



COMUNE DI BIOGLIO

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE G.C. N.10

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018 - ART. 10 DEL D.LGS. 14-3-2013, N. 33.

L'anno DUEMILASEDIC I addì VENTIQUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CEFFA STEFANO - Sindaco	Sì
2. LOVISON BERNARDO - Assessore	Giust.
3. BONINO PIER-EUGENIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a), del T.U. 18-8-2000, n. 267) il Segretario Comunale Sig. FONTANELLA DR. FRANCO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CEFFA STEFANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 14-3-2013, n. 33, in attuazione della Legge n. 190/2012 (anticorruzione) ricompone tutti gli obblighi vigenti in materia di pubblicità dell'attività delle amministrazioni, inserendo molte norme rafforzative e innovative, facendo leva sul principio (articolo 3) per cui tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblici e chiunque ha il diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli;
- l'accesso semplificato agli atti e alle informazioni per i quali la normativa prevede la pubblicazione obbligatoria è realizzato sui siti (art. 9) mediante una sezione "Amministrazione Trasparente", che non può essere sottoposta a filtri per i motori di ricerca;

VISTO:

- il D.Lgs. 14-3-2013, n. 33, il quale prevede all'art. 10, comma 1, che ogni amministrazione pubblica *"...adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*
 - a) *un adeguato livelli di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. 27-10-2009, n. 150;*
 - b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;"*
- che tale Programma deve definire le misure, anche organizzative, e le iniziative per dare attuazione alle previsioni del decreto e fare sì che il programma sia integrato con il piano anticorruzione e correlato con il piano per le performance, e in una tale prospettiva il Responsabile per la trasparenza che l'Amministrazione deve nominare (articolo 43) è individuato come coincidente, di norma, con il Responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTE le deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012 della Commissione per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con le quali sono state emanate le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

DATO ATTO che il presente programma deve necessariamente essere collegato e coordinato con quanto previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione, del quale il Programma per la trasparenza costituisce una sezione;

RILEVATO:

- che il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si ispira al principio generale di trasparenza, come specificato dall'art. 1 del citato D.Lgs. n. 33/2013;
- che il medesimo decreto sancisce ulteriormente all'art. 7 che nell'ambito di tale Programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative;
- che tale programma deve essere pubblicato in una apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO che il presente programma è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27-1-2016 e secondo le raccomandazioni dell'ANAC è stato messo a disposizione di tutti i Consiglieri Comunali per eventuali osservazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai responsabili dei servizi comunali ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

CHE nel periodo di deposito non sono pervenute osservazioni e/o integrazioni in merito;

RITENUTO di provvedere alla sua definitiva approvazione;

VISTO il D.Lgs. 14-3-2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 7-8-1990, n. 241;

VISTO lo Statuto Comunale

CON voti favorevoli unanimi resi in forma palese e peralzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare in via definitiva, in applicazione delle norme in premessa richiamate, il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 riportato in allegato A;
- 2) di disporre la pubblicazione di tale programma sul sito internet istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Programma per la trasparenza e l’integrità”;
- 3) di disporre che la presente deliberazione venga comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti dell’art. 125 del D.Lg.vo 18-8-2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni.

SUCCESSIVAMENTE, vista la sentenza del T.A.R. Piemonte, Sez. 2^a, N. 460 del 14-3-2014 e stante l’urgenza di procedere con gli atti

DICHIARA

con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. N. 267/2000.=

Il sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETARIO COMUNALE, vista la proposta di deliberazione da assumersi dalla Giunta Comunale, con l’apposizione della sottoestesa firma ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 49, 1° comma, e dell’art. 147 bis, 1° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267.
Bioglio, 24/02/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FONTANELLA Dott. Franco

(Allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24-2-2016).=

COMUNE DI BIOGLIO
(Provincia di Biella)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2016 – 2018

(ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013 numero 33)

1. Premessa

Per “ trasparenza “ si intende l’accessibilità totale alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni “ art.1 D.lgvo 33/2013).

