITD (per ANPR) e InfoCamera S.c.p.A. (per Camera di commercio), Dato comunicato: codice fiscale del Destinatario.
- T8: Infocamere S.c.p.a. Dato comunicato: indirizzo fisico, nome, cognome del Destinatario.
- T11: Addeito al recapito postale. Dato comunicato: indirizzo fisico, nome, cognome del Destinatario e Avviso di avvenuta ricezione.
- T12: Addeito al recapito postale. Dato comunicato: Dato comunicato: indirizzo fisico, nome, cognome del Destinatario e Avviso di avvenuta ricezione.
- T12 bis: MITD (per ANPR), InfoCamera S.c.p.A. (per Camera di commercio), Dato comunicato: codice fiscale del Destinatario.
- T15: Infocamere S.c.p.a. ed Agenzia delle Entrate. Dato comunicato: codice fiscale del presunto Rappresentante Legale.

### **Base giuridica e limitazione delle finalità:**

La maggior parte dei trattamenti in oggetto fondano la propria base giuridica sull'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui la Società è investita in forza dell'art. 8, commi 2 e 3, del D.L. n. 135/2018 e dell'art. 26 del decreto-legge n. 76 del 17 luglio 2020 e del Decreto funzionario.

Per alcuni specifici trattamenti, la predetta base giuridica è corroborata da altre basi giuridiche, come sotto specificate:

- T0, ovvero l'attività di sperimentazione: si segnala che, agli Uffenti partecipanti alla fase di sperimentazione sarà sottoposta una liberatoria e che per l'effetto la base giuridica su cui si fonda il trattamento è anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, ossia il consenso, e ciò in quanto in tale fase di sperimentazione e testing della PN potrebbe essere necessario svolgere delle attività di trattamento ulteriori rispetto a quelle proprie della fase di esercizio della PN stessa, per definire eventuali problematiche (es. registrazione degli incontri, *survey* o questionari valutativi);
- T1, ovvero l'attività relativa alla registrazione/adesione della PA Mittente alla PN: la base giuridica su cui si fonda il trattamento sarà, quindi, anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR, ossia il contratto, non essendo le PA obbligate per legge ad aderire alla PN;
- T4, ovvero la de-registrazione volontaria della PA Mittente da PN: la base giuridica su cui si fonda il trattamento sarà, quindi, anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, ossia il contratto, non essendo le PA obbligate per legge ad aderire alla PN;
- T14, ovvero l'attività di registrazione/accesso e gestione delle preferenze di PN da parte delle persone fisiche e giuridiche: al momento dell'inserimento del domicilio digitale di piattaforma il Gestore della stessa ricorda agli Uffenti con un disclaimer/una dicitura/ informativa che l'inserimento del domicilio digitale di piattaforma una volta inserito prevarrà sugli altri domicili, con l'inserimento dello stesso quindi l'Uffente verrà reso edotto che dell'utilizzo di tale domicilio come primo recapito di invio durante il processo di





- notificazione. L'Utente potrà revocare in qualsiasi momento l'inserimento del domicilio digitale di piattaforma. La base giuridica su cui si fonda il trattamento sarà, quindi, anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, ossia il consenso. Inoltre, ulteriore base giuridica, nello specifico per l'attività di accesso e registrazione alla PN, è quella del contratto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR;
- T20, ovvero l'attività di raccolta dei dati di navigazione per l'ottimizzazione della PN: per tali trattamenti verrà anche richiesto il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 122 del Codice Privacy; con riferimento ad altri strumenti di tracciamento qualora fossero presenti cookie per cui è richiesto il consenso la base giuridica sarà il consenso ai sensi dell'articolo 122 del Codice Privacy.;
  - T24, ovvero nello specifico per l'attività di assistenza telefonica: la base giuridica su cui si fonda il trattamento sarà, quindi, anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, ossia il consenso;
  - T25, ovvero l'attività di gestione della contrattualistica: la base giuridica su cui si fonda il trattamento sarà, quindi, anche quella di cui all'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, ossia il contratto.
- I dati non vengono trattati per finalità ulteriori rispetto a quelle indicate nella presente DPIA e nelle informative rese agli interessati, né rilevano allo stato altre basi giuridiche del trattamento.

