

Al Piano Piano Triennale per la trasparenza 2016-2018

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 33 del 2013 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge. L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di normative che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati. Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CiVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 2° LIVELLO	RIFERIMENTO AL DECRETO 33/2013	DATI ED INFORMAZIONI DA PUBBLICARE (sintesi in riferimento al decreto)	REPERIBILITA' SUL SITO	UFFICIOE SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE	PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI E ATTUAZIONE (SI/NO)
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'Integrità	<i>Art. 10, c. 8, lett. a</i>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;		Segretario Generale	Annua
	Atti generali	<i>Art. 12, c. 1, 2</i>	link Normattiva per Costitu-zione; TUEL; statuto; regola-menti in vigore; regolamento di organizzazione; regola-mento procedimento ammini-strativo ed accesso; codice di comportamento; codice disci-plinare; piano esecutivo di gestione, smivap, ecc..		Segretario Generale/Responsabile amministrativo	In presenza di variazioni

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1 Art. 34, c. 2	Regolamenti ministeriali, interministeriali, regionali che riguardino autorizzazioni, concessioni di benefici o l'accesso a servizi pubblici con l'obbligo informativo della documentazione da produrre e/o trasmettere alla pubblica amministrazione		Responsabili dei servizi per quanto di competenza	In presenza di variazioni
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	informazione su organi istituzionali (sindaco, giunta, consiglio e sue articolazioni); per ciascun amministratore curricula, indennità/gettoni, spese viaggio, altre cariche, dichiarazioni situazione economico-patrimoniale Relazione inizio mandato Relazione fine mandato Spese di rappresentanza		Segretario Generale/Responsabile amministrativo Settore economico finanziario	Entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dall'incarico Inizio mandato Fine mandato Annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	estratto art. 47		Segretario Generale	Qualora ricorra la fattispecie
	Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali		NON SI APPLICA COMUNI		Non previsto	Non previsto
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	per ciascun settore, indicare: competenze, risorse assegnate (personale, risorse di bilancio); dirigente responsabile; rappresentazione grafica dell'organigramma		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	elenco recapiti telefonici uffici; elenco indirizzo posta elettronica istituzionale uffici; indirizzo posta elettronica certificata		Tutti i responsabili dei servizi	In presenza di variazioni
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 Art. 15, c. 2	prospetto con informazioni richieste: nominativo; oggetto; settore; estremi provvedimento di conferimento; curriculum;		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni

			compenso			
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	<i>Art. 15, c. 1</i> <i>Art. 15, c. 2</i>	per segretario: recapiti; atto di nomina; curriculum; retribuzione		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Dirigenti	<i>Art. 10, c. 8, lett. d</i> <i>Art. 15, c. 1</i> <i>Art. 15, c. 2</i> <i>Art. 15, c. 5</i>	per dirigenti: recapiti; atto di conferimento; curriculum; retribuzione; altri incarichi ricoperti per ragioni d'ufficio; Elenco dei dirigenti scelti discrezionalmente (relazione)		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Posizioni organizzative	<i>Art. 10, c. 8, lett. d</i>	per PO, curriculum		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Dotazione organica	<i>Art. 16, c. 1</i> <i>Art. 16, c. 2</i>	conto annuale del personale (ultimo disponibile: 2011); relazione al conto annuale del personale (come sopra); dotazione organica; elenco collaboratori agli organi di indirizzo politico (relazione)		Responsabile del servizio personale/Responsabile e del settore economico finanziario	In presenza di variazioni
	Personale non a tempo indeterminato	<i>Art. 17, c. 1</i> <i>Art. 17, c. 2</i>	come sopra per personale a tempo determinato		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Tassi di assenza	<i>Art. 16, c. 3</i>	per ciascun settore prospetti con tassi di assenza		Responsabile del servizio personale	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<i>Art. 18, c. 1</i>	elenco con i seguenti dati: nominativo; durata; oggetto; compenso		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Contrattazione collettiva	<i>Art. 21, c. 1</i>	CCNL dirigenti; CCNL personale non dirigente		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
	Contrattazione integrativa	<i>Art. 21, c. 2</i>	contratti decentrati integrativi; relazione tecnico-finanziaria; relazione illustrativa		Responsabile del servizio personale	Annuale
OIV	<i>Art. 10, c. 8, lett. c</i>	atto di nomina; nominativi; curricula; compensi		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni	
Bandi di concorso		<i>Art. 19</i>	bandi ed avvisi in pubblicazione; Bandi archiviati; Elenco procedure espletate con le seguenti informazioni (oggetto procedura, spese sostenute, personale assunto)		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni

Performance	Piano della Performance	<i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>	piano esecutivo di gestione; verifica intermedia e finale obiettivi peg		Responsabile del servizio personale	Annuale
	Relazione sulla Performance	<i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>			Responsabile del servizio personale	Annuale
	Ammontare complessivo dei premi	<i>Art. 20, c. 1</i>	prospetto con i premi		Responsabile del servizio personale	Annuale
	Dati relativi ai premi	<i>Art. 20, c. 2</i>	prospetto con differenziazione premialità per dirigenti e dipendenti		Responsabile del servizio personale	Annuale
	Benessere organizzativo	<i>Art. 20, c. 3</i>	risultanze indagine (se svolta)		Responsabile del servizio personale	In presenza di variazioni
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	<i>Art. 22, c. 1, lett. a</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	elenco enti pubblici vigilati con: ragione sociale; quota e valore della partecipazione comunale; durata partecipazione; elenco amministratori nominati dal comune (nominativi e compenso)		Responsabile amministrativo contabile	In presenza di variazioni
	Società partecipate	<i>Art. 22, c. 1, lett. b</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	come sopra per società		Responsabile amministrativo contabile	In presenza di variazioni
	Enti di diritto privato controllati	<i>Art. 22, c. 1, lett. c</i> <i>Art. 22, c. 2</i> <i>Art. 22, c. 3</i>	come sopra per enti di diritto privato		Responsabile amministrativo contabile	In presenza di variazioni
	Rappresentazione grafica	<i>Art. 22, c. 1, lett. d</i>	rappresentazione grafica		Responsabile amministrativo contabile	In presenza di variazioni
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	<i>Art. 24, c. 1</i>	in vigore dal 19.10.2013		Non previsto	Non previsto
	Tipologie di procedimento	<i>Art. 35, c. 1</i> <i>Art. 35, c. 2</i>	guida ai servizi; elenco dei procedimenti con i dati richiesti (da integrare)		Tutti i Responsabili dei servizi	In presenza di variazioni
	Monitoraggio tempi procedurali	<i>Art. 24, c. 2</i>	dal 19.10.2013		Tutti i Responsabili dei servizi	Annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<i>Art. 35, c. 3</i>	dati ufficio responsabile		Responsabile del servizio	In presenza di variazioni
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	<i>Art. 23</i>	delibere, ordinanze e decreti sindacali (scheda sintetica prodotta automaticamente)		Responsabile dei servizi di riferimento	Semestrale

	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	determinazioni di spesa (scheda sintetica prodotta automaticamente)		Responsabili dei servizi di riferimento	Semestrale
Controlli sulle imprese		Art. 25	Elenco tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività indicando per ciascuna i criteri e le modalità di svolgimento		Responsabile del servizio commercio	In presenza di variazioni
Bandi di gara e contratti		<i>Bandi di gara e contratti</i>	Bandi; Esiti di gara; Determine a contrattare per procedure negoziate; Tabella riassuntiva da pubblicare annualmente (31.01) recante le seguenti informazioni (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate		Responsabile del servizio di riferimento	In presenza di variaizioni
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	regolamento di concessione; altri atti di indirizzo		Responsabile del servizio amministrativo	In presenza di variazioni
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 Art. 27	prospetto con: nome impresa o ente con dati fiscali; nome persona fisica beneficiaria (da anonimizzare); importo; norma o titolo; ufficio e responsabile; modalità seguita per l'assegnazione; link al progetto. Albo dei beneficiari		Responsabile del servizio di riferimento	Tempestivamente
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	relazione al bilancio preventivo e al rendiconto di gestione		Responsabile dei servizi finanziari	Annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	NON SI APPLICA AGLI EELL		Non previsto	Non previsto
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	inventario beni immobili (schede immobili);		Responsabile dei servizi tecnici	Annuale

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	elenco fitti attivi; elenco fitti passivi		Responsabile dei servizi tecnici e Responsabile dei servizi finanziari	In presenza di variazioni
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1			Responsabili dei servizi	In presenza di variazioni
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	carte dei servizi		Responsabili dei servizi di riferimento	In presenza di variazioni
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	bilancio di previsione; rendiconto di gestione		Responsabile dei servizi finanziari	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b			Responsabili dei servizi di riferimento	Annuale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6				
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	indicatore dei tempi medi di pagamento		Responsabile dei servizi finanziari	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	IBAN e pagamenti informatici		Responsabile dei servizi finanziari	In presenza di variazioni
Opere pubbliche	Art. 38		programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale; raccolta dati secondo schema tipo dell'Autorità		Responsabile servizio tecnico	Tempestivamente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	PSC; RUE; POC; PUA e varianti; proposte di delibere di adozione, approvazione, variante; accordi per urbani-stica negoziata		Responsabile servizio tecnico	In presenza di variazioni
Informazioni ambientali		Art. 40				
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	ordinanze contingibili ed urgenti; regolarizzazione spese di somma urgenza		Sindaco Responsabile del servizio di protezione civile	Tempestivamente
Altri contenuti						