La trasparenza è assicurata attraverso la “**pubblicazione**”. Questa consiste nella pubblicazione, nei siti web istituzionali, di documenti, informazioni, dati su organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatorie sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1 gennaio dell’anno successivo a quello in cui vige l’obbligo di pubblicazione. Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangono efficaci.

2. Diritto alla conoscibilità, accesso civico, diritto di accesso

Per assicurare la realizzazione degli obiettivi “anticorruzione” il legislatore ha codificato il “ diritto alla conoscibilità”

Il diritto alla conoscibilità consiste nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente , utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente.

Strumentalmente al diritto alla conoscibilità, il legislatore ha codificato un ulteriore diritto: “l’accesso civico”

Trattasi del diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che obbligatoriamente debbono essere resi noti e che non sono stati pubblicati secondo le disposizioni del decreto legislativo 33/2013. la richiesta d’accesso civico può essere avanzata da chiunque senza limitazioni, gratuitamente e non deve essere motivata. Va inoltrata al responsabile della trasparenza. Entro 30 giorni la pubblica amministrazione deve inserire nel sito il documento e trasmetterlo al richiedente.

In caso di ritardo o omessa risposta, il richiedente potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo.

Il diritto all’accesso civico non deve essere confuso con il diritto all’accesso ai documenti amministrativi normato dalla legge 241/90. Il diritto di accesso agli atti è finalizzato alla protezione di un interesse giuridico particolare e può essere esercitato solo da soggetti portatori di tali interessi e ha per oggetto atti e documenti individuati.

3. Il programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI)

Ogni pubblica amministrazione deve adottare un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità da aggiornare annualmente.

Il PTTI definisce misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi.

Le misure del programma devono necessariamente essere collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione del quale il programma costituisce, di norma, una sezione.

Pertanto il presente deve considerarsi allegato, parte integrante, del più vasto e generale Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

3.1 organizzazione e funzioni dell’amministrazione

L’attuale struttura organizzativa come già riportato nel precedente piano è stata definita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27-12-2002 di approvazione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi .

Il medesimo è stato aggiornato con le seguenti successive deliberazioni esecutive ai sensi di legge.

Il Regolamento è disponibile sul sito web: www.comune.bioglio.bi.it

La struttura organizzativa è articolata in:

- a) Settori in base ai prodotti erogati (finali/supporto)
- b) Servizi interni e Polizia Municipale con funzioni strumentali e/o di supporto ai Settori.

Attualmente la struttura è suddivisa nei seguenti Settori:

- 1) Amministrazione Generale;
- 2) Finanziario;
- 3) Tecnico.

3.2 il responsabile della trasparenza

Ai sensi dell'art.43 del D.Lgvo 33/2013, il responsabile per la prevenzione della corruzione di norma svolge le funzioni di responsabile per la trasparenza.

In questo Comune il Responsabile per la prevenzione della corruzione è il Dott. Franco Fontanella il quale è stato designato dal Sindaco con decreto n. 4 del 16-12-2015.

Il Responsabile della trasparenza è il Dott. Franco Fontanella designato con decreto del Sindaco n. 4 del 16-12-2015.

3.3 Piano triennale di prevenzione della corruzione

Secondo l'art.10, comma 2 del D.Lgvo 33/2013 " il programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione"

Pertanto il presente deve considerarsi atto integrativo del più generale Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Non si segnalano particolari novità incidenti sulla stesura del Programma 2016 -2018 avendo già applicato al precedente piano le direttive ANAC e precedentemente CiVIT.

Lo schema del presente programma sarà adottato dalla Giunta Comunale, quindi sarà messo a disposizione dei consiglieri affinché elaborino suggerimenti o emendamenti.

3.4 Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblicati relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;

3.5 Collegamenti con gli strumenti di programmazione previsti da normative di settore

Gli obiettivi del programma sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita negli strumenti di programmazione di medio periodo e operativa annuale sotto riportati:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015 /2017 Giunta Comunale n. 19 del 25-2-2015.

Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità 2015/2017 Giunta Comunale n. 22 dell'11-4-2014.

Programmazione triennale dei LL.PP. 2015/2017 Consiglio Comunale n. 6 del 25-3-2015. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018 Giunta Comunale n. 72 del 29-12-2015.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA ANNUALE:

Bilancio annuale 2016 entro marzo 2016

Piano esecutivo di Gestione secondo regolamento comunale di contabilità

Piano dettagliato degli obiettivi 2016

Programma degli incarichi di collaborazione 2016 secondo regolamento comunale uffici e servizi

Dotazione organica e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale 2016 entro 31.03.2016

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili 2016 contestuale all'approvazione del Bilancio annuale

Elenco annuale LL.PP. 2016 contestuale all'approvazione del Bilancio annuale

3.6 Indicazione degli uffici e dei Responsabili coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il responsabile della trasparenza elabora e aggiorna il programma e lo sottopone all'esecutivo per l'approvazione. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento di tutti i settori dell'ente.

Ai responsabili compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti specifici del programma e l'attuazione puntuale delle relative previsioni.

3.7 Modalità di coinvolgimento dei portatori di interessi diffusi

Come in passato sarà massima l'attenzione dedicata all'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti che vengono dalla cittadinanza, in qualsiasi forma e con qualunque modalità. Per queste finalità sul sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale che può essere liberamente utilizzato per comunicare con l'ente.

Per quanto concerne lo sviluppo della trasparenza e della legalità, l'amministrazione intende promuovere occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza che possano contribuire a far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale.

3.8 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici della PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è indicato nella home page del sito istituzionale.

Per rendersi comprensibili occorre semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque.

Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.

3.9 Processo di attuazione del programma

La tabella allegata al D.Lgvo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle PA.

La sezione amministrazione trasparente del sito web e le relative sottosezioni sono denominate esattamente come indicato nella tabella 1 del decreto 33/2013.

4.0 Responsabili della trasmissione dei dati

I Responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei responsabili di Settore/Servizio indicati nell'organigramma comunale.

4.1 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Settore Amministrazione Generale data la struttura organizzativa dell'ente è incaricato della gestione della sezione " amministrazione trasparente"

Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare trasmettono a detto ufficio i dati, le informazioni e i documenti previsti per la pubblicazione nelle sezioni o sottosezioni dell'amministrazione trasparente all'ufficio preposto alla gestione del sito il quale provvede tempestivamente alla pubblicazione.

4.2 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3 del TUEL e dal Regolamento sui controlli interni approvato dall'Organo consiliare con deliberazione n. 2 del 9-1-2013.

4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

L'ente applica con puntualità i contenuti del D.Lgvo 33/2013 garantendo conoscibilità ed accessibilità a dati, documenti e informazioni elencati dal legislatore .

Le limitate risorse dell'ente e le sue ridotte dimensioni non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati, rilevazione di dubbia utilità per l'ente, tenuto in ogni caso a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

4.4. Dati ulteriori

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti prevista dal legislatore può ritenersi più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

Lì, 13 gennaio 2016.

Il Responsabile per la trasparenza
F.to Fontanella Dr. Franco

In originale firmato

Il Sindaco
F.to: CEFFA STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza 02/03/2016.

Bioglio, li 02/03/2016

Il Segretario Comunale
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata comunicata ai Sigg. Capigruppo Consiliari in data 02-mar-2016;
- è stata trasmessa al difensore civico a richiesta dei Consiglieri Comunali, nei limiti delle illegittimità denunciate;
- è stata trasmessa alla Prefettura di Biella in data

Bioglio, li 02/03/2016

Il Segretario Comunale
F.to: FONTANELLA DR. FRANCO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bioglio, li 02/03/2016

Il Segretario Comunale
FONTANELLA DR. FRANCO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 02/03/2016

- decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, 3° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267);
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del D.L.gvo 18-8-2000, n. 267);

Bioglio, li _____

Il Segretario Comunale
FONTANELLA DR. FRANCO