Con riferimento ai trattamenti T3, da T5 a T13, da T14 a T18, T21, T22, T24 Pagopa potrebbe espressamente individuare come responsabile del trattamento FSU, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ai fini della gestione e del funzionamento della PN, anche al di là delle funzioni a esso attribuite da legge come fornitore di servizi universali. In questi casi, Amazon Web Services EMEA S.ARL agirà come sub-responsabile del trattamento (v. per i singoli trattamenti, nella colonna dei "Ruoli" le parti dove viene indicato «Alternativamente» l'FSU).

#### **Diagrammi sulle diverse attività di trattamento**

Per dettagli Cfr. Allegato Y.

#### **Architettura funzionale**

Per dettagli Cfr. Allegato X.

#### **Applicazione del principio di minimizzazione dei dati in rapporto alla finalità del trattamento:**

Il Gestore della piattaforma raccoglie unicamente i dati che sono necessari per le finalità indicate (v. par. successivo).

#### **Misure adottate nei trattamenti svolti:**

Pseudonimizzazione e aggregazione dei dati personali, laddove possibile, al fine di garantire la sicurezza del trattamento. In particolare, i dati personali sono trattati sotto forma di hash.

#### **Limitazione dei dati raccolti**

Al fine di evitare il trattamento di particolari categorie di dati nell'ambito dei trattamenti svolti per finalità di assistenza, il Gestore della piattaforma ricorda all'interessato e/o all'Utente di non includere categorie particolari di dati nella descrizione della richiesta di assistenza.

#### **Severizzazione degli accessi**



Al fine di limitare trattamenti eccessivi di dati personali, ciascun trattamento è affidato a individui incaricati, seguendo un principio di stretta necessità (cd. “need to know” basis). Il personale Pagopa S.p.A. (dipendenti/collaboratori) e il personale di terze parti coinvolte nel progetto agisce in qualità di soggetto autorizzato al trattamento e di ADS (per questi ultimi in ragione del ruolo loro affidato). Gli incaricati e gli ADS pertanto ricevono istruzioni dettagliate su come eseguire i trattamenti.

Inoltre gli ambienti della PN sono segregati negli accessi dei Referenti (Amministrativi/Tecnici) della PA Mittente, degli Operatori della persona giuridica/Rappresentanti Legali delle persone giuridiche e dei Destinatari/delegati. Infatti, ciascuna persona fisica o giuridica ha distinto accesso, come destinatario, alle notifiche ricevute in proprio, ed a quelle ricevute nella sua qualità di delegato o di operatore di una persona giuridica o di Referente di un ente. Ai Referenti Amministrativi è, messo a disposizione un meccanismo di gestione dei gruppi, per segregare l’accesso ai dati: utenti assegnati a specifici gruppi potranno accedere solamente alle notifiche che appartengono agli stessi gruppi.

#### Limitazione alla conservazione

Al fine di limitare la conservazione dei dati il Gestore della piattaforma ha previsto specifici tempi di conservazione per ogni dato personale e/o più genericamente per ogni categoria di dato personale acquisito o comunque gestito all’interno della PN stessa, al fine di evitare una conservazione eccessiva degli stessi, sempre garantendo il rispetto degli obblighi di Legge imposti ai fini della summenzionata conservazione. Si prega di Cfr. T5 e T6 nonché i tempi di conservazione indicati per ogni trattamento

#### **Dettagli sull’accuratezza dei dati:**

All’interno di PN sono adottate misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati, sia nella sezione a ciò specifica di PN, ovvero sezione “I TUOI DATI”, sia mediante il supporto erogato a mezzo del diversificato servizio di assistenza/gestione delle richieste degli interessati (Cfr. T76), sia perché la Società ha adottato una policy interna relativa all’esercizio dei diritti degli Interessati, anche per quanto riguarda il diritto di rettifica, qualora un interessato decidesse di adire la Società per l’esercizio di uno dei diritti a lui riconosciuti dal GDPR.

Inoltre, la maggior parte dei dati trattati in PN (in particolare, nome, cognome e codice fiscale) sono forniti mediante sistema SPID/SPID Professionale e CIE, e, pertanto, non sussiste per questi ultimi un rischio di non accuratezza. In taluni casi residuali, l’eventuale aggiornamento è gestito con il provider SPID/SPID Professionale e CIE.

Per quanto concerne i dati relativi ai domiciliati digitali, allo stesso modo, non sussiste un rischio di non accuratezza, essendo gli stessi acquisiti mediante interrogazione degli Elenchi di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ed altresì acquisiti, per il caso del domicilio speciale, direttamente dalla PA Mittente.

Per quanto in ultimo concerne il censimento dei Recapiti digitali, gli stessi vengono verificati a mezzo di codici verifica recapitati direttamente sui recapiti stessi, al fine di poterne valutare tempestivamente la correttezza.

Il Gestore della piattaforma può inoltre effettuare all’atto di primo accesso a mezzo SPID/SPID Professionale o CIE di un nuovo Referente (non indicato inizialmente nella Lettera di Adesione, ma tra quelli censiti manualmente da un altro Referente) una rettifica, ovvero un aggiornamento automatico dei dati inseriti (quali nome e cognome) recanti errori.

Inoltre, al fine di verificare la correttezza dei dati al momento del caricamento degli atti in PN da parte del Mittente Vengono effettuati due calcoli di hash dal Mittente e dal Gestore,, per essere sicuri che la notifica venga effettuata sui documenti corretti.





#### **Dettagli sui tempi di conservazione:**

Cfr. dettaglio descrizione trattamento T5 e T6. Nonché la specifica colonna sui tempi di conservazione presente per ogni trattamento.

#### **Valutazione delle misure che garantiscono la necessità e la proporzionalità del trattamento:**

Nel merito della valutazione sulle misure che garantiscono la necessità e la proporzionalità del trattamento, le finalità del trattamento possono considerarsi specifiche, esplicite e legittime; la base giuridica cui si fonda il trattamento è da considerarsi legittima; l'acquisizione dei dati personali è sottoposta al corretto principio di minimizzazione dei dati, gli stessi sono da considerarsi adeguati, rilevanti e limitati (ivi incluse misure di privacy by design & default); la qualità dei dati è da valutarsi come accurata ed infine i tempi di conservazione dei dati sono limitati.

#### **Valutazione delle misure di protezione dei diritti degli Interessati:**

Il Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, adotta ogni procedura e misura idonea per garantire riscontro, secondo le tempistiche stabilite dal GDPR stesso all'art. 12, alle richieste di esercizio dei diritti presentate dagli Interessati. Sulla base dei trattamenti effettuati, delle modalità degli stessi e delle basi giuridiche contemplate, gli Interessati possono esercitare i diritti loro riconosciuti dal GDPR agli artt. da 15 a 21. Si veda dettaglio trattamento T24 con riferimento alle modalità con cui il Gestore assicura l'esercizio dei diritti degli Interessati.

Nel merito della valutazione sulle misure che garantiscono la salvaguardia dei diritti degli Interessati, in prima facie è bene evidenziare quindi le modalità e le tempistiche con le quali è assicurata la conoscibilità delle finalità e delle modalità dell'attività di trattamento, che il Titolare rende disponibile mediante l'informativa privacy, messa a disposizione degli Utenti prima dell'accesso in PN.

Altre disponibili, per l'attività di assistenza e di gestione delle richieste degli Interessati, apposta informativa privacy resa disponibile per Utenti e interessati prima della formulazione della richiesta di supporto. Inoltre, non meno di rilievo gli accordi sul trattamento dei dati personali conclusi da Pagopa S.p.A. con i fornitori individuati per lo sviluppo, la gestione della piattaforma che in qualità di Responsabili del trattamento trattano dati personali per le attività loro commissionate.

In ultimo, gli accordi sul trattamento dati personali conclusi tra Pagopa S.p.A. e le PA Mittenti, dove la Società agisce per conto degli stessi in qualità di Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

#### **Determinazione e descrizione delle misure applicabili ai Responsabili:**

Pagopa S.p.A. ha designato quali Responsabili del trattamento o Sub-responsabili del trattamento (quando Pagopa S.p.A. stessa agisce in qualità di Responsabile del trattamento per conto delle PA Mittenti titolari) ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i seguenti soggetti che svolgono attività di trattamento per conto di Pagopa S.p.A.:

- **Mixpanel, Inc.** per l'erogazione dei servizi di analisi aziendale sulle interazioni degli Utenti sulla PN (clickstream-trail) - (Cfr. Allegati: 1.1 Mixpanel.Pagopa DPA.SCC, 1.2 GDPR Data Protection Addendum, 1.3 Amendment No. 2 To Mixpanel Order Form And Data Protection Addendum);
- **Microsoft Ireland Operations Ltd.** per la parte di cloud computing relativa al Portale Self Care. Per la nomina a responsabile del trattamento, le relative garanzie contrattuali e la documentazione di riferimento si vedano i seguenti Allegati: Allegato 2.1 Microsoft Online Service Terms (OST), Allegato 2.2 DPA, Allegato 2.3 Product Terms, Allegato 2.4 Privacy & Security Terms, Allegato 2.5 Enabling Data Residency and Data Protection in Microsoft Azure Regions. Per i servizi Azure che supportano la data residency, Microsoft garantisce il trattamento e la conservazione dei dati a riposo nell'Area Geografica (o Geo) scelta dal cliente (Cfr. Allegato 1 degli OST e Privacy & Security Terms). La Società ha impostato, per i servizi Azure che supportano l'opzione, la Geo europea, che si compone di due Region (west-europe nei Paesi Bassi e north-europe in Irlanda).





Per “Servizio Regional” si intende un servizio Azure che supporta la data residency per “Servizio Non Regional/Global” si intende un servizio Azure che non supporta la data residency e può potenzialmente comportare un trattamento al di fuori dell’UE, prevalentemente negli Stati Uniti. Per i Servizi Regional, Microsoft si impegna a non introdurre eccezioni alla regola della conservazione a riposo nella Geo senza previo avviso al cliente (Cfr. “Location of Customer Data at Rest for Core Online Services” in Privacy & Security Terms).

I residui casi di trasferimento all’estero sono di tipo indiretto, e avvengono sulla base del rapporto contrattuale tra la controparte della Società (Microsoft Ireland Operations Ltd., situata nell’UE) e la capogruppo Microsoft Corp., per le limitate necessità di erogazione dei Servizi Non Regional/Global e dei servizi che richiedono l’intervento dei sub-processor del fornitore (nel residuale caso di accesso a dati personali, come chiaramente indicato nel predetto documento, sono applicate tecniche di pseudonimizzazione e mai viene dato accesso a dati direttamente identificativi dell’Interessato), con le garanzie previste nelle SCC (2021) recepite nel DPA.

Microsoft, inoltre, non fornirà a terze Parti (a) l’accesso diretto, completo o illimitato ai dati del cliente; (b) le chiavi di crittografia della piattaforma usate per proteggere i dati del cliente o la possibilità di compromettere tale crittografia; o (c) l’accesso ai dati qualora Microsoft sia consapevole dell’uso di tali dati per scopi diversi da quelli indicati nella richiesta della terza parte (Cfr. Residenza dei Dati in Azure). Con particolare riferimento alle chiavi di crittografia, esse sono conservate nella Geo europea e ridondate sulle due Region (in base alla configurazione impostata dalla Società ai sensi delle opzioni offerte da Microsoft, Cfr. Disponibilità e ridondanza del Vault delle chiavi di Azure);

- **Amazon Web Services EMEA SARL**, per l’erogazione del servizio cloud su cui risiede PN (per la nomina a responsabile del trattamento e le relative garanzie contrattuali si vedano l’Allegato 3.1 Amendment to the AWS Enterprise Agreement, l’Allegato 3.2 AWS GDPR Data Processing Addendum, l’Allegato 3.3 Supplementary Addendum to the AWS GDPR DPA, l’Allegato 3.4 Pagopa S.p.A. SCC Amendment to the AWS GDPR DPA e l’Allegato 3.5 Pagopa Spa - Enterprise Agreement. Si precisa che con tale fornitore sono state negoziate misure contrattuali aggiuntive quali ad esempio (i) un meccanismo di cifratura KMS (ovvero “Key Management Service”); (ii) un meccanismo di modifica preventiva - con preavviso di 12 mesi - da parte del fornitore in caso di modifica essenziale cc.dd. “Material Reduction” di un servizio critico, incluso il caso in cui tale modifica interessi il meccanismo di KMS e abbia come conseguenza, anche solo potenziale, quella di abilitare il trasferimento delle chiavi di cifratura in una regione diversa da quella scelta dalla Società, in assenza di sua esplicita istruzione, salvo che ciò sia necessario per conformarsi a un obbligo di legge o a una richiesta di un’autorità governativa; e (iii) Granducato di Lussemburgo quale legge e foro applicabile al contratto, in luogo di legge e foro statunitensi);

- **Google Ireland Limited**, per l’erogazione del Servizio di posta elettronica e con riferimento all’utilizzo del pacchetto di servizi Google Workspace (per la nomina a responsabile del trattamento e le relative garanzie contrattuali si veda l’Allegato 4 - Google Workspace Terms of Service). Si precisa che la Società, alla luce di quanto riportato all’Allegato Z - DPIA PN - Mappatura dei servizi, luoghi di conservazione e misure applicate, non ha ritenuto necessario negoziare clausole aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DPA standard);

- **OneTrust Technology Limited** per l’attività di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del GDPR e per la gestione dei *cookie* (per la nomina a responsabile del trattamento e le relative garanzie contrattuali si veda l’Allegato 5 - OneTrust DPA). Si precisa che la Società, alla luce di quanto riportato all’Allegato Z - DPIA PN - Mappatura dei servizi, luoghi di conservazione e misure applicate, non ha ritenuto necessario negoziare clausole aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DPA).

- **Atlantica Digital S.p.A.**, per l’erogazione dei servizi di vulnerability assessment e penetration test (Cfr. Allegati: 6.1 DPA e 6.2 Piano delle misure di sicurezza);

- **Softlab S.p.A.**, per l’erogazione dei servizi di call center e, in particolare, di assistenza di primo livello, anche tramite Zendesk, quest’ultimo in qualità di sub-fornitore della piattaforma di ticketing per la gestione delle richieste di assistenza;

- **Fornitori del Servizio di Consolidamento**, per quanto riguarda i servizi di postalizzazione diversi da quelli dell’ultimo miglio svolti dall’Addetto al Recapito Postale.

Pagopa S.p.A.

società per azioni con socio unico

capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato

sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187

n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e P.IVA 15376371009





- **Fornitore di Servizi PEC**, per quanto concerne la gestione delle PEC e l'invio delle stesse nell'ambito dei trattamenti PN;
- **FSU**, qualora Pagopa gli attribuisca la funzione di gestire per proprio conto la infrastruttura PN. In tale specifico caso, come indicato sopra, i fornitori di servizi indicati come responsabili del trattamento, ivi inclusa Amazon Web Services EMEA S.A.R.L. agiranno come sub-responsabili del trattamento rispetto al FSU.

Per maggiori dettagli sul luogo di conservazione dei dati, le misure di sicurezza applicate e la mappatura dei servizi usati si prega di consultare l'Allegato Z - DPIA PN - Mappatura dei servizi, luoghi di conservazione e misure applicate.

Al fine di assicurare il massimo livello di accountability e anche a fini di futuro monitoraggio dell'adeguatezza delle misure attuate dai fornitori, Pagopa ha svolto una documentata valutazione del rispetto dei requisiti di compliance che emergerono dai risultati del "Coordinated Enforcement Action" riguardante "Use of cloud-based services by public sector" adottato il 17 gennaio 2023 dall'European Data Protection Board: si veda Allegato W.

#### **Determinazione e descrizione delle misure applicabili ai trasferimenti al di fuori dell'UE (se applicabile):**

La Società ha privilegiato fornitori situati sul territorio nazionale e dell'Unione Europea. La controparte contrattuale della Società è infatti in tutti i casi sopra elencati una società situata nel territorio dell'Unione Europea, fatta eccezione per il fornitore OneTrust Technology Limited che ha sede in UK (paese sul quale, tuttavia, esiste una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea).

Trattandosi, tuttavia, di fornitori facenti parte di gruppi internazionali, la Società ha inoltre provveduto, laddove possibile (ovvero ogni qualvolta che il fornitore permette di selezionare il luogo di conservazione dei dati) a istituire i Responsabili del trattamento sulla necessità di conservare i dati personali all'interno dell'Unione Europea. Per le misure contrattuali e tecniche/organizzative (ivi incluse, a titolo esemplificativo, segregazione dei dati, cifratura, *access control* e *log protection*) implementate a protezione dei dati nei residuali casi di trasferimento di dati all'estero, si veda il paragrafo che precede e l'Allegato Z - DPIA PN - Mappatura dei servizi, luoghi di conservazione e misure applicate. Si veda anche Allegato V - Valutazione di Impatto sul Trasferimento dei dati (TIA)

#### **Identificazione e Valutazione dei rischi:**

L'analisi dei rischi, volta all'identificazione e valutazione delle minacce potenzialmente afferenti ai trattamenti di dati personali effettuati sulla PN, è stata condotta secondo un approccio, basato sulla metodologia proposta dallo standard ISO 27005, composto dai seguenti *step*, meglio dettagliati nell'Allegato A - DPIA\_PN\_Metodologia:

1. definizione impatti;
2. analisi minacce e probabilità di accadimento;
3. valutazione controlli di sicurezza;
4. calcolo del rischio.

In particolare, il valore della probabilità di accadimento precedente all'implementazione delle contromisure necessarie a mitigare il rischio di attuazione delle minacce è definito come **Rischio Inerente** (Allegato B - DPIA\_PN\_Minacce e Rischio Inerente).

Sulla base delle misure di sicurezza proprie dell'ambiente in esame e delle funzionalità di sicurezza previste/implementate (Allegato C - DPIA\_PN\_Misure di Sicurezza e Allegato D - DPIA\_PN\_Matrice minacce misure), a ciascuna minaccia è stata associata una probabilità di accadimento, che, combinata con l'impatto determina l'associato valore di **Rischio Residuo** (Allegato E - DPIA\_PN\_Valutazione Impatto Residuo).



### Valutazione di impatto residuo

In questa fase dello sviluppo della Piattaforma Notifiche, l'analisi effettuata per l'identificazione e la valutazione del rischio ha preso in considerazione le misure di sicurezza indicate nell'Allegato E (DPIA\_PN\_Valutazione Impatto Residuo).

### Allo stato dell'arte, la DPIA può essere convalidata?

Si rileva, che le analisi dei rischi effettuate e la DPIA risultano coerenti con il contesto del trattamento. A valle dell'implementazione delle misure di sicurezza informatiche non paiono emergere rischi elevati per i diritti e le libertà degli Interessati e, pertanto, si esprime parere positivo in merito alla presente DPIA e all'implementazione definitiva della PN.

### Parere del DPO:

Con la presente, la scrivente Responsabile della protezione dei dati di Pagopa S.p.A., Avv. Michelino Chionchio, fa seguito alla richiesta pervenuta per esprimere il proprio parere.

Dopo aver esaminato i contenuti della DPIA, redatta ai sensi dell'art. 35 del GDPR, si ritiene di condividere le valutazioni ivi contenute in quanto il trattamento, alla luce della tipologia di dati trattati e delle misure tecniche e organizzative implementate, non presenta rischi per i diritti e le libertà degli Interessati.

In particolare, il documento, redatto conformemente a quanto disposto dal paragrafo 7 dell'art. 35 del GDPR, contiene una descrizione sistematica dei trattamenti effettuati e delle rispettive finalità.

In corrispondenza di ciascun trattamento sono, inoltre, elencati i Responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e le adeguate garanzie poste in essere dal Titolare nei confronti degli Interessati.

La presente valutazione illustra, altresì, puntualmente, la base giuridica su cui si fondano le attività di trattamento effettuate e i relativi tempi di conservazione individuati per ciascun trattamento.

Il documento riporta, infine, una dettagliata valutazione dei rischi (sia inerenti che residui) per i diritti e le libertà degli Interessati. Con specifico riferimento ai rischi individuati, si ritiene che le misure di sicurezza adottate contribuiscano efficacemente ad una loro riduzione. Pertanto, alla luce di quanto esposto, si esprime parere favorevole.

### Parere del CISO:

Scrivo la presente nella mia qualità di Chief Information Security Officer di Pagopa S.p.A., Dott. Gianfranco Lanzilli, al fine di rendere un parere in merito alla Valutazione d'impatto sul trattamento dei dati condotta dalla Società ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sulla Piattaforma Notifiche Digitali.

La Società, nell'ambito della DPIA, ha preventivamente condotto un'analisi dei rischi volta all'identificazione e valutazione delle minacce potenzialmente afferenti ai trattamenti di dati personali effettuati sulla Piattaforma, secondo un approccio, basato sulla metodologia proposta dallo standard ISO 27005.

L'analisi dei rischi, in considerazione delle modalità e del contesto del trattamento, ha evidenziato che i trattamenti oggetto della DPIA, potessero presentare un rischio intrinseco MEDIO. In particolare, i maggiori rischi risultavano quelli derivanti dal possibile sfruttamento di malware e altre minacce informatiche al fine di esfiltrare dati personali.





La previsione d'adozione delle Contromisure in campo informatico, tra cui ad esempio: regole per il controllo accessi (SoD, authorization), crittografia dei canali di trasmissione, iniziative di VA/PT ha restituito un valore di esposizione al rischio BASSO.

L'analisi dei rischi e la Valutazione d'impatto risultano coerenti con il contesto del trattamento. A valle dell'implementazione delle misure di sicurezza informatiche il rischio residuo risulta basso, non emergono rischi elevati per i diritti e le libertà degli Interessati e, pertanto, si esprime parere positivo in merito alla DPIA e all'implementazione definitiva della PN.

#### **Parere del CIO:**

Scrivo la presente nella mia qualità di Chief Information Officer di Pagopa S.p.A., Dott. Mirko Calvaresi, al fine di rendere un parere in merito alla Valutazione d'impatto sul trattamento dei dati condotta dalla Società ai sensi dell'art. 35 del GDPR sulla Piattaforma.

La Società ha progettato la PN in ossequio ai principi di privacy by design e privacy by default di cui all'art. 25 GDPR, e previsto ogni e più opportuna misura necessaria a garantire la sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni. La previsione d'utilizzo di consolidate tecnologie consente una razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse informatiche e garantisce alti standard di sicurezza ed efficienza.

Si rileva, inoltre, che le analisi dei rischi effettuate e la Valutazione d'impatto risultano coerenti con il contesto del trattamento. A valle dell'implementazione delle misure di sicurezza informatiche non paiono emergere rischi elevati per i diritti e le libertà degli Interessati e, pertanto, si esprime parere positivo in merito alla DPIA e alla messa in produzione della Piattaforma.

#### **E' necessario andare in consultazione preventiva ex art. 36 del GDPR?**

SI, è necessaria la consultazione preventiva.

La Società effettua la presente DPIA ai sensi dell'art. 35 del GDPR, in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto funzionamento, che stabilisce all'art. 14, comma 8, che "il gestore della piattaforma effettua, prima dell'inizio dell'attività di trattamento, anche per conto dei mittenti, la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 679/2016 e consulta il Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 36 dello stesso Regolamento".

La consultazione dell'Autorità Garante si ritiene necessaria in quanto lo stesso Decreto funzionamento costituisce previsione di diritto idonea ad integrare la previsione di cui all'art. 36, par. 5, del GDPR.

#### **E' opportuno/necessario raccogliere, ai sensi dell'art. 35, paragrafo 9, del GDPR le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti sul trattamento previsto?**

Quanto alla necessità/opportunità di raccogliere, ai sensi dell'art. 35, par. 9, del GDPR, le opinioni degli Interessati o dei loro rappresentanti sulle attività di trattamento oggetto della Valutazione d'impatto, la Società non ritiene in questo momento opportuno/necessario procedervi. La Società sta comunque valutando l'opportunità di procedere alla pubblicazione di uno o più documenti fruibili per i cittadini e gli Interessati che illustrino come la Società stessa assicura la compliance privacy dei propri prodotti e servizi.

Pagopa S.p.A.

società per azioni con socio unico  
capitale sociale di euro 1.000.000 interamente versato

sede legale in Roma, Piazza Colonna 570, CAP 00187

n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, CF e PIVA 15376371009



